

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
протокол № 4 от 23.10 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, д.м.н., профессор
И.Ш. Мухаметзянов
«23» Октябрь 2015 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

Профиль подготовки
Гуманитарный

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: среднего профессионального образования

Отделение - разработчик: отделение права и организации социального обеспечения

Казань - 2015

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306); и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее - академия).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником отделения «Право и организация социального обеспечения», факультета СПО ЧОУ ВО «Академия социального образования» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.3. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Допуск студента к ГИА объявляется приказом ректора ЧОУ ВО «Академия социального образования».

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

2. Требования к профессиональной подготовке выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности

40.2.1 Право и организация социального обеспечения: реализация правовых норм в социальной сфере,

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,

- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции выпускников:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1.1. ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.1.2. ГИА выпускника отделения «Право и организация социального обеспечения», факультета СПО академии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

3.2.2. Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

2. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31);

4. Положением о ГИА выпускников факультета среднего профессионального образования академии;

5. Программой ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

6. Методическими указаниями, разработанными на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения и предоставляемой на заседания ГЭК.

3.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК назначается приказом ректора ЧОУ ВО «Академия социального образования» по представлению декана факультета СПО.

3.2.4. Председатель и состав ГЭК утверждается Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2.5. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната).

3.2.6. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое ректором академии по согласованию с председателем ГЭК.

3.2.7. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);

2) Положение о ГИА ФСПО;

3) Программа ГИА;

4) Приказ ректора академии о допуске студентов к ГИА;

- 5) Приказ первого проректора, проректора по учебной работе академии об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности, научных руководителей выпускных квалификационных работ;
- 6) Задания к выпускным квалификационным работам выпускников, подписанные научными руководителями и выпускниками;
- 7) Выпускные квалификационные работы (1 экземпляр), оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- 8) Отзыв научного руководителя;
- 9) Рецензия на выпускную квалификационную работу;
- 10) Сведения об успеваемости студентов;
- 11) Аттестационные листы, подтверждающие освоение, обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 12) Зачетные книжки студентов;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК.

3.2.8. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное ректором академии, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.2.9. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.10. На защиту выпускной квалификационной работы отводится время до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10 минут), анализ работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.2.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии.

3.2.12. Заседания ГЭК протоколируются, в протоколе записываются: тема выпускной квалификационной работы, фамилии руководителя, оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в академии.

3.2.13. Результат защиты выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день.

3.2.14. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

3.2.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Ученом совете академии.

3.2.16. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора академии.

3.2.17. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления с факультета СПО.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.2.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на факультете СПО на период времени, установленный академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается академией не более двух раз.

3.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

3.3.1. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита выпускной квалификационной работы проводится с

целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения» и дополнительным требованиям (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3.2. Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите выпускной квалификационной работы и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите выпускной квалификационной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности юриста (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

3.3.4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной выпускной квалификационной работы установленным критериям;
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;

- рекомендуемая оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

3.3.5. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным требованиям;

– доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности юриста (п. 4.3. раздела IV ФГОС);

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности юриста (п. 4.3. раздела IV ФГОС);

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная выпускная квалификационная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

4. Разработка тематики и выполнение выпускных квалификационных работ

4.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ

4.1.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения факультета СПО академии, в том числе, осуществляющих научное руководство дипломными работами, и рассматривается на заседании отделения и совета факультета. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной

квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.1.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием научных руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом ректора академии.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ сформулирована в *приложении* к настоящей программе.

4.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой

4.2.1. Научное руководство выпускной квалификационной работой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования факультета СПО академии.

4.2.2. Научный руководитель (далее – руководитель), выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора академии.

4.2.3. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Закрепление студентов за руководителями выпускных квалификационных работ осуществляется на заседании отделения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2.4. Задания к выпускным квалификационным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи выпускной квалификационной работы, рассматриваются и подписываются обучающимся, руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заведующим отделением.

4.2.5. Задания к выпускным квалификационным работам выдаются в начале текущего учебного года.

Выдача задания к выпускной квалификационной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и

объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются студентами, как на факультете СПО, так и на предприятии (организации).

4.2.7. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующим отделением «Права и организации социального обеспечения», и декан факультета СПО.

4.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.
- приложение.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

Выпускная квалификационная работа так же должна содержать:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы.
- отчет об автоматической проверке текста на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (далее – Антиплагиат) студента;
- отчет об антиплагиате научного руководителя;
- отчет об антиплагиате в библиотеке;

- компакт – диск с текстом выпускной квалификационной работы и мультимедийной презентацией.

4.3.2. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы выпускник использует методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные на факультете СПО в помощь выпускнику.

4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.4.1. Рецензирование выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется рецензентами.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин факультета СПО, работников предприятий, организаций, представителями профессиональных сообществ.

4.4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности юриста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

4.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ФАКУЛЬТЕТА СПО, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

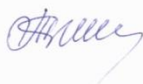

1. Бесплатная медицинская помощь в системе обязательного медицинского страхования.
2. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
3. Государственная пенсия за выслугу лет.
4. Государственная поддержка российских семей, воспитывающих детей.
5. Государственная поддержка социально-ориентированных организаций в России.
6. Государственная система защиты населения от социальных рисков.
7. Государственная система социальной защиты и социального обеспечения в современной России.
8. Государственная служба занятости населения в Российской Федерации.
9. Государственная социальная поддержка и льготы многодетным семьям.
10. Государственная социальная помощь в России.
11. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.
12. Государственное пенсионное обеспечение по инвалидности.
13. Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца.
14. Государственное пенсионное обеспечение по старости.
15. Государственное пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей.
16. Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере обеспечения прав и интересов детей.
17. Институт льгот в системе права социального обеспечения Российской Федерации.
18. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
19. Компенсационные выплаты и денежные субсидии в системе социального обеспечения Российской Федерации.
20. Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан.
21. Материнский капитал в системе государственной поддержки российских семей.
22. Международное правовое регулирование социальной защиты детей.
23. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
24. Международное правовое регулирование социальной защиты женщин.
25. Международное правовое регулирование социально-обеспечительных отношений.
26. Меры социальной поддержки и льготы ветеранам в субъектах Российской Федерации.
27. Меры социальной поддержки и льготы инвалидам в субъектах Российской Федерации.
28. Нормативно-правовое регулирование отношений в системе российского государственного социального обеспечения.

29. Обеспечение законности в сфере социального обслуживания населения.
30. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
31. Организационно-правовые основы деятельности государственных органов социальной защиты населения.
32. Организационно-правовые основы деятельности местных органов социальной защиты населения.
33. Организационно-правовые основы деятельности органов социальной защиты и социального обеспечения населения в субъектах Российской Федерации.
34. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг в Российской Федерации.
35. Организационно-правовые основы деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
36. Организационно-правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
37. Организационно-правовые основы деятельности Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации.
38. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
39. Организация работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан.
40. Пенсионные правоотношения в системе социального обеспечения.
41. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.
42. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
43. Пособие по безработице в системе российского государственного социального обеспечения.
44. Пособие по временной нетрудоспособности в системе российского государственного социального обеспечения.
45. Пособия в системе российского государственного социального обеспечения.
46. Права субъектов на социальное обеспечение в международных правовых актах.
47. Правовое регулирование благотворительной деятельности в России.
48. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в России.
49. Правовое регулирование медицинской помощи в Российской Федерации.
50. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
51. Правовое регулирование пособий в системе российского государственного социального обеспечения.
52. Правовое регулирование содержания детей в детских учреждениях.
53. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
54. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей.
55. Правовое регулирование социального обеспечения семей, воспитывающих детей.
56. Правовое регулирование социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
57. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

58. Правовое регулирование социальной¹⁷ защиты безработных в России.
59. Правовое регулирование социальных услуг в Российской Федерации.
60. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
61. Правовой статус поставщиков социальных услуг в Российской Федерации.
62. Правовой статус социальных учреждений в Российской Федерации.
63. Правовые механизмы защиты социальных прав человека.
64. Правовые основы взаимодействия органов обязательного медицинского страхования и медицинских учреждений в России.
65. Правовые основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
66. Правовые основы государственной социальной помощи в Российской Федерации.
67. Правовые основы деятельности социально-ориентированных организаций.
68. Правовые основы деятельности социальных учреждений в России.
69. Правовые основы деятельности территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
70. Правовые основы назначения единовременных социальных выплат в Российской Федерации.
71. Правовые основы организации предоставления социальных услуг в России.
72. Правовые основы организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в России.
73. Правовые основы реализации государственной социальной политики в России.
74. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России.
75. Правовые основы социальной защиты детей-инвалидов .
76. Правовые основы социальной реабилитации инвалидов.
77. Правовые основы управления социальной защитой и социальным обеспечением в России.
78. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России.
79. Процедурные и процессуальные правоотношения в системе социального обеспечения.
80. Современное состояние и перспективы развития российской системы социального обеспечения.
81. Социальная защита и социальное обслуживание участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
82. Социальная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства в Российской Федерации.
83. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации.
84. Страховой стаж в системе права социального обеспечения.
85. Юридическая ответственность субъектов в праве социального обеспечения.
86. Социальная защита граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов.
87. Социальная адаптация и реабилитация беженцев и вынужденных переселенцев.
88. Правовая и социальная защита лиц, участвующих в борьбе с терроризмом.
89. Нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы «Доступная среда» в МО г. Казани.

90. Нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы «Здоровье» в МО г. Казани.
91. Нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы «Образование» в МО г. Казани.
92. Нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы «Жилье» в МО г. Казани.

Лист согласования
Программы государственной итоговой аттестации
по специальности «Право и организация социального обеспечения»

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Леухина Т.С.	Первый проректор – проректор по учебной работе	08.10.15	
Яхина З.Ш.	Начальник УМУ	20.10.15	
Чугунов К.В.	Декан СПО	19.10.2015	