

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

проректор по учебной работе

О.А.Тимофеева

09 2016 г.

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,  
профиль подготовки «Управление персоналом организации»  
на 2016-2017 учебный год

1. Диагностика системы управления персоналом в организации (на примере...).
2. Анализ и рекомендации по совершенствованию организационной структуры системы управления персоналом в организации (на примере...).
3. Анализ и рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом организации (на примере...).
4. Анализ и рекомендации по совершенствованию процесса регламентации труда персонала организации (на примере...).
5. Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом в организации (на примере...).
6. Анализ и рекомендации по совершенствованию кадрового планирования в организации (на примере...).
7. Анализ и рекомендации по совершенствованию отбора и набора персонала в организации (на примере...).
8. Разработка программы адаптации персонала организации (на примере...).
9. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы адаптации персонала организации (на примере...).
10. Анализ и рекомендации по совершенствованию организации труда персонала организации (на примере...).

11. Анализ и рекомендации по совершенствованию процесса нормирования труда персонала организации (на примере...).
12. Анализ и рекомендации по совершенствованию методов управления персоналом в организации (на примере...).
13. Анализ и рекомендации по совершенствованию технологии аудита кадрового потенциала организации (на примере...).
14. Анализ управления процессом высвобождения персонала в организации (на примере...).
15. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы профессионального развития персонала организации (на примере...).
16. Анализ и рекомендации по совершенствованию организации системы обучения персонала организации (на примере...).
17. Разработка системы внутрифирменного обучения персонала организации (на примере...).
18. Анализ и рекомендации по совершенствованию процедуры аттестации персонала организации (на примере...).
19. Анализ системы управления деловой карьерой персонала в организации (на примере...).
20. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности персонала в организации (на примере...).
21. Анализ системы мотивации трудовой деятельности персонала организации (на примере...).
22. Анализ и рекомендации по совершенствованию организации оплаты труда работников в организации (на примере...).
23. Анализ и рекомендации по совершенствованию условий труда персонала в организации (на примере...).
24. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы кадрового делопроизводства в организации (на примере...).
25. Разработка системы мониторинга профессиональных компетенций персонала организации (на примере...).
26. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом организации (на примере...).
27. Управление социально-психологическим климатом трудового коллектива организации (на примере...).
28. Анализ системы управления коммуникациями в организации (на примере...).
29. Разработка стратегии управления персоналом организации (на примере...).

30. Анализ и рекомендации по совершенствованию стратегического управления персоналом как части стратегического управления организацией (на примере...).
31. Анализ и рекомендации по совершенствованию кадрового планирования в организации (на примере...).
32. Разработка качественной потребности в персонале организации (на примере...).
33. Анализ и рекомендации по совершенствованию использования методов определения количественной потребности в персонале организации (на примере...).
34. Анализ и рекомендации по совершенствованию процесса нормирования труда персонала организации (на примере...).
35. Анализ и рекомендации по совершенствованию обеспечения потребности организации в персонале (на примере...).
36. Формирование и совершенствование имиджа организации-работодателя на рынке труда (на примере...).
37. Анализ и рекомендации по совершенствованию коммуникационных связей организации с субъектами рынка труда (на примере...).
38. Анализ и рекомендации по совершенствованию организации работы по нормированию труда на предприятии(на примере...).
39. Организация и пути совершенствования нормирования управленческого труда в организации (на примере...).
40. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом организации (на примере...).
41. Организация процесса подбора и расстановки персонала организации (на примере...).
42. Анализ и рекомендации по совершенствованию технологии оценки персонала при найме (на примере...).
43. Совершенствование процесса и методов отбора персонала (на примере...).
44. Совершенствование использования методов оценки персонала (на примере...).
45. Совершенствование видов и направлений адаптационной работы в организации (на примере...).
46. Совершенствование управления социально-психологической адаптацией персонала в организации (на примере...).
47. Совершенствование организации труда персонала на малом предприятии (на примере...).
48. Совершенствование организации обучения персонала (на примере...).

49. Анализ и рекомендации по совершенствованию форм и методов обучения персонала (на примере...).
50. Анализ и рекомендации по совершенствованию проведения аттестации персонала (на примере...).
51. Совершенствование управления деловой карьерой персонала организации (на примере...).
52. Разработка проекта организации системы дистанционного обучения персонала (на примере...).
53. Анализ и рекомендации по совершенствованию развития персонала организации на основе технологии коучинга (на примере...).
54. Анализ и рекомендации по совершенствованию оценки эффективности обучения персонала организации (на примере...).
55. Разработка проекта формирования кадрового резерва на основе технологии «оценочного центра» (на примере...).
56. Анализ и совершенствование организации аттестации рабочих мест по условиям труда (на примере...).
57. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы управления мотивацией персонала организации (на примере...).
58. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы оплаты труда персонала организации (на примере...).
59. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы нематериальных стимулов в управлении персоналом организации (на примере...).
60. Совершенствование процесса материального стимулирования в организации (на примере...).
61. Совершенствование организационной культуры в системе управления персоналом организации (на примере...).
62. Анализ и рекомендации по совершенствованию корпоративной культуры организации (на примере...).
63. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы профилактики конфликтов в организации (на примере...).
64. Совершенствование управления конфликтами в организации (на примере...).
65. Анализ и рекомендации по совершенствованию системы управления стрессами в организации (на примере...).
66. Анализ и рекомендации по совершенствованию управления безопасностью труда персонала организации (на примере...).
67. Анализ и рекомендации по совершенствованию организации и оплаты труда управленческого персонала организации (на примере...).

68. Развитие мотивации персонала как фактор повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
69. Влияние организационной культуры на мотивацию и стимулирование труда в организации (на примере...).
70. Влияние мотивации персонала на сокращение текучести кадров организации (на примере...).
71. Анализ факторов, влияющих на работоспособность человека и его здоровье на предприятии (на примере...).
72. Исследование причин пониженной работоспособности персонала организации (на примере...).
73. Формирование политики безопасности труда в организации (на примере...).
74. Анализ и рекомендации по совершенствованию методов оценки результатов труда персонала организации (на примере...).
75. Анализ и рекомендации по совершенствованию оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом (на примере...).
76. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений организации (на примере...).
77. Анализ и рекомендации по совершенствованию планирования и оценки затрат на персонал организации (на примере...).
78. Организация внутреннего аудита труда и его оплаты на предприятии (на примере...).
79. Анализ и рекомендации по совершенствованию контроллинга персонала предприятия (на примере...).
80. Разработка программы повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии (на примере...).
81. Анализ и рекомендации по совершенствованию использования технологий кадрового аудита и контроллинга в управлении персоналом (на примере...).
82. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (на примере...).
83. Влияние мотивации персонала на повышение эффективности управления персоналом (на примере...).
84. Влияние мотивации персонала на сокращение текучести кадров организации (на примере...).
85. Использование результатов аудита персонала для совершенствования системы кадрового управления (на примере...).
86. Кадровая политика предприятия в условиях экономического кризиса (на примере...).

87. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования (на примере...).
88. Конкурентоспособность предприятия и ее повышение за счет эффективной кадровой политики (на примере...).
89. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации (на примере...).
90. Определение и обеспечение потребности организации в персонале(на примере...).
91. Оптимизация системы управление персоналом на основе аутсорсинга (на примере...).
92. Оптимизация социально-профессиональной и квалификационной структуры персонала организации (на примере...).
93. Организация документационного обеспечения системы управления персоналом вновь созданной организации (на примере...).
94. Организация и пути совершенствования нормирования управленческого труда (на примере...).

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом протокол №2 от 03.10.2016г.

Зав. каф. управления персоналом

И.К.Киямов