

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета
протокола № 1 от «26» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

И.Ш. Галеев
Ректор академии
И.Ш. Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Казань 2016

I. Общие положения о научно-исследовательской работе ЧОУ ВО «Академия социального образования»

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из основных направлений деятельности ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее - академия). В своей деятельности при организации НИР академии руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами в области высшего образования, Уставом академии, локальными актами, приказами ректора и др.

II. Задачи научно-исследовательской работы

- организация НИР и координация усилий профессорско-преподавательского состава (ППС) по исследованию проблем среднего профессионального и высшего образования;
- актуализация тематики научных исследований кафедр академии;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей;
- совершенствование издательской деятельности вуза;
- координация связи кафедр и факультета с органами образования и образовательными организациями РФ и РТ;
- укрепление международного сотрудничества.

III. Основные направления научной деятельности

1. Организация научно-исследовательской деятельности ППС

1.1. Основными задачами научно-исследовательской работы преподавателей являются:

- исследование актуальных проблем в области фундаментальных и прикладных наук;
- поиск конкретных путей решения наиболее актуальных проблем, связанных с обучением и воспитанием будущих специалистов, бакалавров в области юриспруденции, менеджмента, управления персоналом, психологии, психолого-педагогического образования, специального (дефектологического) образования, и др., а также магистров в области юриспруденции.
- внедрение результатов исследований в образовательный процесс;

- повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

- укрепление связей академии с ведущими научными центрами и высшими учебными заведениями Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Структуру научной деятельности преподавателей вуза составляют:

- научные исследования, включаемые в тематические планы научно-исследовательских работ кафедр, факультетов, научно-исследовательского отдела;

- грантовые и конкурсные исследования.

1.3. Приоритетные направления НИР:

- исследования по актуальным научным направлениям, связь образования и науки, широкое использование результатов научных исследований в учебном и воспитательном процессе академии;

- активизация деятельности ППС к выполнению научно-исследовательских работ;

- повышение результативности научных исследований (издание научной, научно-методической и учебной литературы, защита кандидатских и докторских диссертаций и т. д.);

- проведение кафедрами и факультетами академии научно-практических конференций, усиление связи с крупными научными центрами и вузами РФ и РТ, зарубежными странами;

- создание новых и совершенствование действующих научных школ.

1.4. Виды и формы научно-исследовательской и научно-методической работы:

Научная работа – это оригинальное самостоятельное (или выполненное в соавторстве) исследование, содержащее постановку, разработку, решение какой-либо научной проблемы.

Основные признаки научной работы:

- новизна темы (или методологии);
- опора на критически осмысленные идеи и факты предшественников, корректное их использование;

- применение установленной терминологии (или обоснование собственной, впервые предложенной терминологии);

- наличие справочно-библиографического аппарата.

Научная работа может быть представлена в следующих формах:

- диссертация;
- автореферат диссертации;
- монография, содержащая полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы;
- препринт (материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они впоследствии будут помещены);
- рецензия на научное издание;
- тезисы докладов научной конференции;
- материалы научной конференции (публикуются по итогам научных конференций в виде программ, рекомендаций, решений);
- научная статья.

Научно-методическая работа обладает всеми свойствами и качествами научного издания, но изложена в форме, удобной для преподавания и изучения.

Основные формы:

- учебник (систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания);
- учебное пособие (издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания);
- практикум (практические задания и упражнения, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний);
- учебно-методическое пособие (материалы по методике преподавания дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания);
- учебно-наглядное пособие (материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию);
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методическая разработка (по теме или курсу дисциплины);
- рецензия на учебно-методическую работу.

2. Организация, планирование и внедрение научно-исследовательских работ

2.1. Научно-исследовательские работы в академии выполняются:

- профессорско-преподавательским составом академии в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени;

- студентами в ходе выполнения курсовых, выпускных и других исследовательских работ, предусмотренных рабочими учебными планами.

2.2. Научно-исследовательская работа может осуществляться на основе координации с работой других учебных заведений, научных учреждений, организаций, объединений и других структур.

2.3. Научно-исследовательская работа в академии проводится под руководством ректора, Ученого совета, проректора по науке, научно-исследовательского отдела академии.

2.4. Академия самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными научными направлениями академии.

2.5. Научные направления разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей академии.

2.6. Содержание и характер научно-исследовательской работы факультетов и кафедр и филиалов определяется их профилем, который определяется рынком труда, запросами работодателей и представителей профессиональных сообществ, и т.д.

2.7. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ кафедры, факультета, филиала несут соответственно заведующий кафедрой, декан факультета, директор филиала и проректор по научной работе.

3. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам академии

3.1. Выполняемые в академии научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

Полученные результаты по заверенным этапам и НИР в целом подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры. Учету подлежат все виды научно-исследовательских, научно-методических работ.

3.2. Планы НИР составляются на кафедрах (по установленной форме) на учебный год к 15 сентября текущего года. Участие каждого преподавателя в НИР отражается в индивидуальном плане.

3.3. Все виды планов НИР обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр, а также Советом факультетов и советов филиалов.

3.4. Отчеты о выполнении планов НИР за учебный год составляются на кафедрах (по установленной форме) - индивидуальные и кафедральные к 15 июня текущего учебного года.

3.5. Все виды отчетов о выполнении планов НИР обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр, факультетов и филиалов. В протоколах фиксируется выполнение плана, а также все изменения, внесенные в ходе его выполнения, причины невыполнения работ и т.д.

3.6. Возможные формы индивидуальной отчетности о выполнении планов НИР по неопубликованным работам (по каждой плановой работе преподаватель должен отчитываться по какой-либо из названных ниже форм):

- Отчет на заседании кафедры о ходе работы над темой (с представлением материалов исследования).

- Представление на кафедру текста выполненной работы (текста диссертации или ее разделов, монографии или ее разделов, текста или тезисов доклада).

- Представление на кафедру текста выполненной работы с внешним или внутренним отзывом.

- Представление на кафедру сведений о сдаче научной работы в печать, принятии ее к печати, включении доклада в программу конференции и т.п. сведений о завершении работы.

3.7. На кафедрах хранятся следующие материалы:

- Все виды планов и отчетов по НИР.

- Программы научных конференций, совещаний, семинаров, в которых принимали участие преподаватели кафедры.

- Тезисы докладов и сообщений на преподавателей на конференциях.

3.8. Контроль за планированием, учетом и отчетностью по НИР осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов и директорами филиалов.

3.9. Контроль за планированием и координацией научно-исследовательской деятельности в целом осуществляет научно-исследовательский отдел академии и проректор по научной работе.

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС)

4.1. Задачи НИРС:

- развитие у будущих специалистов, бакалавров, магистров склонности к самостоятельной поисковой, исследовательской деятельности, к творческому решению профессиональных задач;

- формирование у студентов знаний, умений и навыков применения исследовательских методов для осуществления практических задач в профессиональной деятельности;

- повышение эффективности НИРС, расширение ее масштабов и сближение с плановой работой выпускающих кафедр академии.

4.2. Принципы организации НИРС:

- последовательность выполнения научных исследований;
- повышение степени трудности видов и форм научной деятельности, к которой привлекаются студенты и молодые ученые;
- преемственность научной деятельности в период обучения, соответственно уровню обучения;
- обязательность участия студентов в научной деятельности.

4.3. Формы и виды участия студентов в научной деятельности:

- НИРС, включаемые в рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, (подготовка рефератов, аннотаций и эссе, реферирование научных статей, составление тезисов сообщений, выступление с докладами, подготовка курсовых и дипломных работ и др.);

- НИРС, выполняемые во внеаудиторное время (участие в студенческих научных кружках и проблемных группах, составление обзоров научной литературы, подготовка научных аннотаций, рефератов и докладов, выступление с докладами, публикация научных статей, участие в выполнении хоздоговорных НИР и др.);

- массовые мероприятия системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, «дни науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.);

- состязательные мероприятия системы НИРС (студенческие олимпиады, конкурсы и т.п.).

5. Организация издательской деятельности

5.1. Организация и осуществление книгоиздания, прежде всего издания учебной и методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Формирование в установленном порядке годовых тематических планов издания литературы.

5.3. Подготовка материалов для вышестоящих организаций, Ученого Совета, ректората.

5.4. Организация контроля качества издаваемой литературы, в том числе качества полиграфического исполнения.

5.5. Ведение учета результатов издательской деятельности в установленном порядке.

6. Международное сотрудничество

- дальнейшее укрепление международных научных связей отдельных преподавателей, кафедр и вуза в целом;
- изыскание для преподавателей вуза возможностей научной стажировки за рубежом за счет грантовой деятельности;
- участие в конкурсах научных программ, проводимых различными зарубежными ведомствами, фондами, учреждениями и организациями в проведении совместных научных исследований.

Исполнитель: ведущий научный сотрудник



Э.М.Рафикова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по связям с общественностью,
работодателями, профориентации и науке



Р.Х.Гильмеева

Начальник юридического отдела



Д.Ф.Ахметзянова