

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол №1



ПТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии
И.Ш.Галеев
«26» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете (лаборатории) Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия социального образования» (далее – академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом академии.

1.2. Кабинет (лаборатория) - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными планами академии по специальностям и направлениям подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

1.3. Кабинеты (лаборатории) создаются в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин, рабочими программами всех видов практик, настоящим Положением на основании приказа ректора академии.

1.4. Кабинеты (лаборатории) функционируют в целях создания оптимальных условий для обеспечения выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5.Оборудование кабинета (лаборатории) должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов (лабораторий), оборудованных мультимедийными проекторами, персональными компьютерами, должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

2. Оснащение кабинета (лаборатории)

2.1. Кабинеты (лаборатории) оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, стендами и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по всем видам дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочими учебными планами академии по специальностям и направлениям подготовки.

В кабинете (лаборатории) оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, а также рабочее место для преподавателя.

Организация рабочих мест обучающихся обеспечивает возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью основной образовательной программы ВПО и СПО, при этом учитываются требования по технике безопасности и гарантируются безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.2. Оформление кабинета (лаборатории) должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы кабинета (лаборатории)

3.1. Занятия в кабинете (лаборатории) проводятся по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе академии (директором филиала).

3.2. На базе кабинета (лаборатории) могут проводиться внеаудиторные занятия по дисциплине, самостоятельная работа студентов, заседания студенческих активов, занятия членов студенческого научного общества и другие мероприятия.

3.3. Основное содержание работы кабинета (лаборатории):

- проведение учебных занятий в соответствии с учебным планом, внеаудиторных занятий по профилю учебного кабинета (лаборатории);
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе кабинета (лаборатории);
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение мер по охране здоровья обучающихся и труда преподавателей, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических условий;
- участие в смотрах-конкурсах кабинетов (лабораторий);
- обеспечение сохранности имущества кабинета (лабораторий).

4. Руководство кабинетом (лабораторией)

4.1. Руководство кабинетом (лабораторией) осуществляет ответственное лицо, назначенное из числа преподавателей приказом ректора академии (директора филиала).

5. Документация учебного кабинета (лаборатории)

Учебный кабинет (лаборатория) должны иметь следующие необходимые документы:

- 5.1. Паспорт учебного кабинета (приложение).
- 5.2. Правила техники безопасности работы в кабинете (лаборатории).

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

_____/И.Ш.Мухаметзянов

« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

(наименование кабинета)

(фотография кабинета)

Казань - 2014 г.

Кабинет предназначен для проведения лекций, семинаров, практических занятий и консультаций для студентов всех специальностей и направлений подготовки ЧОУ ВО «Академия социального образования».

1. Адрес кабинета:
2. Площадь кабинета:
3. Число посадочных мест:
4. Преподаватели, работающие в кабинете:
5. Дисциплины, преподаваемые в кабинете:
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета:
 - 6.1 информационные стенды:
 - 6.2 карты:
 - 6.3 портреты ученых
 - 6.4 ...
7. Учебно-методические материалы:
 - рабочие программы дисциплин;
 - фонды оценочных средств;
 - учебно-наглядные пособия
 - ...
8. Технические средства обучения:
9. Информационное обеспечение:
10. Оборудование кабинета:

№/№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.	Стол ученический на два рабочих места	
2.	Стол преподавательский	
3.	Стулья ученические	
4.	Доска ученическая	
5.	Трибуна	
6.	Ноутбук	

Ответственный за кабинет:

_____ преподаватель _____

« ____ » _____ 2014 г.