

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Буинском филиале Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава и иных внутренних локальных актов академии.

1.2. Буинский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» в г.Буинске (в дальнейшем именуемый - филиал), создается в соответствии с Уставом АНО ВО «Академия Социального Образования» (в дальнейшем – академия) и представляет собой обособленное структурное подразделение академии, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее постоянно часть ее функций.

1.3. Полное наименование филиала: Буинский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия Социального Образования».

1.4. Филиал расположен по адресу: (422430 , Республики Татарстан, Буинский район, город Буинск, улица Шафранова, дом 2).

1.5. Создан на основании приказа 51-О от 9.11.2001 г. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в Уставе академии.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом академии и настоящим положением, утвержденным ректором академии. Филиал может наделяться по доверенности частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом академии и настоящим положением.

1.7. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.8. Академия наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует за ним имущество, в пределах, установленным настоящим положением, в соответствии с целями создания филиал и законодательством Российской Федерации.

1.9. При ликвидации филиал имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за академией.

1.10. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации филиал не является самостоятельным налогоплательщиком, а лишь выполняет налоговые обязательства академии.

1.11. Филиал должен иметь утвержденные ректором:

- смету доходов и расходов по организации учебного процесса на финансовый год (с учетом роста цен и инфляции);

- штатное расписание.

1.12. Структура, численность сотрудников филиала, вопросы финансового, материального и иных видов обеспечения деятельности филиала определяются решением ректора на основании ходатайства директора филиала и закрепляются в смете доходов и расходов филиала.

1.13. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется общим собранием учредителей академии или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, кадровом обеспечении образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

1.14. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

1.15. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Указанные структурные подразделения создаются (реорганизуются, ликвидируются) по решению ученого совета академии.

1.16. Объем и структура приема обучающихся на первый курс академии для обучения в филиале определяются решением ученого совета академии. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

1.17. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012г.), иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, настоящим положением и иным внутренними локальными актами академии.

1.18. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на ученом совете и утверждаются ректором академии.

II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Обеспечение гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможностей получения высшего образования по направлениям (специальностям), установленным лицензией на право ведения Филиалом образовательной деятельности и осуществление дополнительных образовательных программ.

III. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ АКАДЕМИИ

3.1. Организацию приема на обучение в Филиале осуществляет приемная комиссия академии в порядке, определяемом правилами приема, утвержденными ректором академии. Представителем приемной комиссии является ректор академии.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Академии.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.5. Прием в Филиал Академии осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образования.

3.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными представителем приемной комиссии.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

4.1. Обучение в филиале является платным и осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора на оказание платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость образовательных услуг в филиале академии может отличаться от стоимости образовательных услуг установленных в академии, на основании решения заседания Совета учредителей.

4.2. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, начинается 1 сентября. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной и очно - заочной форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом экзаменационными сессиями.

Для студентов очной, очно - заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

4.3. Учебный процесс в Филиале осуществляется по учебным планам, утверждаемым Академией, и в соответствии с полученной Филиалом лицензией.

4.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается приказом ректора Академии.

4.5. Учебный процесс в Филиале обеспечивается кафедрами /отделениями, созданными в Филиале или кафедрами/отделениями, созданными в Академии

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента академии составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и вне-аудиторной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

V.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет ректор академии.

5.2. Ректор академии:

- назначает и увольняет директора;

- делегирует ему полномочия, указанные в доверенности на основании которой действует директор филиала;
- принимает решение о закреплении имущества академии за филиалом;
- утверждает по представлению директора филиала штатное расписание филиала;
- подписывает договоры на оказание платных образовательных услуг в филиале;

Выполняет другие функции в соответствии с Уставом академии.

5.3. Ученый совет академии по отношению к филиалу имеет следующие права;

- принятие решений о создании совета, создании кафедр, лабораторий, других учебно – научных подразделений филиала, преподаватели, другие сотрудники филиала. Состав определяется положением о составе филиала. Председателем совета филиала является директор филиала. Совет филиала собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

5.5. К компетенции совета филиала относятся следующие вопросы:- разработка и рассмотрение планов деятельности филиала и представление их для утверждения

- подготовка вопросов для рассмотрения на ученом совете академии;
- решение иных вопросов, предусмотренных положением о совете филиала

5.6. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается на должность приказом ректора академии.

5.6.1. При назначении на должность директора филиала с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности условия оплаты его труда, срок действия, условия освобождения от занимаемой должности.

5.6.2. Директор филиала на основании доверенности, выданной ректором академии и настоящего положения, руководит всей деятельностью филиала,

представляет его интересы с юридическими и физическими лицами, заключает договоры не несущие финансовых обязательств, дает указания, обязательные для всех работников филиала.

5.6.3. Директор филиала ежегодно подготавливает и доводит до сведения ректора академии отчет о работе филиала его учебной, учебно-методической, научной и хозяйственной деятельности.

5.6.4. Директор филиала:

- представляет ректору академии кандидатуры профессорско-преподавательского состава;

- организует учебно-методическое и материальное обеспечение учебного процесса в филиале;

- издает и подписывает внутренние локальные акты, приказы и распоряжения по вопросам деятельности филиала;

Осуществляет другую деятельность в пределах его компетенции.

5.6.5. Директор филиала несет ответственность:

- за организацию учебного процесса, научной и учебно-методической работы;

- за хозяйственную деятельность филиала, предоставление бухгалтерской отчетности

- за сохранность имущества, закрепленного за филиалом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, норм противопожарной обстановки, техники безопасности в филиале;

- за правильное своевременное выполнение приказов распоряжений администрации академии,

5.6.6. Директор филиала может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 К обучающимся в Филиале, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

- 1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) слушатели лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

6.2. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением и иными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Академии, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относится к имуществу Филиала.

6) Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим положением устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Академии и иными локальными актами Академии.

6.4. Ответственность обучающихся:

1) Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2) За неисполнение или нарушение настоящего положения и Устава Академии, правил внутреннего распорядка для обучающихся в Академии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Филиала.

3) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4) При выборе меры дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также

мнение советов обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативн-правовому регулированию в сфере образования.

6.5 Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

5) зачет в установленном Филиалом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;

16) пользование в порядке, установленными локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Филиала;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

6.6. Педагогические работники Филиала имеют право:

1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплин (модуля);

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными и нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;

6) право на бесплатное пользование образовательным, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящее положение, Устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Академии.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

7.1 Директор филиала несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2 Работники филиала несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей, за не исполнение предоставленных им прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.