

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
12 сентября 2019г., протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Н.Т.Димитриева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ БАНКОВСКОГО ДЕЛА
ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Приказом Минобрнауки России от 14.06.13 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНО ВО «Академия социального образования» (далее академия), локальными актами академии.

1. Общие положения

1.1. Отделение банковского дела факультета среднего профессионального образования (далее – отделение) является учебным структурным подразделением АНО ВО «Академия социального образования», осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Отделение создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора по решению Ученого совета;

1.3. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности отделения, не менее 3 лет.

1.4. Отделение подчиняется факультету, в состав которого оно входит.

1.5. Структура отделения и его штатное расписание утверждаются ректором академии.

1.6. Права и обязанности заведующего отделения и сотрудников отделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом академии и настоящим положением.

1.7. Коллегиальным органом управления отделением является заседание отделения, проводимое под председательством заведующего отделением. На заседаниях отделения рассматриваются основные вопросы деятельности и развития отделения. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники отделения принимают участие в заседаниях отделения с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.8. Отделение работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы отделения и факультета.

1.9. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу отделения осуществляет заведующий отделением в соответствии с принятыми в академии сроками. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава отделения.

1.10. Заседания отделения проводятся ежемесячно в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания отделения могут проводиться по мере необходимости.

1.11. Предложения в повестку дня заседания отделения могут вноситься преподавателями отделения. По предложению заведующего отделением утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

1.12. Заседание отделения является правомочным, если на нем присутствует более половины преподавателей отделения с правом решающего голоса.

1.13. На каждом заседании отделения ведется протокол, который подписывается заведующим отделением и секретарем заседаний отделения. Протоколы хранятся в соответствующей папке номенклатуры дел отделения.

1.14. Отделение может иметь учебные кабинеты, учебно-научные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс.

2. Основные задачи отделения

2.1. Реализация образовательного и воспитательного процесса по закрепленным за отделением дисциплинам по всем реализуемым формам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС СПО и утвержденными ректором академии рабочими учебными планами и планами работы отделения.

2.2. Регулярное ведение документации в соответствии с утвержденной в академии номенклатурой дел.

3. Функции отделения

3.1. В образовательной деятельности:

-проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за отделением дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами;

-участие в разработке рабочих учебных планов в соответствии с образовательными стандартами;

-разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за отделением, их актуализация, согласование и представление на утверждение в установленном порядке;

-участие в организации образовательного процесса по специальности «Банковское дело»;

-участие в мероприятиях, проводимых академией по повышению эффективности образовательного процесса и повышению качества обучения;

- организация и контроль за самостоятельной работой студентов;

-обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования технологий и методов обучения, а также внедрение инновационных методов обучения;

- осуществление методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических материалов (конспектов лекций, методических разработок и сценариев практических занятий, в том числе в интерактивных формах) по всем формам обучения;

-разработка и внедрение в образовательный процесс фондов оценочных средств по дисциплинам, проведение на их основе промежуточного и итогового контроля;

- разработка преподавателями отделения программ практик направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-разработка преподавателями отделения электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение их в образовательный процесс;

-осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- повышение квалификации преподавателей в том числе форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

3.2. В научной деятельности:

-участие в научно-исследовательской работе академии, проведение научных исследований по проблемам подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования;

-осуществление в установленном порядке сотрудничества с работодателями, профессиональными сообществами по профилю отделения;

-организация научной деятельности преподавателей и сотрудников по научному направлению отделения;

-руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.3. В воспитательной и профориентационной работе:

-формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

-организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами;

-развитие социального партнерства с работодателями, профессиональными сообществами, другими учебными заведениями;

-участие в профориентационной работе по привлечению абитуриентов в академию;

- сбор информации о востребованности кадров по специальностям, реализуемым в академии;
- содействие выпускникам в трудоустройстве;
- поддержание связей с выпускниками академии;
- разработка эффективной системы информационного сопровождения деятельности отделения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства в сфере образования;
- оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и воспитательных мероприятий.

4. Организация и планирование деятельности отделения

4.1. Отделение работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы отделения и факультета.

4.2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу отделения осуществляет заведующий отделением в соответствии с принятыми в академии сроками. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава отделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение выступает в силу с момента утверждения его ректором академии.

5.2. Внесение изменений дополнений в настоящее Положение утверждается ректором академии в установленном порядке.