

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 28.05.2026 14:16:46  
 Уникальный программный ключ:  
 c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА № \_\_\_\_\_**

(по регистрационному журналу)

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Код и наименование Направления подготовки \_\_\_\_\_

Наименование	Количество	Оригинал или копия	Реквизиты	
1. Выписка из приказа о зачислении/о зачислении переводом	1		-	
2. Описание документов	1		<b>№ _____</b> Для всех бланков реквизиты одинаковые – по регистрационному журналу личных дел	
3. Личная карточка	1			
4. Заявление на поступление	1			
5. Согласие на обработку персональных данных	1			
6. Заявление о согласии на зачисление	1			
7. Анкета абитуриента	1			
8. Документ об образовании (аттестат, диплом)	1			
9. Академическая справка / справка о периоде обучения			Серия _____ № _____ Выданный _____ _____ от _____	
10. Фотографии			-	
11. Экзаменационный лист/ Свидетельство о результатах ЕГЭ	1			
12. Результаты вступительных испытаний/результаты ЕГЭ	3		_____ баллы	
13. Договор на оказании платных образовательных услуг	2		-	
14. Документ, представляющий право на особые/преимущественные права			Наименование _____ № _____ выданный _____ _____ от _____	
15. СНИЛС			№ _____	
<b>ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПО ЖЕЛАНИЮ</b>			<b>Реквизиты</b>	<b>Подпись абитуриента</b>
16. Копия документа, удостоверяющего личность	1	копия	_____ серия, номер	
17. Лист регистрации приказов	1		-	
Всего _____ документов			_____ секретарь приёмной комиссии	
Сдал (а) _____ (Ф.И.О. разборчиво)				
Изъятие документа				
Дата, подпись _____				
Изъятие документа об образовании в связи с уходом				
Дата, подпись _____				

