



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 N  
1078

(ред. от 05.02.2018)

"Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений"

(Зарегистрировано в Минюсте России  
15.10.2015 N 39345)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □21.03.2019

Зарегистрировано в Минюсте России 15 октября 2015 г. N 39345

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 1 октября 2015 г. N 1078

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВЫХ  
ДОГОВОРОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 70)

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и [абзацем вторым подпункта "в" пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
(п. 2 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 05.02.2018 N 70)

Министр  
Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 1 октября 2015 г. N 1078

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВЫХ  
ДОГОВОРОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

## ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 05.02.2018 N 70)

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включенные в [перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. N 1070 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2014 г., регистрационный N 31290) (далее соответственно - работники, организация), работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник, работодателем которого является Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России (далее соответственно - отдел, Департамент).  
(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 05.02.2018 N 70)

5. Работник, работодателем которого является организация, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные [пунктом 2](#) Порядка.

7. Уведомление составляется письменно по образцу согласно [приложению N 1](#) к Порядку и должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется отделом Департамента (структурным подразделением (должностным лицом) организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по форме согласно [приложению N 2](#) к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минобрнауки России (организации) и подписью соответствующего должностного лица.

11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления директор Департамента (руководитель структурного подразделения (должностное лицо) организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает доведение до Министра (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

13. Директор Департамента (руководитель структурного подразделения (должностное лицо) организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
работодателя (его представителя)  
о фактах обращения в целях склонения  
работников, замещающих отдельные  
должности на основании трудовых  
договоров в организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством образования  
и науки Российской Федерации,  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации  
от 1 октября 2015 г. N 1078

Образец

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, на имя которого  
направляется уведомление)

от

-----  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) работника, должность,  
контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника,  
замещающего отдельную должность на основании трудового  
договора в организации, созданной для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством образования  
и науки Российской Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению  
коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. \_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного  
правонарушения сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрационный: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления  
работодателя (его представителя)  
о фактах обращения в целях склонения  
работников, замещающих отдельные  
должности на основании трудовых  
договоров в организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством образования  
и науки Российской Федерации,

---

к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 1 октября 2015 г. N 1078

Форма

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_\_ " листах

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников, замещающих отдельные  
должности на основании трудовых договоров в организациях,  
созданных для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством образования и науки Российской  
Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10