

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Согласовано

Заместитель ректора
АНО ВО «АСО»



/С.Л.Алексеев/
«1» октября 2018 г.

Утверждаю

Ректор АНО ВО «АСО»



/Н.Т.Димитриева/
«1» октября 2018 г.



Одобрено

Решением ученого совета
(протокол №2 от «28» сентября 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Академия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Академии с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общеинститутской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством РФ и РТ, в том числе законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Стратегией антикоррупционной политики РТ, Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Законом РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Федеральным агентством по образованию, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии и другими нормативными правовыми актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших

коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Академии субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- студенты и аспиранты Академии;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и аспирантам Академии.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Цель и задачи Комиссии

Целью Комиссии является организация и координация действия субъектов антикоррупционной политики в Академии по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Академии;
- разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Академии;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Академии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов Академии;
- взаимодействия с правоохранительными органами;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Академии сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии, который представляет ректор, рассматривается и утверждается на заседании ректората Академии. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания ректората, а состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.2. В состав Академии входят:

- советник ректора по вопросам противодействия коррупции;
- проректоры;
- представитель факультета;
- представитель кафедры, отделения;
- представитель отдела кадров;
- представитель информационно-технологического центра;
- представитель студенческого совета;
- представитель филиала Академии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместители председателя и секретарь.

4.7. Один из заместителей председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Академии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления Академии документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Академии.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Татарстане и в стране.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией Академии.

5.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Академии, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров.

5.9. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.11. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ и РТ, постановлениями Правительства РФ и РТ, приказами Министерства образования и науки РФ и РТ, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

5.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений

ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.10. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Академии по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль за исполнением этих решений.

5.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Академии и других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.4. Информировывает Ученый совет Академии о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан.

6.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.6. Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Организация и порядок деятельности Комиссии.

7.1.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.1.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

7.1.3. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

7.1.4. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе на договорной основе в установленном порядке.

7.1.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами.

Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

7.1.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректора, руководители структурных подразделений, деканы, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

7.1.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

7.1.8. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

7.1.9. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

7.1.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7.1.11. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

7.1.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7.2. Состав, порядок формирования и деятельность рабочих групп Комиссии.

7.2.1. Рабочие группы формируются из числа членов Комиссии. Решение о количестве членов групп, их наименовании, численности и персональном составе принимается Комиссией, по предложению ее членов. В состав рабочих групп не могут быть избраны председатель Комиссии, его заместители и секретарь Комиссии.

7.2.2. Направления деятельности рабочих групп определяются в соответствии с задачами Комиссии и утверждаются ее решением.

7.2.3. Работа рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов, которые формируются по предложениям членов групп и утверждаются на заседаниях рабочих групп.

7.2.4. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, ежемесячно, а также по мере необходимости. Заседание рабочих групп правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов группы. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

7.2.5. Рабочие группы Комиссии:

– проводят анализ состояния коррупции и антикоррупционной работы по направлениям своей деятельности;

– в соответствии с примерным планом работы Комиссии, осуществляют предварительную подготовку материалов к рассмотрению Комиссией;

– готовят проекты решений Комиссии;

– исполняют поручения Комиссии или ее председателя;

– вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

– решают вопросы организации своей работы.

7.2.6. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структурных подразделений.

7.2.7. Информация о работе и решениях рабочих групп доводится до членов Комиссии на ее заседаниях.

7.2.8. Руководители рабочих групп избираются и освобождаются от обязанностей членами соответствующих рабочих групп Комиссии большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.

7.2.9. Руководитель группы:

– организует работу группы;

– уведомляет членов группы, других членов Комиссии, иных участников заседания о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток до его проведения;

– на основе предложений членов группы составляет и утверждает план работы группы;

– подписывает протоколы заседаний и решения группы;

– в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя группы одному из ее членов.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

– входят в состав рабочих групп, формируемых Комиссией, а также могут возглавлять их;

– вносят руководителям групп Комиссии, а также представителю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

– вносят предложения по формированию планов работы групп, членами которых они являются;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам групп, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

– вносят предложения об образовании рабочих групп, по кандидатурам экспертов и иных специалистов для участия в подготовке вопросов на заседания Комиссии, а также руководят рабочими и экспертными группами;

– для решения отдельных вопросов принимают участие в работе групп Комиссии, членами которых они не являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

– в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых Комиссией или ее рабочими группами решений и полномочий, определенных Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

9.Взаимодействие

9.1. Председатель Комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Академии по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Академии;

- с Ученым советом Академии по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, Российской Федерации;

- с органами управления Академии по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Академии и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Академии;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам

получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

Положение вступает в силу с момента его утверждением ректора АНО ВО «АСО».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании представления председателя Комиссии.

КОМИССИЯ

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов
и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и
урегулированию конфликта интересов**

Председатель Комиссии:

Алексеев С.Л., заместитель ректора

Заместитель председателя комиссии:

Гребенкина Н.Н., проректор по воспитательной работе.

Секретарь комиссии:

Чугунов К.В., декан среднего профессионального образования.

Члены комиссии:

Кириллова В.Э., декан гуманитарно-юридического факультета.

Гусева Л.А., заведующий кафедрой гражданского права.

Шамигулов А.Р., заведующий кафедрой уголовного права.

Габдрахманова Л.Г., заведующий кафедрой публично-правовых дисциплин.

Холоднов В.Г., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин.

Киямов И.К., заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом.

Шайхутдинова Г.А., заведующий кафедрой педагогики, психологии и дефектологии.

Вафина Ф.Ф., заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин.

Мухаметзянова Т.Н., заведующий отделением права и организации социального обеспечения.

Кизевич М.В., заведующий отделением банковского дела.

Газизова Г.А., начальник отдела кадров.

Ахметзянова Д.Ф., начальник юридического отдела.

Костров Е.Н., директор информационно-технологического центра.

Сагдиева З.А., директор Буинского филиала.