

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Согласовано

Заместитель ректора
АНО ВО «АСО»

/С.Л.Алексеев/
«01» октября 2018 г.



Одобрено

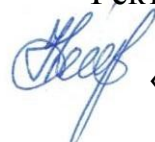
Решением ученого совета
(протокол №2 от «28» сентября 2018 г.)

Утверждаю

Ректор АНО ВО «АСО»

/Н.Т.Димитриева/

«01» октября 2018 г.



КОДЕКС

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

КАЗАНЬ – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Автономной некоммерческой организации высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Академия) в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящий кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и иными нормативными актами Академии.

1.3. Целью настоящего кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Академии для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие укреплению авторитета работников Академии и деловой репутации Академии.

1.4. Соблюдение работниками Академии положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.5. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе:

Работники Академии – лица, состоящие в трудовых отношениях с Автономной некоммерческой организацией высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Академии) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Академии) и правами и законными интересами Академии, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии, работником (представителем Академии);

Личная заинтересованность работника (представителя Академии) – заинтересованность работника (представителя Академии), связанная с возможностью получения работником (представителем Академии) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

3.1. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников Академии, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работникам Академии при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

3.3. Все работники Академии должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под личную роспись. Ознакомление работников Академии с настоящим Кодексом под их личную роспись обеспечивает Отдел кадров Академии.

4.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

4.1. Работники Академии в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

4.1.1. Законности – соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава Академии и локальных актов Академии при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

4.1.2. Профессиональной компетентности – исполнять свои трудовые обязанности добровольно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу Академии для достижения образовательных, научных и других целей, определенных Уставом Академии;

4.1.3. Безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Академии и/или авторитету работников Академии;

4.1.4. Конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

4.2. Работники Академии при выполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии;

4.2.2. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Академии;

4.2.3. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.4. Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;

4.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Академии, в случае их отсутствия, ректора Академии;

4.2.6. Сообщать непосредственному руководителю или ректору Академии о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

4.2.7. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность Академии в целях решения вопросов личного характера;

4.2.8. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.9. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.10. Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа Академии, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию Академии, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Академии;

4.2.11. При назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.2.12. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

4.2.14. Не использовать имущество Академии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

4.2.15. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Академии ограничения и запреты;

4.2.16. Исключать действия (бездействия), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

4.2.17. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;

4.2.18. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения). В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, отвечающему за реализацию антикоррупционной политики в Академии;

4.2.19. Не допускать проявлений бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.2.20. Проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, а также обучающимися Академии;

4.2.21. Быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.22. Бережно относиться к имуществу Академии и эффективно использовать материальные ресурсы, предоставляемые для работы;

4.2.23. Не допускать истребования от юридических и физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

4.3. В служебном поведении работник Академии воздерживается от:

4.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3.4. Курение вне отведённых для этого мест в Академии;

4.4. Внешний вид работников Академии при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Академии, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

4.5. Работники Академии, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Академии также призваны:

4.5.1. Подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности, справедливости;

4.5.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

4.5.3. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе морально-психологического климата;

4.5.4. Руководствоваться принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников Академии при обретении характера и объёма поручаемой им работы;

4.5.5. Не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчинённым работникам;

4.5.6. Способствовать профессиональному и должностному росту работников Академии;

4.5.7. Оказывать помощь и поддержку молодым специалистам (с опытом работы до 3-х лет) в приобретении профессиональных навыков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Нарушение работником Академии положений настоящего кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Академии, состав которой утверждается приказом ректора Академии, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения положений настоящего кодекса влечёт применения к работнику Академии мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками Академии положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС

Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта кодекса в новой редакции и утверждения его ректором Академии в установленном порядке.

7. РАССЫЛКА КОДЕКСА

7.1. Настоящий кодекс подлежит обязательному размещению на официальном портале Академии.