



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО

«Академия социального образования»
Н. Т. Дмитриева

2023 г.

Пр. № 6/1 от 12.01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом социальном театре «АСОбенные люди»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом социальном театре «АСОбенные люди» (далее – театре) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Указом № 809 от 09.11.2022 Президента РФ «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и Уставом АНО ВО «Академия социального образования» от 23.09.2019 г. (далее – АСО, академия).

1.2. Настоящее Положение является базой развития социально ориентированного студенческого театра «АСОбенные люди» (далее – студенческий театр, коллектив, театр, ССТ).

1.3. Под социальным студенческим театром понимается коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и социально значимые задачи.

1.4. Театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для театрального коллектива (занятия, репетиции, выступления, концерты и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде участия в мероприятиях АСО;
- принимает участие в муниципальных, региональных, республиканских, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.
- использует другие формы творческой работы и участия в социально-культурной и общественной жизни академии;

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Студенческий социальный театр создан с целью содействия социальной интеграции подростков с особыми образовательными потребностями в социокультурную образовательную среду как «равных с равными», формирование инклюзивной культуры, позиции толерантности у обучающихся в профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан через междисциплинарные технологии социального театра. выявления и поддержки талантливых студентов, пополнения опыта

доброжелательного взаимодействия, взаимопомощи и совместного творчества, побуждения участников к саморазвитию.

2.2. Основные задачи театра:

1. создание условий для личностного развития и творческой театральной деятельности, формирование творческого коллектива (труппы театра) для проекта;
2. художественно-эстетическое воспитание и социокультурное развитие участников через формирование репертуарного плана студенческого социального театра «АСОбенные люди» (#АСОбенные) и его выступления;
3. создание условий для формирования устойчивой мотивации к занятиям театральным искусством, содействию в решении остросоциальных вопросов через проведение встреч, круглых столов участников проекта, формирование психологического портрета зрителей на основе общения психологов с аудиторией, выбор проблемных социальных вопросов при подготовке репертуара на новый сезон;
4. расширение возможностей, популяризация и продвижение студенческого социального театра на официальных сайтах образовательных организаций, партнеров АСО и в соцсетях.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТУДИИ

3.1. Театр осуществляет свою деятельность:

- за счет приносящей доход деятельности;
- за счет средств АНО «Республиканский ресурсный центр по поддержке СО НКО»;
- за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц..

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Для зачисления в театральную студию заявителю необходимо:

- подать заявление и анкету по установленной форме (Приложение к настоящему Положению).

4.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель театра в дни занятий согласно расписанию.

4.3. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае:

- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников коллектива, установленного настоящим Положением;
- превышение предельной численности участников.

4.4. Возраст участников коллектива от 14 до 21 года.

4.4.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.5. Норма численности участников коллектива составляет не менее 15 человек.

4.6. Набор в состав коллектива проводится путем просмотра до 30 января текущего года, в течение года при наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор.

4.7. Просмотр проводится руководителем театра с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.

4.8. В случае успешного прохождения студентом просмотра, руководитель коллектива проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего Положения и формирует список коллектива.

4.11. Не позднее 1 февраля проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения театральной студии.

4.12. В случае пропуска 3-х или более занятий подряд без уважительной причины, руководитель театра может принимать решение об отчислении из театра.

5. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Содержание занятий предусматривает применение методик, направленных на свободное развитие любой личности в образовательном процессе и формирования толерантности у участников процесса как лично значимой ценности. Эмоционально-творческий характер театра поможет актерам и зрителям использовать полученную информацию в арсенале жизненного опыта.

5.2. Продолжительность рабочего времени руководителя театра устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя засчитывается работа по подбору участников коллектива просветительская и воспитательная работа с участниками; разработка и сбор методических материалов, применяемых в работе театра, формирование гастрольной карты коллектива.

5.3. Занятия в студии проводятся с периодичностью, установленной графиком занятий, не менее 1-го раза в неделю, общей продолжительностью практических занятий не менее 3 академических часов в неделю.

5.4. Минимальные нормативы деятельности театра предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- не менее 3 постановок в год;
- не менее 10 выступлений в год, в том числе в организациях и учреждениях специализированного типа (для лиц с ОВЗ).

5.5. Результатом является овладение участниками театра минимумом знаний, умений, навыков в театральном искусстве; умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни; умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении; овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях; развитие личностных качеств, формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к людям.

6. РУКОВОДСТВО ТЕАТРОМ И КОНТРОЛЬ

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью театра осуществляет ректор АНО ВО АСО или лицо, уполномоченное им для ведения данного вида деятельности. Для обеспечения деятельности театра ректор академии создает необходимые условия, утверждает репертуар.

6.1. Ректор академии:

- заключает договора с руководителем театра в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени руководителя театра;
- оказывает помощь коллективу в организации выступлений на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях, расположенных на территории Республики Татарстан (на

основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций).

6.1.2. Ректор академии согласовывает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель театра.

6.3. Руководитель театра осуществляет следующие функции:

- организация деятельности театра;
- вовлечение студентов в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

6.4. Руководитель театра осуществляет следующую деятельность:

- составляет репертуарный план на год;
- разрабатывает расписание занятий театра;
- формирует списки участников;
- по согласованию с руководителем учреждения формирует план участия в концертных программах учреждения, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные возможности участников театра;
- обеспечивает активное участие в муниципальных, республиканских, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях и выставках;
- при организации гастролей проводит типовые инструктажи, обучает правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма.
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины участников.

6.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника в академии категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, учебные конструкции на территории АСО;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

6.6. Академия социального образования обязана:

6.6.1. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

6.6.2. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

6.6.3. Сохранить место за участником коллектива в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДИИ

7.1. Участники студенческого социального театра (законные представители) обязаны:

- сообщать руководителю театра об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя коллектива о причине своей неявки на занятия;

- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу академии;
- бережно относиться к имуществу АСО, к чужим вещам и собственности, возмещать ущерб, причиненный имуществу академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение АСО не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в академии, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других участников театра и зрителей;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем театра или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю или должностному лицу;
- соблюдать типовые инструкции по правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма.
- соблюдать настоящее Положение.

7.2. За нарушение настоящего Положения к участнику применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из коллектива.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕАТРА

8.1. Руководитель имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2. Руководитель театра обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников коллектива в ходе занятий.
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила ПБ и ОТ;
- соблюдать трудовую дисциплину.

8.3. Ответственность за содержание деятельности коллектива несет руководитель студии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Действие настоящего Положения распространяются на всех участников студенческого социального театра «АСОбенные люди» и их руководителей.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

АНКЕТА
участника театра «АСОбенные люди»

Фамилия, имя, отчество _____

Дата
рождения _____

Домашний
адрес _____

Телефон _____

Место (учебы) _____

Дата заполнения

Подпись

С Положением о студенческом социальном театре «АСОбенные люди» ознакомлен (-а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе без ограничения срока.

Дата _____

Подпись _____