

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Фонд оценочных средств
«Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность программы
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

Форма обучения очная, заочная

Факультет гуманитарно-юридический

Казань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине).....	3
2.Семинарские занятия.....	4
3. Примерный перечень вопрос для самостоятельной работы.....	6
4. Примерный перечень вопросов к зачету.....	7

1. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине)

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Обучающийся свободно пользуется русским и иностранным языками как средством делового общения	Вопросы к зачёту № 1-6. Семинар по теме 1.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Обучающийся использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Вопросы к зачёту № 7-14. Семинар по теме 2.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Вопросы к зачёту № 15-20. Семинар по теме 3.

2. Семинарские занятия

Тема 1. Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов

1. Составление процессуальных документов как процесс. Условия и основания составления процессуального документа как предпосылки.
2. Уголовно-процессуальные требования составления постановления по уголовному делу.
3. Общие требования к составлению протокола как уголовно-процессуального акта по уголовному делу.
4. Общие требования и процедура получения судебного согласия на проведение отдельных следственных действий.
5. Требования к стилю изложения уголовно-процессуального документа: законность, лаконичность, краткость, ясность, мотивированность, обоснованность.

Тема 2. Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия.

1. Требования, предъявляемые к составлению постановления по уголовному делу: законность, обоснованность и мотивированность.
2. Достаточность доказательств как предпосылка для принятия процессуального решения и его письменное фиксирование в уголовно-процессуальном документе.
3. Классификация уголовно-процессуальных документов. Основные и вспомогательные документы.
4. Постановления и протоколы как основные документы по уголовному делу.
5. Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа.

6. Содержание вводной части постановления. Содержание описательной части постановления. Содержание резолютивной части постановления.

Тема 3. Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия

1. Виды постановления дознавателя или следователя. Постановления, составляемые в стадии возбуждения производства по уголовному делу.

2. Виды постановлений, составляемых в промежуточных этапах производства по уголовному делу.

3. Виды уголовно-процессуальных постановления, составляемых при окончании предварительного расследования.

4. Сущность, значение и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).

3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству.
2. Виды и элементы исков.
3. Исковые заявления и заявления по делам неисковых видов судопроизводства. Заявления об обеспечении иска.
4. Виды, содержание, форма и структура судебных актов на стадии возбуждения дела в суде и арбитражном суде.
5. Процессуальные документы, исходящие от участников процесса, их содержание: заявления и ходатайства о распоряжении средствами исковой защиты; ходатайства о назначении экспертизы, привлечении третьих лиц, замене ненадлежащего ответчика, истребовании доказательств и др.
6. Процессуальные акты, исходящие от суда и арбитражного суда, их формы и содержания на стадии судебного разбирательства.
7. Определения и решения, фиксирующие окончание судебного разбирательства в судах первой инстанции: структура, содержание, порядок оглашения, сроки составления в окончательной форме
8. Особенности составления и содержания мирового и медиативного соглашения.
9. Особенности заочных решений, судебных приказов и решений, вынесенных в упрощённом порядке.
10. Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству с апелляционной, кассационной и надзорной жалобой. Особенности составления заявлений о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
11. Виды, содержание, форма и структура судебных актов на факультативных стадиях гражданского судопроизводства.
12. Особенности содержания процессуальных документов о восстановлении процессуального срока.

13. Форма и содержание обращений в службу принудительного исполнения на стадии возбуждения исполнительного производства по действующему законодательству.

14. Заявления участником исполнительного производства по иным основаниям в службу принудительного исполнения.

15. Акты должностных лиц ФССП.

16. Основания и структура жалоб на действия (бездействия) должностных лиц ФССП.

4. Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Составление процессуальных документов как процесс.

2. Условия и основания составления процессуального документа как предпосылки.

3. Уголовно-процессуальные требования составления постановления по уголовному делу.

4. Общие требования к составлению протокола как уголовно-процессуального акта по уголовному делу.

5. Общие требования и процедура получения судебного согласия на проведение отдельных следственных действий.

6. Требования к стилю изложения уголовно-процессуального документа: законность, лаконичность, краткость, ясность, мотивированность, обоснованность.

7. Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия.

8. Требования, предъявляемые к составлению постановления по уголовному делу: законность, обоснованность и мотивированность.

9. Достаточность доказательств как предпосылка для принятия процессуального решения и его письменное фиксирование в уголовно-процессуальном документе.

10. Классификация уголовно-процессуальных документов.

11. Основные и вспомогательные документы.
12. Постановления и протоколы как основные документы по уголовному делу.
13. Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа.
14. Содержание вводной части постановления.
15. Содержание описательной части постановления.
16. Содержание резолютивной части постановления.
17. Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия
18. Виды постановления дознавателя или следователя.
19. Постановления, составляемые в стадии возбуждения производства по уголовному делу.
20. Виды постановлений, составляемых в промежуточных этапах производства по уголовному делу.
21. Виды уголовно-процессуальных постановления, составляемых при окончании предварительного расследования.
22. Сущность, значение и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).