

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Димитриева Нона Тамаровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по учебной работе



З.Ш.Яхина

«28» мая 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»**

**Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность  
подготовки  
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр**

**Форма обучения** очная, заочная

**Факультет** гуманитарно-юридический

**Год начала подготовки:** 2019

(по учебному плану)

Казань, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»..	3
4. Структура и содержание дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве».....	5
5. Образовательные технологии.....	8
6. Формы и методы контроля.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве».....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17

## **1. Цель освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - усвоение обучающимися комплекса теоретических знаний об основных приемах и средствах юридической техники, применяемых в подготовке процессуальных документов, а также приобретение практических умений и навыков разработки и оформления таких документов и их интерпретации.

**Задачи дисциплины** - развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой; усвоение обучающимися комплекса знаний о системе юридических документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, уголовно-правовых, государственно-правовых и международно-правовых отношений; уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов; усиление интереса к специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», заинтересованности в повышении профессиональной квалификации.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве» является факультативной дисциплиной.

Дисциплина связана с дисциплинами «Уголовный процесс», «Решения в уголовном судопроизводстве и судебское усмотрение».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве».**

При изучении учебной дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве» студент, в частности, должен:

***Знать:***

– лексический минимум в объеме 4000 знаков; основы грамматики и лексики иностранного языка;

– основные вопросы организации исследовательской работы и управления коллективом;

– основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

***Уметь:***

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; использовать деловой стиль речи русского языка;

– воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для исследований и управления коллективом;

– навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

***Владеть:***

– навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы;

– общими навыками организации исследовательских работ и управления коллективом;

– навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-4	Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	Компетентным использованием на практике приобретенных умений и

	навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица, 36 часов

##### а) очная форма обучения

Аудиторные занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 22 часа.

№ п/п	Разделы/темы	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			
		Итого	Лекции	Семинары	СРС
1	Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов	12	2	2	8
2	Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия	11	2	2	7
3	Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия	13	2	4	7
	Форма итогового контроля: зачёт	-	-	-	-
	Итого	36	6	8	22

##### б) заочная форма обучения

Аудиторные занятия – 10 часов, самостоятельная работа – 22 часа.

№ п/п	Разделы/темы	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			
		Итого	Лекции	Семинары	СРС
1	Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов	22	2	2	8
2	Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия	22	-	2	7

3	Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия	24	2	2	7
	Форма итогового контроля: зачёт	4	-	-	4
	Итого	36	4	6	26

#### **4. Содержание дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»**

##### **Тема 1. Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов**

Составление процессуальных документов как процесс. Условия и основания составления процессуального документа как предпосылки. Уголовно-процессуальные требования составления постановления по уголовному делу. Общие требования к составлению протокола как уголовно-процессуального акта по уголовному делу. Общие требования и процедура получения судебного согласия на проведение отдельных следственных действий.

Требования к стилю изложения уголовно-процессуального документа: законность, лаконичность, краткость, ясность, мотивированность, обоснованность.

##### **Тема 2. Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия.**

Требования, предъявляемые к составлению постановления по уголовному делу: законность, обоснованность и мотивированность. Достаточность доказательств как предпосылка для принятия процессуального решения и его письменное фиксирование в уголовно-процессуальном документе.

Классификация уголовно-процессуальных документов. Основные и вспомогательные документы. Постановления и протоколы как основные документы по уголовному делу. Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа. Содержание вводной части

постановления. Содержание описательной части постановления. Содержание резолютивной части постановления.

### **Тема 3. Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия**

Виды постановления дознавателя или следователя. Постановления, составляемые в стадии возбуждения производства по уголовному делу.

Виды постановлений, составляемых в промежуточных этапах производства по уголовному делу.

Виды уголовно-процессуальных постановления, составляемых при окончании предварительного расследования.

Сущность, значение и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).

#### **4.3. Семинарские занятия**

Тематика и вопросы семинарских занятий представлены в разделе 6, подразделе 6.3.

#### **4.4. Самостоятельная работа студентов**

Виды самостоятельной работы студента по дисциплине «Отдельные виды преступности и особенности борьбы с ними в криминологической науке»:

- написание контрольной работы, реферата;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме;
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

## 5. Образовательные технологии

Используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекция-презентация;
- семинары в диалоговом режиме могут проводиться по всем темам практических занятий;
- деловые и ролевые игры (проведение фрагмента семинара, лекции с последующим анализом; демонстрация методов обучения);
- методика проектов может использоваться по любой из тем практических занятий, а также в качестве задания для самостоятельной работы;
- реализация мультимедийных методик при проведении аудиторных занятий и оценки качества успеваемости студентов.

Необходимость использования при проведении практических и лекционных занятий той или иной образовательной технологии определяется преподавателем.

В интерактивных формах проводится не менее 30% аудиторных занятий.

## 6. Формы и методы контроля.

Форма контроля: зачет.

### Фонд оценочных средств по дисциплине

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины, для проверки освоения которых предназначено оценочное средство
<b>Семестр 1</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Опрос на	ОК-5	Тема 1. Общая характеристика этапов работы



Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины, для проверки освоения которых предназначено оценочное средство
	семинарских занятиях		по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов Тема 2. Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия. Тема 3. Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия
2	Рубежный контроль	ОК-4	Тема 1. Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов
	Зачет	ОК-4, ОК-5, ПК-2	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Семестр 1</b>					
<i>Текущий контроль</i>					
1	Опрос на семинарских занятиях	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.

2	Рубежный контроль (тестирование)	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.
3	Зачёт	Зачтено		Не зачтено	
		Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании академии к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Семестр 1**

#### ***Текущий контроль***

#### **1. Опрос на семинарских занятиях**

Темы 1-3.

**Тема 1. Общая характеристика этапов работы по созданию юридических документов. Язык и стиль процессуальных документов**

1. Составление процессуальных документов как процесс. Условия и основания составления процессуального документа как предпосылки.

2. Уголовно-процессуальные требования составления постановления по уголовному делу.

3. Общие требования к составлению протокола как уголовно-процессуального акта по уголовному делу.

4. Общие требования и процедура получения судебного согласия на проведение отдельных следственных действий.

5. Требования к стилю изложения уголовно-процессуального документа: законность, лаконичность, краткость, ясность, мотивированность, обоснованность.

## **Тема 2. Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия.**

1. Требования, предъявляемые к составлению постановления по уголовному делу: законность, обоснованность и мотивированность.

2. Достаточность доказательств как предпосылка для принятия процессуального решения и его письменное фиксирование в уголовно-процессуальном документе.

3. Классификация уголовно-процессуальных документов. Основные и вспомогательные документы.

4. Постановления и протоколы как основные документы по уголовному делу.

5. Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа.

6. Содержание вводной части постановления. Содержание описательной части постановления. Содержание резолютивной части постановления.

## **Тема 3. Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия**

1. Виды постановления дознавателя или следователя. Постановления, составляемые в стадии возбуждения производства по уголовному делу.

2. Виды постановлений, составляемых в промежуточных этапах производства по уголовному делу.

3. Виды уголовно-процессуальных постановления, составляемых при окончании предварительного расследования.

4. Сущность, значение и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).

## **2. Рубежный контроль (устный опрос):**

### **3. Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Составление процессуальных документов как процесс.
2. Условия и основания составления процессуального документа как предпосылки.
3. Уголовно-процессуальные требования составления постановления по уголовному делу.
4. Общие требования к составлению протокола как уголовно-процессуального акта по уголовному делу.
5. Общие требования и процедура получения судебного согласия на проведение отдельных следственных действий.
6. Требования к стилю изложения уголовно-процессуального документа: законность, лаконичность, краткость, ясность, мотивированность, обоснованность.
7. Правовое регулирование, виды и содержание процессуальных документов на стадии досудебного следствия.
8. Требования, предъявляемые к составлению постановления по уголовному делу: законность, обоснованность и мотивированность.
9. Достаточность доказательств как предпосылка для принятия процессуального решения и его письменное фиксирование в уголовно-процессуальном документе.
10. Классификация уголовно-процессуальных документов.
11. Основные и вспомогательные документы.
12. Постановления и протоколы как основные документы по уголовному делу.
13. Структура постановления как основного уголовно-процессуального документа.

14. Содержание вводной части постановления.
15. Содержание описательной части постановления.
16. Содержание резолютивной части постановления.
17. Виды и содержание процессуальных документов на стадии судебного следствия
18. Виды постановления дознавателя или следователя.
19. Постановления, составляемые в стадии возбуждения производства по уголовному делу.
20. Виды постановлений, составляемых в промежуточных этапах производства по уголовному делу.
21. Виды уголовно-процессуальных постановления, составляемых при окончании предварительного расследования.
22. Сущность, значение и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В АНО ВО «Академия социального образования» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых):

Для зачета:

55 баллов и более – «зачтено»

54 балла и менее – «не зачтено».

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Опрос по семинарским занятиям	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	5
2	Рубежный контроль	Тестирование проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают тестовые вопросы для проверки усвоения пройденного материала. Тестовые задания выполняются в письменном виде и сдаются преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения тестовых заданий.	15
			Всего 50
	<b>Зачёт</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	50

**Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине)**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции для данной дисциплины</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Обучающийся свободно пользуется русским и иностранным языками как средством делового общения	Вопросы к зачёту № 1-6. Семинар по теме 1.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Обучающийся использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Вопросы к зачёту № 7-14. Семинар по теме 2.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Вопросы к зачёту № 15-20. Семинар по теме 3.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»**

**а) основная литература:**

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>

2. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Агутин, А. С. Александров, В. М. Баранов [и др.]; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02218-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81739.html>

3. Курс уголовного процесса / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.]; под редакцией Л. В. Головки. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 1280 с. — ISBN 978-5-8354-1335-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81115.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02474-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59316.html>

2. Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02475-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59466.html>

3. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Электронный ресурс]/ под общ.ред. д.ю.н. А.А. Толкаченко. – М.: "Издательство Юрайт", 2015.– Доступ из справ.-прав. системы «ГАРАНТ-Мастер».

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>.



2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронная библиотека -<http://lawbook.online/>
5. Электронные библиотечные системы «Книгафонд» и «IPBooks».
6. <http://www.eartist.narod.ru/journ.htm> EVARTIST БИБЛИОТЕКА
7. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) Интернет-проект "Высшее образование в Омске" (1 марта) представляет электронную библиотеку учебников для вузов по самым разным учебным и научным дисциплинам в PDF-формате студентам для написания рефератов и иных студенческих работ
8. <http://abc.vvsu.ru> Сайт цифровых учебно-методических материалов Центра Образования ВГУЭС
9. <http://academic.ru> Словари и энциклопедии. Академик.
10. Электронная библиотека gumafak- <http://gumfak.ru>
11. <http://elibrary.asu.ru/xmlui/> АГУ  
Электронная Библиотечная Система Алтайского государственного университета
12. <http://www.bibliofika.ru/> Электронная библиотека ГПИБ России

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Мультимедийное оборудование аудиторий академии.
2. Мультимедийные материалы по дисциплине в форме презентаций.
3. Учебный зал судебных заседаний.