

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе

З.Ш.Яхина /З.Ш.Яхина

«28» мая 2019 г.



**Рабочая программа дисциплины
«Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве»**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность
подготовки
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: гуманитарно-юридический

Год начала подготовки: 2019

(по учебному плану)

Казань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения учебной дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве».....	3
4. Структура и содержание дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве».....	4
5. Образовательные технологии.....	8
6. Формы и методы контроля.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве».....	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины – усвоение обучающимися комплекса теоретических знаний об основных приемах и средствах юридической техники, применяемых в подготовке процессуальных документов, а также приобретение практических умений и навыков разработки и оформления таких документов и их интерпретации.

Задачи дисциплины – развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой; усвоение обучающимися комплекса знаний о системе юридических документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, уголовно-правовых, государственно-правовых и международно-правовых отношений; уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов; усиление интереса к специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», заинтересованности в повышении профессиональной квалификации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» является факультативной дисциплиной. Содержательно связаны с дисциплинами «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве».

При изучении учебной дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» студент, в частности, должен:

Знать:

– основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Уметь:

– воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для исследований и управления коллективом;

– навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владеть:

– общими навыками организации исследовательских работ и управления коллективом;

– навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Таблица 1. Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-4	Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	Компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов

а) очная форма обучения

Аудиторные занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 22 часа.

№ п/п	Разделы/темы	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			
		Итого	Лекции	Семинары	СРС
1	Процессуальные документы на стадии возбуждения производства по делу	10	2	2	6
2	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	6	2	-	4
3	Судебные акты об окончании судебного разбирательства в суде первой инстанции: требования, структура, виды	6	-	2	4
4	Процессуальные документы на стадии обжалования судебных актов	8	2	2	4
5	Процессуальные документы в стадии принудительного исполнения судебных актов	6	-	2	4
	Форма итогового контроля: зачёт	-	-	-	-
	Итого	36	6	8	22

б) заочная форма обучения

Аудиторные занятия – 10 часа, самостоятельная работа – 22 часа.

№ п/п	Разделы/темы	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			
		Итого	Лекции	Семинары	СРС
1	Процессуальные документы на стадии возбуждения производства по делу	8	2	-	6
2	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	6	-	2	4
3	Судебные акты об окончании судебного разбирательства в суде первой инстанции: требования, структура, виды	6	-	2	4
4	Процессуальные документы на стадии обжалования судебных актов	6	2	-	4
5	Процессуальные документы в стадии принудительного исполнения судебных актов	6	-	2	4
	Форма итогового контроля: зачёт	4	-	-	4
	Итого	72	4	6	26

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Процессуальные документы на стадии возбуждения производства по делу.

Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству.

Виды и элементы исков.

Исковые заявления и заявления по делам неисковых видов судопроизводства. Заявления об обеспечении иска.

Виды, содержание, форма и структура судебных актов на стадии возбуждения дела в суде и арбитражном суде.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.

Процессуальные документы, исходящие от участников процесса, их содержание: заявления и ходатайства о распоряжении средствами исковой защиты; ходатайства о назначении экспертизы, привлечении третьих лиц, замене ненадлежащего ответчика, истребовании доказательств и др.

Отзывы на исковые заявления и заявления.

Процессуальные акты, исходящие от суда и арбитражного суда, их формы и содержания на стадии судебного разбирательства.

Тема 3. Судебные акты об окончании судебного разбирательства в суде первой инстанции: требования, структура, виды.

Определения и решения, фиксирующие окончание судебного разбирательства в судах первой инстанции: структура, содержание, порядок оглашения, сроки составления в окончательной форме

Особенности составления и содержания мирового и медиативного соглашения.

Особенности заочных решений, судебных приказов и решений, вынесенных в упрощённом порядке.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии обжалования судебных актов.

Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству с апелляционной, кассационной и надзорной жалобой.

Особенности составления заявлений о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Отзывы на жалобы.

Виды, содержание, форма и структура судебных актов на факультативных стадиях гражданского судопроизводства.

Особенности содержания процессуальных документов о восстановлении процессуального срока.

Тема 5. Процессуальные документы в стадии принудительного исполнения судебных актов.

Форма и содержание обращений в службу принудительного исполнения на стадии возбуждения исполнительного производства по действующему законодательству.

Заявления участником исполнительного производства по иным основаниям в службу принудительного исполнения.

Акты должностных лиц ФССП.

Основания и структура жалоб на действия (бездействия) должностных лиц ФССП.

4.4. Семинарские занятия

Тематика и вопросы семинарских занятий представлены в разделе 6, подразделе 6.3.

4.5. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы студента по дисциплине «Философия права»:

- написание эссе, контрольной работы, реферата;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме;
- подготовка презентации;

— подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;

— выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

5. Образовательные технологии

Используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекция-презентация;

- семинары в диалоговом режиме могут проводиться по всем темам практических занятий;

- деловые и ролевые игры (проведение фрагмента семинара, лекции с последующим анализом; демонстрация методов обучения);

- методика проектов может использоваться по любой из тем практических занятий, а также в качестве задания для самостоятельной работы;

- реализация мультимедийных методик при проведении аудиторных занятий и оценки качества успеваемости студентов.

Необходимость использования при проведении практических и лекционных занятий той или иной образовательной технологии определяется преподавателем.

В интерактивных формах проводится не менее 30% аудиторных занятий.

6. Формы и методы контроля

Форма контроля: зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины, для проверки освоения которых предназначено оценочное средство
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Опрос на семинарских занятиях	ОК-4	Тема 1. Процессуальные документы на стадии возбуждения производства по делу. Тема 2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 3. Судебные акты об окончании судебного разбирательства в суде первой инстанции: требования, структура, виды Тема 4. Процессуальные документы на стадии обжалования судебных актов Тема 5. Процессуальные документы в стадии принудительного исполнения судебных актов
2	Рубежный контроль	ОК-5	Тема 1. Процессуальные документы на стадии возбуждения производства по делу. Тема 2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства
	Экзамен	ОК-4, ОК-5, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Семестр 2					
<i>Текущий контроль</i>					
1	Опрос на семинарских занятиях	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятный	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятный аппарат не освоен.

Этап формирования	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
		освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.
2	Рубежный контроль (тестирование)	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85% правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.
3	<i>Зачет</i>	Зачтено		Не зачтено	
		Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании академии к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Опрос на семинарских занятиях

Темы 1-5.

Тема 1. Процессуальные документы на стадии возбуждения производства по делу

1. Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству.

2. Виды и элементы исков.

3. Исковые заявления и заявления по делам неисковых видов судопроизводства. Заявления об обеспечении иска.

4. Виды, содержание, форма и структура судебных актов на стадии возбуждения дела в суде и арбитражном суде.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства

1. Процессуальные документы, исходящие от участников процесса, их содержание: заявления и ходатайства о распоряжении средствами исковой защиты; ходатайства о назначении экспертизы, привлечении третьих лиц, замене ненадлежащего ответчика, истребовании доказательств и др.

2. Процессуальные акты, исходящие от суда и арбитражного суда, их формы и содержания на стадии судебного разбирательства.

Тема 3. Судебные акты об окончании судебного разбирательства в суде первой инстанции: требования, структура, виды

1. Определения и решения, фиксирующие окончание судебного разбирательства в судах первой инстанции: структура, содержание, порядок оглашения, сроки составления в окончательной форме

2. Особенности составления и содержания мирового и медиативного соглашения.

3. Особенности заочных решений, судебных приказов и решений, вынесенных в упрощённом порядке.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии обжалования судебных актов

1. Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству с апелляционной, кассационной и надзорной жалобой. Особенности составления заявлений о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Виды, содержание, форма и структура судебных актов на факультативных стадиях гражданского судопроизводства.

3. Особенности содержания процессуальных документов о восстановлении процессуального срока.

Тема 5. Процессуальные документы в стадии принудительного исполнения судебных актов

1. Форма и содержание обращений в службу принудительного исполнения на стадии возбуждения исполнительного производства по действующему законодательству.

2. Заявления участником исполнительного производства по иным основаниям в службу принудительного исполнения.

3. Акты должностных лиц ФССП.

4. Основания и структура жалоб на действия (бездействия) должностных лиц ФССП.

2. Рубежный контроль (устный опрос) по теме 1, 2.

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству.

2. Виды и элементы исков.

3. Исковые заявления и заявления по делам неисковых видов судопроизводства. Заявления об обеспечении иска.

4. Виды, содержание, форма и структура судебных актов на стадии возбуждения дела в суде и арбитражном суде.

5. Процессуальные документы, исходящие от участников процесса, их содержание: заявления и ходатайства о распоряжении средствами исковой защиты; ходатайства о назначении экспертизы, привлечении третьих лиц, замене ненадлежащего ответчика, истребовании доказательств и др.

6. Процессуальные акты, исходящие от суда и арбитражного суда, их формы и содержания на стадии судебного разбирательства.

7. Определения и решения, фиксирующие окончание судебного разбирательства в судах первой инстанции: структура, содержание, порядок оглашения, сроки составления в окончательной форме

8. Особенности составления и содержания мирового и медиативного соглашения.

9. Особенности заочных решений, судебных приказов и решений, вынесенных в упрощённом порядке.

10. Форма обращения в суд и арбитражный суд по действующему законодательству с апелляционной, кассационной и надзорной жалобой. Особенности составления заявлений о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

11. Виды, содержание, форма и структура судебных актов на факультативных стадиях гражданского судопроизводства.

12. Особенности содержания процессуальных документов о восстановлении процессуального срока.

13. Форма и содержание обращений в службу принудительного исполнения на стадии возбуждения исполнительного производства по действующему законодательству.

14. Заявления участником исполнительного производства по иным основаниям в службу принудительного исполнения.

15. Акты должностных лиц ФССП.

16. Основания и структура жалоб на действия (бездействия) должностных лиц ФССП.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В АНО ВО «Академия социального образования» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых):

Для зачета:

55 баллов и более – «зачтено»

54 балла и менее – «не зачтено».

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Опрос по семинарским занятиям	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	5
2	Рубежный контроль	Тестирование проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают тестовые вопросы для проверки усвоения пройденного материала. Тестовые задания выполняются в письменном виде и сдаются преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения тестовых заданий.	15
			Всего 50
3	Зачёт	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение	50

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
		материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	

Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине)

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
ОК-4	Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Обучающийся свободно пользуется русским и иностранным языками как средством делового общения	Вопросы к зачёту № 1-5. Семинар по теме 1.
ОК-5	Компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Обучающийся использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Вопросы к зачёту № 6-10. Семинар по теме 2.
ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Вопросы к зачёту № 11-20. Семинар по теме 3.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве»

а) основная литература:

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>

2. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Агутин, А. С. Александров, В. М. Баранов [и др.]; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02218-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81739.html>

3. Курс уголовного процесса / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.]; под редакцией Л. В. Головки. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 1280 с. — ISBN 978-5-8354-1335-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81115.html>

б) дополнительная литература:

1. Шестакова Е.В. Процедура подачи исковых заявлений в электронной форме в компетентный суд согласно нормам ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ [Электронный ресурс]. – «Право Доступа», 2017. – Доступ из справ.-прав. системы «ГАРАНТ- Мастер».

2. Соколова М.А. Дефекты юридических документов [Электронный ресурс]: монография. – М.: Юриспруденция, 2016. – 160 с. – Доступ из справ.-прав. системы КонсультантПлюс.

3. Кузнецов С.А. Мировое соглашение в гражданском процессе. Адвокатский кейс [Электронный ресурс]. Учебно-практическое пособие. – Добрянка: Издание г. Добрянка Пермского края, 2015. –48 с. – Доступ из справ.-прав. системы КонсультантПлюс.

4. Тарасенкова А.Н. Все об исках: как не заблудиться в судебных коридорах [Электронный ресурс]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2014. – Доступ из справ.-прав. системы «ГАРАНТ-Мастер».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>.

2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru>.

3. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронная библиотека - <http://lawbook.online/>

5. Электронная библиотечная система «IPRBooks».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование аудиторий академии.

2. Мультимедийные материалы по дисциплине в форме презентаций.

3. Учебный зал судебных заседаний.