

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по учебной работе



/З.Ш.Яхина

«28» мая 2019 г.

**Программа производственной практики  
М3. П.1. Производственная практика**

**Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность программы  
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр**

**Форма обучения:** очная, заочная

**Факультет:** гуманитарно-юридический

**Год начала подготовки:** 2019

(по учебному плану)

Казань, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
3. Способ проведения производственной практики.....	6
4. Форма проведения производственной практики.....	6
Форма проведения производственной практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.....	6
5. Место проведения производственной практики.....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	8
8. Объем производственной практики.....	9
9. Содержание производственной практики.....	9
10. Формы отчетности по практике.....	25
12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения.....	27
12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
12.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.....	33
12.5.Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств.....	34

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	38
14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	40
15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	40
Приложение 1 .....	42
Приложение 2 .....	43

## **1. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика проводится в целях получения магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Производственная практика обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных магистрантами теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучаемых к профессиональной юридической деятельности, развития у них интереса к избранной профессии.

### **Задачи производственной практики:**

1) изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

3) ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;

4) изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы государственных и муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;

5) изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, юридического структурного подразделения; приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;

б) приобретение и закрепление навыков профессиональной работы по соответствующей должности;

7) формирование навыков проведения юридического консультирования;

9) сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки студенческих научных статей, проектов, научно-исследовательской работы.

10) закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по видам деятельности, закрепленным в ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция.

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого магистранта. Данный вид практики входит в цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Производственная практика базируется на предшествующем успешном освоении обучающимися основных базовых юридических дисциплин в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность;

б) правоприменительная деятельность;

в) правоохранительная деятельность;

е) научно-исследовательская деятельность;

ж) педагогическая деятельность.

Для успешного и эффективного прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таким как «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Решения в уголовном судопроизводстве и судебское

усмотрение», «Налоговые споры», «Конституционное судопроизводство», «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве», «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, могут быть применены при прохождении магистрантами очередной производственной практики, а также в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

### **3. Способ проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

### **4. Форма проведения производственной практики**

Форма проведения производственной практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **5. Место проведения производственной практики**

Прохождение производственной практики организуется в организациях, учреждениях и предприятиях юридического профиля (далее «базы практики»). Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), юридическом отделе АНО ВО «Академия социального образования».

Практика проводится в форме самостоятельной работы магистранта в конкретном правоохранительном или судебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики магистрант может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов,

принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Производственная практика может проходить в правоохранительных органах, судах, государственных органах, организациях, учреждениях Республики Татарстан, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам. Магистранту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми Академия заключила договоры о прохождении практики.

Допускается индивидуальное распределение магистрантов на практику, магистранты могут проходить практику в организациях, выбранных ими для прохождения практики самостоятельно. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от академии.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;
- методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;
- юридическое познание как деятельность;

- объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения;

- теории естественного права;

- юридические типы научного познания;

- юридическое познание как деятельность;

- объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения в обществе;

**Уметь:**

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

**Владеть:**

- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий правовой науки;

- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин;

- исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии юридической науки; международного права и национальных правовых систем;

- принципами профессионального мышления современного юриста;

- основами правовой культуры.

**7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Код	Наименование результата обучения
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления



ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

## 8. Объем производственной практики

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение производственной практики учебным планом предусмотрено:

1) очная форма обучения:

–на 2 курсе во втором семестре в течение 4 недель;

2) заочная форма обучения:

–на 2 курсе во втором семестре в течение 4 недель.

## 9. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ производственной практики по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Проведение установочной конференции по практике	2 часа	Опрос в процессе выполнения разделов практики
2.	Прохождение практики в профильной организации согласно индивидуальному заданию	192 часа	Проверка прохождения практики в профильной организации согласно индивидуальному заданию
8.	Составление отчета о прохождении практики	20 часов	Проверка отчета, анализ деятельности магистранта в период прохождения практики

9.	Защита отчета о прохождении практики	2 часа	Защита практики
	<b>Итого:</b>	216 часов	

### **Проведение установочной конференции по практике**

Перед началом практики руководителем практики от академии проводится установочная конференция по практике с участием магистрантов, а при необходимости с их научными руководителями, представителями деканата. В ходе организационного собрания решаются текущие подготовительные вопросы, уточняются цели и задачи практики, сроки практики, назначаются руководители практики, оформляются необходимые документы, обсуждаются возникающие вопросы.

#### **Практика в органах судебной власти**

*В ходе практики магистрант должен ознакомиться:*

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;

*изучить:*

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

*овладеть навыками:*

– подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;

– принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);

– правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;

– предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;

– освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

### **Практика в органах прокуратуры**

*В ходе практики магистрант должен ознакомиться:*

– с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;

– с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;

– с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;

– с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;

– с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации»;

*изучить:*

– цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой магистрант проходит производственную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;

– правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;

– протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

*научиться:*

– оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;

– анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;

– правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

– под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

*овладеть навыками:*

– ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;

– правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;

– разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;

– применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;

– составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;

– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;

– квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

*В ходе практики магистрант должен ознакомиться:*

– с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;

– со структурой Федеральной службы судебных приставов;

*изучить:*

– правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;

– права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;

– делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

*научиться:*

– составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;

– использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;

– осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;

– анализировать судебную и административную практику;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

*овладеть навыками:*

– подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.);

– принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);

– правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;

– осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах;

– владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в органах внутренних дел**

*В ходе практики магистрант должен ознакомиться:*

– с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;

– с локальными нормативными актами ОВД;

– с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;

– с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

*изучить:*

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;
- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
  - с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;
  - отказом в возбуждении уголовного дела;
  - передачей поступившего сообщения по подследственности;
  - особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
  - особенностями тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;
- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото – и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;



– основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

*научиться:*

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;

– анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;

– анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);

– анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:

– основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;

– основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;

• основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;

• основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;

• основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;

– применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

*овладеть навыками:*

– правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);

– составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;

– осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

– участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

– участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;

– использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;

– владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний**

*В ходе практики магистрант должен ознакомиться:*

– со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;

– с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;

– с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;

– с порядком ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе);

– с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;

– с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания;

– с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

*изучить:*

– цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;

– порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, арестный дом или учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы);

– особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;

– особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена

отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;

– особенности взаимодействия органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, с вышестоящими органами (территориальным органом ФСИН России, ФСИН России, Министерством юстиции РФ), с судами, прокуратурой, полицией и иными правоохранительными органами, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и т. п.;

*научиться:*

– оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– принимать решения и совершать юридические действия в процессе исполнения уголовного наказания в точном соответствии с законом;

– правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания;

*овладеть навыками:*

- навыками работы с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания)
- наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении (отбывании) уголовного наказания, в том числе связанных с противоречиями норм материального и процессуального права;
- реализации уголовно-правовых, уголовно-исполнительных, административных и иных норм в ходе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;
- применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;
- применения средств исправления осужденных в зависимости от вида уголовного наказания;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению лицами, осужденными к уголовному наказанию;
- работы с информационными технологиями, используемыми в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- работы с информационными технологиями, используемыми для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными.

## **Практика в адвокатуре**

*В ходе практики магистрант должен ознакомиться:*

- с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;
- с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
- с работой дежурного адвоката;
- с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
- с деятельностью защитника в суде первой инстанции;
- с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу;
- с деятельностью представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства;
- с делом производством в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;

*изучить:*

- цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

*овладеть навыками:*

– правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным и гражданским делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката;

– осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;

– правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;

– составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

– осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;

– применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

### **Составление отчета о прохождении практики**

По окончании практики магистрант оформляет документы по практике:

1. Рабочий график (план) прохождения производственной практики,

согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).

2. Путёвка магистранта-практиканта.
3. Дневник производственной практики магистранта.
4. Договор на прохождение производственной практики.
5. Индивидуальное задание магистранта на производственной практику.
6. Отчет магистранта о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.
7. Характеристика с места практики (приложение 2).
8. Отзыв руководителя практики от академии.
9. Письменный отчет магистранта.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании производственной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

Материалы производственной практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных магистрантом в течение производственной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет должен обязательно содержать приложение. Под приложением понимаются материалы, собранные магистрантом в период прохождения практики (не менее 5-7 страниц).

Отчет о практике сдается руководителю практики.



## **Защита отчета о прохождении практики**

Защита материалов практики проводится во время итоговой конференции по практике в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Отчет магистранта о производственной практике проверяется руководителем практики. Защита практики проходит в форме собеседования магистранта с руководителем практики.

К защите допускаются магистранты, предоставившие руководителю практики полный комплект документов о прохождении производственной практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата, научные руководители магистрантов. Оценка производственной практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты магистрантом итогов практики. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие подписей, печатей в дневнике практики и т.д.) защита практики откладывается с указанием срока для исправления.

### **10. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике являются:

- Рабочий график (план) прохождения производственной практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).
- Путёвка магистранта-практиканта.
- Дневник производственной практики магистранта.
- Договор на прохождение производственной практики.
- Индивидуальное задание магистранта на производственную практику.
- Отчет магистранта о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.
- Характеристика с места практики (приложение 2).
- Отзыв руководителя практики от академии.

– Письменный отчет обучающегося.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании производственной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

### **11. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет магистранта. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Практика магистров оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на производственную практику.

2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.

3) отзыва руководителя практики от академии.

4) письменного отчета магистранта.

5) презентации магистранта по итогам производственной практики.

При оценке итогов работы магистратов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно"). Оценка по практике приравняется к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Критерии выставления дифференцированной оценки представлены в фонде оценочных средств, п.12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

<b>Этап формирования компетенций</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Семестр 2</b>		
<i>Текущий контроль</i>		
1	Написание отчета и подготовка документации по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-8
2	Презентация по практике Защита отчета по практике	ПК -3 ПК -5 ПК-7 ПК-9 ПК-10
<i>Промежуточная аттестация</i>		
<i>Дифференцированный зачет</i>		
		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК -5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Семестр 4</b>					
<i>Текущий контроль</i>					
1	Написание отчета и подготовка документа ции по практике	Высокий уровень выполнения отчета и документов по практике. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания основных результатов практики.	Средний уровень выполнения отчета и документов по практике. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания результатов практики.	Низкий уровень выполнения отчета и документов по практике. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания основных результатов практики.	Неудовлетворительный уровень выполнения отчета и документов по практике. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания основных результатов практики.
2	Презентация по практике, Защита отчета по практике	Превосходный уровень владения материалами практики. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации.	Хороший уровень владения материалами практики. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения	Удовлетворительный уровень владения материалами практики. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества	Неудовлетворительный уровень владения материалами практики. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности,

		Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения полностью соответствуют задачам практики. В полной мере использованы материалы отчета по практике.	я информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения в основном соответствуют задачам практики. В достаточной мере использованы материалы отчета по практике.	преподнесены информация. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения слабо соответствуют задачам практики. В неполной мере использованы материалы отчета по практике.	качества преподнесены информация. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения не соответствуют задачам практики. Материалы отчета по практике не использованы.
<b>Промежуточная аттестация</b>		Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.	Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в достаточном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.	Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в неполном объеме, недостаточно справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.	Обучающийся обнаружил незнание основных материалов и результатов практики, не справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.

**12.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

## **1 Написание отчета и подготовка документации по практике**

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе производственной практики и включать общую характеристику организации (учреждения), в которой проходила практика, описание деятельности организации (учреждения), теоретический и практический анализ юридических аспектов ее деятельности; обзор нормативно-правовой базы, определяющей деятельность организации (учреждения); информацию о практическом участии магистранта в работе организации (учреждения) и др.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы организации (учреждения);
- индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

## **2. Презентация по практике, защита отчета по практике**

### **Примерное содержание презентации:**

1. Назначение и цель деятельности организации (учреждения), в которой магистрант проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации (учреждения).
4. Структура управления организации (учреждения).
5. Характеристика деятельности организации.
6. Роль рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
7. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения.
8. Задания, выполненные в ходе прохождения практики.
9. Документы (проекты документов), проанализированные в период производственной практики.
10. Документы (проекты документов), разработанные магистрантом в период производственной практики.
11. Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения практики.
12. Выводы по итогам производственной практики.

### **Защита отчета по практике**

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации (учреждения), сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

На защите практики магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации (учреждения), сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании производственной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

### **3. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет**

Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв



руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

#### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

В АНО ВО «Академия социального образования» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по производственной практике можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

Для дифференцированного зачета:

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

54 балла и менее – «неудовлетворительно»

<b>Этап формирования компетенций</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой</b>
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Написание отчета и подготовка документации по практике	Оценивается оформление, содержание, полнота и глубина отчета по производственной практике и содержащихся в нем материалов. Оценивается соответствие документации по практике установленным требованиям.	25
2	Презентация по практике, Защита отчета по практике	Оценивается уровень владения отчетом по практике, уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации.	25

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
			Всего 50
<b>Промежуточная аттестация</b>			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	Зачет нацелен на оценку знаний, умений, сформированных компетенций магистранта в ходе практики.	50
			Всего 100

### **12.5.Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики	Оценочные средства
ПК - 1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Обучающийся <b>знает</b> основные принципы правотворчества, <b>умеет</b> применять на практике основные принципы правотворчества, <b>владеет</b> навыками разработки нормативных правовых актов	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии.
ПК - 2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся <b>знает</b> основы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>умеет</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	Презентация по практике, защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии.

		в профессиональной деятельности; <b>владеет</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся <b>знает</b> общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; <b>Умеет</b> применять полученные знания для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <b>Владеет</b> навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Презентация по практике, защита отчета по практике.
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Обучающийся <b>знает</b> основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; <b>умеет</b> применять полученные знания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; владеет навыками выявления,	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии

		пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; <b>владеет</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	
ПК -5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>Обучающийся знает</b> основы предупреждения правонарушений; <b>умеет</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <b>владеет</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<b>Обучающийся знает</b> основы коррупционного поведения и содействия его пресечению; <b>умеет</b> применять полученные знания для выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; <b>владеет</b> навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>Обучающийся знает</b> основы квалифицированного толкования нормативных правовых актов; <b>умеет</b> применять полученные знания для	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии

		квалифицированного толкования нормативных правовых актов; <b>владеет</b> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов	
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Обучающийся <b>знает</b> основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; <b>умеет</b> применять полученные знания для проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; <b>владеет</b> навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и навыками составления квалифицированных юридических заключений	Презентация по практике, защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии.
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	<b>Обучающийся знает</b> основы управленческой деятельности; <b>умеет</b> применять полученные знания для принятия оптимальных управленческих решений; <b>владеет</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений	Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии.
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие	<b>Обучающийся знает</b> основы анализа и реализации управленческих инноваций в	Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя

	инновации в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; <b>умеет</b> применять полученные знания для анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками восприятия, анализа управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>владеет</b> методами реализации управленческих инноваций.	практики от академии.
--	---	--	-----------------------

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература:**

1. Дзиковская, С. Г. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / С. Г. Дзиковская. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-93926-319-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78026.html>

2. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

3. Основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]/ М.В. Бубчикова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 444 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Петросян О.Ш. Налоговые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.Ш. Петросян, Ю.А. Артемьева. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-01642-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71080.html>

2. Актуальные проблемы теории юриспруденции [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Букалерева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 233 с. — 978-5-93858-087-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40757.html>

3. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — 978-5-238-01736-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52586.html>

4. Бережко Е.В. Нравственные основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Бережко. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30065.html>

5. Ларин Е.Г. Обеспечение участников уголовного судопроизводства квалифицированной юридической помощью при производстве следственных действий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Ларин. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2012. — 128 с. — 978-5-88651-550-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36016.html>

**в) информационно-справочные ресурсы сети Интернет:**

1. справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
2. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
3. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
4. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

5. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
6. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
7. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
8. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
9. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cddep.ru>
11. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
12. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
13. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
14. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При прохождении производственной практики используются такие информационные технологии, как:

- лекции руководителя практики от академии и ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации;

- практическое обучение технологиям поиска и использования информации в сети Интернет.

В процессе производственной практики используются мультимедийные аудитории и презентации. При подготовке отчета по прохождению практики магистрантам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Консультант плюс, Гарант, а также информационно-образовательные ресурсы АНО ВО «Академия социального образования».

#### **15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

База практики должна соответствовать следующим требованиям:

– иметь безопасные рабочие места, соответствующие нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оснащенные компьютерной техникой с



возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к справочно-правовым системам;

При проведении практики может быть использована материально-техническая база образовательной организации:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами обучения (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность доступа к Wi-Fi);

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

- Программное обеспечение справочно-правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант.

- доступ к ЭБС.

**План прохождения производственной практики**

Срок	Планируемая работа	Место выполнения
	Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	
	Прохождение практики в профильной организации согласно индивидуальному заданию	
	Составление отчета о прохождении практики	
	Защита отчета о прохождении практики	

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от АНО ВО «АСО»:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. магистранта

## Характеристика на магистранта с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана магистранту

---

(Ф.И.О. магистранта)

АНО ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: производственная
2. Наименование организации (учреждения), от которой дана характеристика (место прохождения практики магистрантом)
3. Перечень работы, которую магистрант выполнял на производственной практике.
4. Оценка работы магистранта на производственной практике руководителем практики от профильной организации:

---

(Ф.И.О. магистранта)

(характеризуется уровень знаний магистранта, прилежание, ответственность, целеустремленность, дисциплинированность и т.д. Отдельно характеризуется полнота выполнения индивидуального задания магистрантом по производственной практике).

В целом, рекомендовано оценить результаты производственной практики магистранта \_\_\_\_\_ на «отлично» «хорошо», «удовлетворительно».

---

(подпись, Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, печать)