

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе
 /З.Ш.Яхина
«28» мая 2019 г.



**Программа производственной практики
М3. П.3. Научно-исследовательская практика**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность программы
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: гуманитарно-юридический

Год начала подготовки: 2019

(по учебному плану)

Казань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики.....	3
2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы	3
3. Способ проведения научно-исследовательской практики.....	4
4. Форма проведения научно-исследовательской практики.....	4
Форма проведения научно-исследовательской практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.....	4
5. Место проведения научно-исследовательской практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики	6
8. Объем научно-исследовательской практики	6
9. Содержание научно-исследовательской практики.....	7
10. Формы отчетности по практике.....	11
11. Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики.....	12
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	21
14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	24
15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	24
Приложение 1	25
Приложение 2.....	26

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель производственной практики заключается в приобретении практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формировании и развитии компонентов профессиональной исследовательской культуры, а также подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика проводится с целью приобретения практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирования и развития профессионально-исследовательской культуры, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, формирования навыков презентации результатов научного исследования.

Задачи научно-исследовательской практики:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы;
- подбор необходимых материалов для выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков научной работы, продуктивного взаимодействия с научным руководителем;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченной выпускной квалификационной работы, презентации и доклада.

2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид

практики входит в цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Научно-исследовательская практика базируется на предшествующем успешном освоении обучающимися основных базовых юридических дисциплин в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность;
- б) правоприменительная деятельность;
- в) правоохранительная деятельность;
- е) научно-исследовательская деятельность;
- ж) педагогическая деятельность.

Для успешного и эффективного прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, выполнить основные этапы научно-исследовательской работы.

Знания и навыки, полученные в результате прохождения научно-исследовательской практики, могут быть применены при защите выпускной квалификационной работы.

3. Способ проведения научно-исследовательской практики

Способы проведения научно-исследовательской практики – стационарная.

4. Форма проведения научно-исследовательской практики

Форма проведения научно-исследовательской практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода

учебного времени для проведения практики.

5. Место проведения научно-исследовательской практики

Прохождение научно-исследовательской практики организуется на базе кафедр и деканата, юридической клинике Академии социального образования, а также в юридическом отделе Академии социального образования.

Допускается индивидуальное распределение студентов на практику, студенты могут проходить практику в организациях, выбранных ими для прохождения практики самостоятельно. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от академии.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;
- объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения;
- юридические типы научного познания.

Уметь:

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

Владеть:

- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем правовой науки;

- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин;

- принципами профессионального мышления современного юриста.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

Код	Наименование результата обучения
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК - 11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК -14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования

8. Объем научно-исследовательской практики

Трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение научно-исследовательской практики учебным планом предусмотрено:

1) очная форма обучения:

–на 2 курсе во втором семестре в течение 2 недель;

2) заочная форма обучения:

–на 2 курсе во втором семестре в течение 2 недель.

9. Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Виды работ производственной практики по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Проведение установочной конференции по практике	2 часа	Опрос в процессе выполнения разделов практики
2.	Написание доклада для защиты выпускной квалификационной работы	42 часа	Проверка основных положений доклада
3.	Составление презентации для защиты выпускной квалификационной работы	42 часа	Проверка презентации
8.	Составление отчета о прохождении практики	20 часов	Проверка отчета, анализ деятельности магистранта в период прохождения практики
9.	Защита отчета о прохождении практики	2 часа	Защита практики
	Итого:	108 часов	

Проведение установочной конференции по практике

Перед началом практики руководителем практики от академии проводится установочная конференция по практике с участием магистрантов, а при необходимости с их научными руководителями, представителями деканата. В ходе организационного собрания решаются текущие подготовительные вопросы, уточняются цели и задачи практики, сроки практики, назначаются руководители практики, оформляются необходимые документы, обсуждаются возникающие вопросы.

Написание доклада для защиты выпускной квалификационной работы

Написание доклада для защиты выпускной квалификационной работы

является важным элементом научной работы, подводящим основные результаты проведенной работы. Для достижения основной цели хороший доклад обязан решить две важных задачи:

- вызвать у аудитории искренний интерес;
- сделать так, чтобы слушатели поверили предоставленной им информации, особенно тем выводам, которые сделал докладчик.

Структура доклада:

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение.

Доклад должен обязательно описывать ход исследования, т.е. порядок действий, благодаря которым автор работы пришел к тем или иным выводам.

Введение начинается с приветствия, обращения к членам комиссии и озвучивания темы работы. Далее следует «вольный пересказ» введения самой дипломной работы, в котором должны быть указаны:

- актуальность и научный интерес к избранной теме;
- объект и предмет исследования;
- цель дипломного исследования;
- задачи, которые требовалось решить для достижения указанной цели;
- методологическая и источниковедческая база, т.е. научные методы, которые использовались в процессе исследований, и общая характеристика источников и литературы.

Основная часть доклада – это детальный разбор каждой главы. Проводится он по одной и той же формуле: краткое изложение основной информации раздела + выводы, сделанные на основе анализа этой информации.

Заключение доклада представляет собой сокращенное заключение дипломной работы, в котором формулируются основные выводы. В конце этой части полагается поблагодарить аудиторию за внимание.

Основные требования к докладу:

1. четкость и ясность изложения (только основная информация, никакого длительного цитирования источников и никакой перегруженности теорией);
2. краткость (5-10 минут устной речи);
3. соответствие тексту самой работы, а также презентации и/или раздаточному материалу.

Также крайне желательно как можно меньше подсматривать в распечатку с текстом доклада и стараться не демонстрировать свое волнение: уверенных докладчиков воспринимают лучше и оценивают выше, даже если они в чем-то ошибаются.

Составление презентации для защиты выпускной квалификационной работы

Из требований к оформлению презентации можно выделить следующие:

- создание презентации с помощью программы MS PowerPoint (однако, возможны и другие варианты);
- общее время показа презентации должно составлять порядка 10 минут;
- объем презентации должен составлять не менее 12, но и не более 20 слайдов;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

Структура презентации

Структурно презентация делится на несколько частей:

- титульный слайд. Содержит тему дипломной работы, ФИО автора и научного руководителя;
- слайд с указанием объекта и предмета исследования, проведенного в данной работе;
- слайд с указанием целей и задач, которые ставит перед собой работа.
- слайд с информацией о методах проведения исследования и о структуре работы.

- серия слайдов с описанием результатов, достигнутых в исследовании;
- серия слайдов с указанием выводов, к которым привело исследование, практических предложений и возможных перспектив.

В целом, структура презентации соответствует структуре выпускной квалификационной работы, т.к. презентация – это сжатая подача основной информации научного исследования.

Составление отчета о прохождении практики

По окончании практики магистрант оформляет документы по практике:

1. Рабочий график (план) прохождения производственной практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).
2. Путёвка магистранта-практиканта.
3. Дневник производственной практики магистранта.
4. Индивидуальное задание магистранта на производственную практику.
5. Отчет магистранта о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.
6. Характеристика с места практики (приложение 2).
7. Отзыв руководителя практики.
8. Письменный отчет магистранта.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании производственной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

Материалы производственной практики должны быть подшиты в папку,

пронумерованы.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных магистрантом в течение производственной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет должен обязательно содержать приложение. Под приложением понимаются материалы, собранные магистрантом в период прохождения практики (не менее 5-7 страниц).

Отчет о практике сдается руководителю практики.

Защита отчета о прохождении практики

Защита материалов практики проводится во время итоговой конференции по практике в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Отчет магистранта о производственной практике проверяется руководителем практики. Защита практики проходит в форме собеседования магистранта с руководителем практики.

К защите допускаются магистранты, предоставившие руководителю практики полный комплект документов о прохождении производственной практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата, научные руководители магистрантов. Оценка производственной практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты магистрантом итогов практики. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие подписей, печатей в дневнике практики и т.д.) защита практики откладывается с указанием срока для исправления.

10. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются:

- Рабочий график (план) прохождения производственной практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).

- Путёвка магистранта-практиканта.
- Дневник производственной практики магистранта.
- Индивидуальное задание магистранта на производственную практику.
- Отчет магистранта о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.
- Характеристика с места практики (приложение 2).
- Отзыв руководителя практики.
- Письменный отчет обучающегося.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании производственной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

11. Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет магистранта. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Практика магистров оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на производственную практику.

2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.

- 3) отзыва руководителя практики от академии.
- 4) письменного отчета магистранта.
- 5) презентации студента по итогам производственной практики.

При оценке итогов работы магистратов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Критерии выставления дифференцированной оценки представлены в фонде оценочных средств, п.12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции
Семестр 4		
<i>Текущий контроль</i>		
1	Написание отчета и подготовка документации по практике; составление презентации для защиты выпускной квалификационной работы	ОК-3 ОК-5
2	Презентация по практике Защита отчета по практике. Представление доклада для защиты выпускной квалификационной работы	ПК -7 ПК -11 ПК-14

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции
	<i>Промежуточная аттестация</i>	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	ОК-3 ОК-5 ПК-7 ПК-11 ПК -14

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Семестр 4					
<i>Текущий контроль</i>					
1	Написание отчета и подготовка документации по практике; составление презентации для защиты выпускной квалификационной работы	Высокий уровень выполнения отчета и документов по практике. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания основных результатов практики.	Средний уровень выполнения отчета и документов по практике. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания результатов практики.	Низкий уровень выполнения отчета и документов по практике. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания основных результатов практики.	Неудовлетворительный уровень выполнения отчета и документов по практике. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания основных результатов практики.
2	Презентация по	Превосходный уровень	Хороший уровень	Удовлетворительный	Неудовлетворительный

	<p>практике. Защита отчета по практике. Представление доклада для защиты выпускной квалификационной работы</p>	<p>владения материалами практики. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения полностью соответствуют задачам практики. В полной мере использованы материалы отчета по практике.</p>	<p>владения материалами практики. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения в основном соответствуют задачам практики. В достаточной мере использованы материалы отчета по практике.</p>	<p>уровень владения материалами практики. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения слабо соответствуют задачам практики. В неполной мере использованы материалы отчета по практике.</p>	<p>уровень владения материалами практики. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения не соответствуют задачам практики. Материалы отчета по практике не использованы.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>Промежуточная аттестация по итогам практики проводится при наличии плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и устного (или письменного) отчета обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.</p>			
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в достаточном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в неполном объеме, недостаточно справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.</p>	<p>Обучающийся обнаружил незнание основных материалов и результатов практики, не справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.</p>

12.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1 Написание отчета и подготовка документации по практике

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе производственной практики и включать общую характеристику организации (учреждения), в которой проходила практика, а также включать доклад магистранта для защиты выпускной квалификационной работы, а также содержать презентацию для защиты выпускной квалификационной работы. Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным

требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы организации (учреждения);
- индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

2. Презентация по практике, защита отчета по практике

Примерное содержание презентации:

1. Назначение и цель деятельности организации (учреждения), в которой магистрант проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Доклад для защиты выпускной квалификационной работы (основные положения)
4. Презентацию для защиты выпускной квалификационной работы (основные слайды).
5. Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения практики.
6. Выводы по итогам производственной практики.

Защита отчета по практике

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в

содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты научной работы в виде доклада по выпускной квалификационной работе и презентации для защиты ВКР, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации (учреждения) – базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости выпускной квалификационной работы.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

По окончании производственной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

3. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится при наличии плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и письменного отчета обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

В АНО ВО «Академия социального образования» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по производственной практике можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

Для дифференцированного зачета:

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

54 балла и менее – «неудовлетворительно»

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
Семестр 4			
Текущий контроль			
1	Написание отчета и подготовка документации по практике; составление презентации для защиты выпускной квалификационной работы	Оценивается оформление, содержание, полнота и глубина отчета по производственной практике и содержащихся в нем материалов. Оценивается соответствие документации по практике установленным требованиям.	25
2	Презентация по практике. Защита отчета по практике. Представление доклада для защиты выпускной квалификационной работы.	Оценивается уровень владения отчетом по практике, уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации.	25
			Всего 50
Промежуточная аттестация			
	Дифференцированный зачет	Зачет нацелен на оценку знаний, умений, сформированных компетенций студента в ходе практики.	50
			Всего 100

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой

12.5. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики	Оценочные средства
ОК - 3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Обучающийся знает основные принципы саморазвития, умеет применять на практике основные принципы профессионального развития, владеет способностью развития своего интеллектуального и общекультурного уровней	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии. Доклад для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
ОК - 5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Обучающийся знает основы применения на практике результатов исследовательской работы; умеет применять нормативные основные результаты научного исследования в управлении коллективом; владеет управленческими навыками.	Презентация по практике, защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии. Презентация для защиты ВКР.

ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Обучающийся знает основы квалифицированного толкования нормативных правовых актов; умеет применять полученные знания для квалифицированного толкования нормативных правовых актов; владеет навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов.	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии.
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Обучающийся знает методологические основы научных исследований в области права; умеет применять их результаты в профессиональной деятельности; владеет методами научных исследований в области права.	Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии. Доклад для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
ПК - 14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Обучающийся знает методологические основы педагогических исследований; умеет применять их результаты в профессиональной деятельности; владеет методами педагогических исследований.	Доклад для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Презентация для защиты ВКР.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дзиковская, С. Г. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / С. Г. Дзиковская. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160с. — ISBN 978-5-93926-319-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78026.html>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-394-02783-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

3. Безбородов Д.А. Организация и проведение уголовно-правовых исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для факультета подготовки научно-педагогических кадров и магистратуры / Д.А. Безбородов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 64с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73016.html>

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории юриспруденции [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Букалерева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 233с. — 978-5-93858-087-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40757.html>

2. Моисеева Т.Ф. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований [Электронный ресурс]: курс лекций / Т.Ф. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 196с. — 978-5-93916-460-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45217.html>

3. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014.

— 256с. — 978-5-9590-0837-6. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/69689.html>

4. Основы научных исследований и патентоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 227с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/64754.html>

5. Мирзоев Г.Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: научно-методическое пособие / Г.Б. Мирзоев, А.Д. Бойков, А.А. Власов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012. — 120с. — 978-5-93858-074-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/13429.html>

6. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500с. — 987-5-93916-300-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>

в) информационно-справочные ресурсы сети Интернет:

1. справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
2. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
3. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
4. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
5. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
6. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
7. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
8. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
9. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

11. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
12. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
13. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
14. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При прохождении производственной практики используются такие информационные технологии, как:

-лекции руководителя практики от академии и ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации;

-практическое обучение технологиям поиска и использования информации в сети Интернет.

В процессе производственной практики используются мультимедийные аудитории и презентации. При подготовке отчета по прохождению практики студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Консультант плюс, Гарант, а также информационно-образовательные ресурсы АНО ВО «Академия социального образования».

15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

База практики должна соответствовать следующим требованиям:

– иметь безопасные рабочие места, соответствующие нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к справочно-правовым системам;

При проведении практики может быть использована материально-техническая база образовательной организации:

– аудитория, оснащенная мультимедийными средствами обучения (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность доступа к Wi-Fi);

– компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

– библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

– Программное обеспечение справочно-правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант.

– доступ к ЭБС.

Приложение 1

План прохождения научно-исследовательской практики

Срок	Планируемая работа	Место выполнения
	Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	
	Прохождение практики в профильной организации согласно индивидуальному заданию	
	Составление отчета о прохождении практики	
	Защита отчета о прохождении практики	

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики
от АНО ВО «АСО»:

Руководитель практики
от **профильной организации**

Ознакомлен

Подпись, Ф.И.О. студента

Характеристика на магистранта с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана магистранту

(Ф.И.О. студента)

АНО ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: производственная
2. Наименование организации (учреждения), от которой дана характеристика (место прохождения практики магистрантом)
3. Перечень работы, которую магистрант выполнял на производственной практике.
4. Оценка работы магистранта на производственной практике руководителем практики от профильной организации:

(Ф.И.О. студента)

(характеризуется уровень знаний магистранта, прилежание, ответственность, целеустремленность, дисциплинированность и т.д. Отдельно характеризуется полнота выполнения индивидуального задания магистрантом по производственной практике).

В целом, рекомендовано оценить результаты производственной практики магистранта _____ на «отлично» «хорошо», «удовлетворительно».

(подпись, Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, печать)