

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Димитриева Нона Тамаровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Фонд оценочных средств  
«Организационно-управленческая деятельность юриста»**

**Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность программы  
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр**

**Форма обучения** очная, заочная

**Факультет** гуманитарно-юридический

Казань, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине).....	3
2. Задания и план семинарских заданий.....	4
3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы.....	5
4. Примерный перечень вопросов к зачету.....	6

**1.Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и  
оценочных средств (описывается в ФОС по дисциплине)**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции для данной дисциплины</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Обучающийся осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Вопросы к зачёту № 1-3. Семинар по теме 2.
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста	Вопросы к зачёту № 4-8. Семинар по теме 3.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	Обучающийся компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	Вопросы к зачёту № 9-12. Семинар по теме 5.

## **2. Задания и план семинарских заданий**

### **Тема 2. Юридическое образование и юристы**

1. Профессиональная подготовка.
2. Закон и юридические ООВО.
3. Содержание юридического образования.

### **Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов**

1. Основные характеристики.
2. Профессионализм юридической деятельности.
3. Организационно-управленческое обеспечение.
4. Деятельность юриста и ее элементы.
5. Понятие профессиональной роли.
6. Правовая регламентация профессионального поведения юристов.

### **Тема 4. Социально – значимые качества юриста**

1. Построение и функции отрасли.
2. Социальные перемены и работа юриста.
3. Социальная среда юридической деятельности.
4. Инфраструктура отрасли.

### **Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей**

1. Основные характеристики.
2. Содержание.
3. Профессиональное поведение юриста.
4. Профессиональные обязанности юриста.

### **Тема 6. Профессиональные карьеры юристов**

1. Карьера юриста.
2. Суды и судья.
3. Адвокаты.
4. Прокуратура.

### **Тема 7. Правовое мышление**

1. Понятие и содержание.

2. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемами ситуации.

3. Выявление, осознание и разрешения проблемных ситуаций.

4. Правовые задачи.

5. Правовые решения.

### **Тема 8. Техника юридического труда**

1. Работа с законодательством.

2. Технология изучения документов.

3. Межличностные коммуникации юриста.

4. Проведение бесед.

5. Работа юриста с участниками правового оборота.

### **3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Календарное планирование работы юриста.

2. Электронная составляющая рабочего места юриста.

3. Проблемы создания оптимальных условий труда юриста.

4. Особенности планирования деятельности юриста.

5. Понятие малого коллектива. Малые коллективы в юридической практике.

6. Понятие и роль лидера малого коллектива.

7. Методы управления малым коллективом.

8. Психологические аспекты управления малым коллективом.

9. Методы координации, планирования и контроля в управлении малым коллективом.

10. Стили руководства коллективами.

11. Методы распределения работ, функциональных обязанностей, инструктирования в малом коллективе.

12. Конфликтные ситуации в малом коллективе и способы их преодоления.

13. Проблемы оценки деятельности малого коллектива.

14. Стили руководства и эффективность работы коллектива.
15. Правила организатора в руководстве малым коллективом.
16. Преодоление межличностных конфликтов в коллективе.
17. Понятие взаимодействия в профессиональной деятельности юриста.

Организация взаимодействия.

18. Правовые основы и принципы взаимодействия.
19. Формы и методы организации взаимодействия.
20. Понятие и основное содержание делопроизводства юриста, его место в организационно-управленческой деятельности юриста.
21. Учетно-регистрационная дисциплина в правоохранительных органах.

#### **4. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Профессиональная подготовка.
2. Закон и юридические ООВО.
3. Содержание юридического образования.
4. Основные характеристики индивидуальной профессиональной деятельности юристов.
5. Профессионализм юридической деятельности.
6. Организационно-управленческое обеспечение.
7. Деятельность юриста и ее элементы.
8. Понятие профессиональной роли.
9. Правовая регламентация профессионального поведения юристов.
10. Социальные перемены и работа юриста.
11. Социальная среда юридической деятельности.
12. Основные характеристики профессиональных обязанностей юриста.
13. Содержание профессиональных обязанностей юриста.
14. Профессиональное поведение юриста.
15. Профессиональные обязанности юриста.
16. Карьера юриста: общая характеристика.

17. Суды и судья как разновидности профессиональные карьеры юристов.

18. Адвокат как разновидность профессиональные карьеры юристов.

19. Прокурор как разновидность профессиональные карьеры юристов.

20. Понятие и содержание правового мышления.

21. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемами ситуации в правовом мышлении.

22. Выявление, осознание и разрешения проблемных ситуаций правового мышления.

23. Правовые задачи правового мышления.

24. Правовые решения правового мышления.

25. Работа с законодательством.

26. Технология изучения документов.

27. Межличностные коммуникации юриста.

28. Проведение бесед.

29. Работа юриста с участниками правового оборота.