

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfaca6170a081

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Академия социального образования»**

Ректор  «Утверждаю»  
Н. Г. Дмитриева  
«18» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

Направление подготовки 40.03.01.**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **гражданско-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы -4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

**1. Целью освоения дисциплины «Исполнительное право» является:** научить студента ориентироваться в современных источниках исполнительного производства, знать принципы исполнительного производства и его задачи, понимать правовое положение участников исполнительного производства и другие основные категории современного исполнительного производства (виды исполнительных документов, условия совершения исполнительных действий), иметь представление об особенностях принудительного исполнения требований исполнительных документов имущественного и неимущественного характера.

**Задачи:**

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи дисциплины:

- образовательная: наделить будущих юристов оптимальным объемом правовых знаний в области исполнительного производства, позволяющих аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности.;

- практическая: а) выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний для освоения разнообразий форм организационного обеспечения деятельности судебных органов и приставов; б) уметь анализировать действующее законодательство в области исполнительного производства;

- воспитательная: формировать у обучаемых убежденность в том, что вопросы правового регулирования исполнительного права, направленные на неотвратимость наказания и обеспечивают деятельность суда.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина (модуль) «Исполнительное право» является дисциплиной учебного плана, составленного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Исполнительное производство» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право».

Данная дисциплина междисциплинарно связана с дисциплинами: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное частное право», «Уголовное право», «Банковское право».

**3. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Исполнительное право» студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и

			личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
2.	Правоприменение	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ИПК-3.1.Обладает знаниями отраслевых юридических наук ИПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права ИПК-3.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства
3.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ИПК-4.2.Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
4.	Правоприменение	ПК-5.Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-5.1.Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ИПК-5.2.Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств

#### 4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (zet) 108 (академ. часов), в т.ч.

на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 50 академ. часов, на самостоятельную работу студентов - 22 академ. часов, на контроль знаний (экзамен) - 36 академ. часов. (очная форма обучения – ОФО);

на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 28 академ. часов, на самостоятельную работу студентов - 44 академ. часа, на контроль знаний (экзамен) –36 академ. часов (очно-заочная форма обучения – ОЗФО);

на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 12 академ. часов, на самостоятельную работу студентов - 87 академ. часов, на контроль знаний (экзамен) – 9 академ. часов (заочная форма обучения – ЗФО).

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**  
с указанием форм учебных занятий и количества отведенных на выполнение академических часов

**а) очная форма обучения**

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 50 академ. часов				СРС 22 академ. часа				
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак./ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Место и роль исполнительного производства в системе российского права. Законодательство об исполнительном производстве. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2	2	-	2	-	-	-	2
Понятие, предмет, система исполнительного производства. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2	2	-	2	-	-	-	2
Органы принудительного исполнения. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2		2(*2)	-	2	-	-	-	2
Субъекты исполнительного производства. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-
Исполнительные документы. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2		2	2	2	-	-	-
Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-
Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2	2	-	2	-	-	2	-
Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Непосредственное	6	4	2	2	-	2	-	-	-	2

осуществление стадии исполнительного производства и его окончание. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5											
Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2	2	-	2	-	-	-	-	2
Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2		2	-	2	-	-	-	-	2
Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2	2	-	2	-	-	-	-	2
Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2		2	-	2	-	-	-	-	2
Защита прав при совершении исполнительных действий Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	4	2	2**	-	2	-	-	-	-	2
<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>									
<b>ИТОГО</b>	<b>108 (*3)</b>	<b>50(*2)</b>	<b>22</b>	<b>26 (*2)</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	

**\*Занятия проходят в интерактивной форме  
значком «\*\*» - отмечены темы для практической подготовки**

### **б) очно-заочная форма обучения**

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 28 академ. часов				СРС 44 академ. часа				
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак./ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Место и роль исполнительного производства в системе российского права.	4	2	2	-	-	2	-	-	-	2

Законодательство об исполнительном производстве. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5										
Понятие, предмет, система исполнительного производства Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	2	-	2	-	4	-	-	-	4
Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2	-	2(*2)	-	2	-	-	-	2
Субъекты исполнительного производства Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	2	2	-	-	4	-	-	-	4
Исполнительные документы Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	2	-	-	2	4	2	-	-	2
Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2	-	2	-	2	-	-	-	2
Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	2	-	2	-	4	-	-	2	2
Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению Непосредственное осуществление стадии исполнительного производства и его окончание. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2	2	-	-	2	-	-	-	2
Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	2	-	2	-	2	-	-	-	2
Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	2	-	2	-	4	-	-	-	4
Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	2	2	-	-	4	-	-	-	4
Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	4	2	2	-	-	2	-	-	-	2

Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5										
Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4	-	-	-	-	4	-	-	-	4
Защита прав при совершении исполнительных действий Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	8	4	2	2**	-	4	-	-	-	4
<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b>	<b>36</b>	Экзамен								
<b>ИТОГО</b>	<b>108 (*3)</b>	<b>28(*2)</b>	<b>12</b>	<b>14 (*2)</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

**\*Занятия проходят в интерактивной форме  
значком «\*\*» - отмечены темы для практической подготовки**

### в) заочная форма обучения

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 12 академ. часов				СРС 87 академ. часов				
		Всего	Лек.	Практ./ Сем.	КСР	Всего (ак./ч.)	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Самостоятельное изучение учебной литературы
Место и роль исполнительного производства в системе российского права. Законодательство об исполнительном производстве. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	8	-	-	-	-	8	-	-	-	8
Понятие, предмет, система исполнительного производства Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	8	2	-	2	-	6	-	-	-	6
Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	8	2	-	2(*2)	-	6	-	-	-	6
Субъекты исполнительного производства Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	8	2	2	-	-	6	-	-	-	6
Исполнительные документы Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	2	-	-	4

Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	8	2	-	2	-	6	-	-	-	6
Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	2	4
Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению Непосредственное осуществление стадии исполнительного производства и его окончание. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Защита прав при совершении исполнительных действий Код компетенции: УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	11	4	2	2**	-	7	-	-	-	7
<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b>	9	Экзамен								
<b>ИТОГО</b>	<b>108 (*3)</b>	<b>12(*2)</b>	<b>4</b>	<b>8 (*2)</b>		<b>87</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>83</b>

**\*Занятия проходят в интерактивной форме значком «\*\*» - отмечены темы для практической подготовки**

#### 4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Место и роль исполнительного	1.Место и роль исполнительного производства в системе российского права.



	производства в системе российского права. Законодательство об исполнительном производстве.	2.Состав и структура законодательства об исполнительном производстве. Общая характеристика федеральных законов «об исполнительном производстве» и « О судебных приставах». 3.Международные правовые договора, соглашения и конвенции, затрагивающие вопросы исполнительного производства.
2.	Понятие, предмет, система исполнительного производства	1.Понятие исполнительного производства и его место в системе российского права. 2.Законодательство об исполнительном производстве. 3.Взаимодействие службы судебных приставов (ССП) с органами МВД 4.Взаимодействие ССП с налоговыми органами 5.Взаимодействие ССП с органами регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 6. Взаимодействие ССП с органами регистрации юридических лиц 7. Взаимодействие ССП с органами исполнительной власти 8. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в исполнительном производстве.
3.	Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1.Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения службы судебных приставов. 3. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов: права и обязанности. Судебный пристав-исполнитель. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности в судах. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций. 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве. 5. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста, работников милиции, хранителей арестованного имущества, организаций, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
4.	Субъекты исполнительного производства	1.Субъекты розыскных действий: розыск должника, имущества и несовершеннолетнего ребенка. 2.Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. 3.Участие переводчика в исполнительном производстве. 4.Участие понятых в исполнительном производстве. 5.Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. 6.Участие органов внутренних дел в исполнительном производстве. Участи специализированных организаций в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве. 7.Участие оценщика в исполнительном производстве.
5.	Исполнительные документы	1.Понятие исполнительных документов и их классификация. Исполнительные листы, выданные на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 2.Исполнительные листы, выданные на основании решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей. 3.Требования, предъявляемые к исполнительным документам, выданным на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Требования, предъявляемые к судебному приказу. Требования, предъявляемые к нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов. 4.Требования, предъявляемые к постановлениям налоговых органов о налоговых взысканиях. Требования, предъявляемые к постановлениям органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. 5.Требования, предъявляемые к постановлениям судебного пристава-исполнителя. Требования, предъявляемые к иным исполнительным

		документам. 6.Дубликат исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию.
6.	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.	1. Действия судебного пристава-исполнителя после поступления документа на исполнение. 2. Установление права субъекта на предъявление документа к исполнению. Проверка соответствия исполнительного документа требованиям закона. Определение срока предъявления документа к исполнению. 3. Проверка соблюдения правил территориальной компетенции при предъявлении исполнительного документа. 4. Возбуждение исполнительного производства. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства: порядок вынесения и содержание. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Добровольное исполнение требования исполнительного документа и его последствия. 5. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Меры принудительного исполнения и основания их применения. Общие правила исполнительного производства. Отложение исполнительного производства. 6. Приостановление исполнительного производства. Основания для приостановления исполнительного производства. Порядок приостановления и возобновления исполнительного производства. 7. Отсрочка или рассрочка исполнительного производства, изменение способа и порядка исполнения. Основания для отводов и порядок рассмотрения заявлений об отводе
7.	Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства.	1. Понятие и виды исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав-исполнитель. 2. Рассмотрение заявлений и ходатайств участников исполнительного производства. 3. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. 4. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
8.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Непосредственное осуществление стадии исполнительного производства и его окончание.	1. Поворот исполнения решения. Окончание исполнительного производства. 2. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и правовые последствия. 3. Возвращение исполнительного документа без исполнения или частичным исполнением. 4. Направление исполнительного документа из одной службы (подразделения) судебных приставов в другую. 5. Направление документа в организацию для одновременного или периодического удержания из заработка (дохода) должника.
9.	Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор.	1. Правовая природа исполнительского сбора. 2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий. 3. Виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. 4. Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
10.	Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя.	1. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). 2. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). 3. Порядок розыска имущества юридических лиц. Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Иски об освобождении имущества от наложения ареста. 4. Процессуальные особенности обращения взыскания на денежные средства должников-организаций. 5. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
11.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	1. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. 2. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Хранение арестованного имущества. Оценка арестованного имущества.

		<p>3.Реализация арестованного имущества.</p> <p>4.Порядок организации и проведения публичных торгов. Организационно-правовые вопросы реализации арестованного имущества.</p> <p>5.Условия обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p>
12.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	<p>1.Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам.</p> <p>2.Исполнение исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений.</p> <p>3.Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>4.Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.</p> <p>Обращение взыскания на имущество граждан.</p>
13.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	<p>1.Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.</p> <p>2.Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p> <p>3.Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p>
14.	Защита прав при совершении исполнительных действий	<p>1.Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава – исполнителя от жалоб на его действия (бездействия) в судах.</p> <p>2.Порядок обжалования судебных актов.</p> <p>3.Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.</p> <p>4.Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.</p> <p>5.Восстановление утраченного исполнительного производства.</p>

#### из них активные, интерактивные занятия:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч.
1	Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	<b>Диспут на тему:</b> «Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения службы судебных приставов»	2*
	<b>Итого</b>		<b>2</b>

#### из них практическая подготовка:

№ п/п	Тема	Форма и ее описание	zet/ак.ч.
1	Защита прав при совершении исполнительных действий	<p>Задача №1. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.</p> <p>Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.</p> <p>Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить</p>	2**

		постановление судебного пристава-исполнителя? Полный комплект задач смотри в п.3.3 ФОС	
	<b>Итого</b>		<b>2</b>

### 5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ темы (раздела)	Наименование лабораторных работ	zet/ак.ч.
1.		не предусмотрен	

### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Место и роль исполнительного производства в системе российского права. Законодательство об исполнительном производстве.	1. Место и роль исполнительного производства в системе российского права. 2. Состав и структура законодательства об исполнительном производстве. Общая характеристика федеральных законов «об исполнительном производстве» и «О судебных приставах». 3. Международные правовые договора, соглашения и конвенции, затрагивающие вопросы исполнительного производства.	2	-	-
2.	Понятие, предмет, система исполнительного производства	1. Понятие исполнительного производства и его место в системе российского права. 2. Законодательство об исполнительном производстве. 3. Взаимодействие службы судебных приставов (ССП) с органами МВД 4. Взаимодействие ССП с налоговыми органами 5. Взаимодействие ССП с органами регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 6. Взаимодействие ССП с органами регистрации юридических лиц 7. Взаимодействие ССП с органами исполнительной власти 8. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в исполнительном производстве.	2	2	2
3.	Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения службы судебных приставов. 3. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов: права и обязанности. Судебный пристав-исполнитель. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности в судах. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций. 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Соучастие и правопреемство в	2(*2)	2(*2)	2(*2)

		исполнительном производстве. 5. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста, работников милиции, хранителей арестованного имущества, организаций, занимающиеся реализацией арестованного имущества.			
4.	Субъекты исполнительного производства	1.Субъекты розыскных действий: розыск должника, имущества и несовершеннолетнего ребенка. 2.Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. 3.Участие переводчика в исполнительном производстве. 4.Участие понятых в исполнительном производстве. 5.Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. 6.Участие органов внутренних дел в исполнительном производстве. Участи специализированных организаций в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве. 7.Участие оценщика в исполнительном производстве.	2	-	-
5.	Исполнительные документы	1.Понятие исполнительных документов и их классификация. Исполнительные листы, выданные на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. 2.Исполнительные листы, выданные на основании решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей. 3.Требования, предъявляемые к исполнительным документам, выданным на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Требования, предъявляемые к судебному приказу. Требования, предъявляемые к нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов. 4.Требования, предъявляемые к постановлениям налоговых органов о налоговых взысканиях. Требования, предъявляемые к постановлениям органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. 5.Требования, предъявляемые к постановлениям судебного пристава-исполнителя. Требования, предъявляемые к иным исполнительным документам. 6.Дубликат исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию.		-	-
6.	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.	1.Действия судебного пристава-исполнителя после поступления документа на исполнение. 2.Установление права субъекта на предъявление документа к исполнению. Проверка соответствия исполнительного документа требованиям закона. Определение срока предъявления документа к исполнению.	2	2	2

		<p>3.Проверка соблюдения правил территориальной компетенции при предъявлении исполнительного документа.</p> <p>4.Возбуждение исполнительного производства. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства: порядок вынесения и содержание. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Добровольное исполнение требования исполнительного документа и его последствия.</p> <p>5.Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Меры принудительного исполнения и основания их применения. Общие правила исполнительного производства. Отложение исполнительного производства.</p> <p>6.Приостановление исполнительного производства. Основания для приостановления исполнительного производства. Порядок приостановления и возобновления исполнительного производства.</p> <p>7.Отсрочка или рассрочка исполнительного производства, изменение способа и порядка исполнения. Основания для отводов и порядок рассмотрения заявлений об отводе</p>			
7.	Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства.	<p>1.Понятие и виды исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав-исполнитель.</p> <p>2.Рассмотрение заявлений и ходатайств участников исполнительного производства.</p> <p>3.Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.</p> <p>4.Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.</p>	2	2	-
8.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Непосредственное осуществление стадии исполнительного производства и его окончание.	<p>1.Поворот исполнения решения. Окончание исполнительного производства.</p> <p>2.Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и правовые последствия.</p> <p>3.Возвращение исполнительного документа без исполнения или частичным исполнением.</p> <p>4.Направление исполнительного документа из одной службы (подразделения) судебных приставов в другую.</p> <p>5.Направление документа в организацию для единовременного или периодического удержания из заработка (дохода) должника.</p>	2	-	-
9.	Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор.	<p>1.Правовая природа исполнительского сбора.</p> <p>2.Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий.</p> <p>3.Виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.</p> <p>4.Субъекты ответственности. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.</p>	2	2	2
10.	Обращение взыскания на имущество должника-организации и	1.Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя).	2	2	-

	индивидуального предпринимателя.	2.Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). 3.Порядок розыска имущества юридических лиц. Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Иски об освобождении имущества от наложения ареста. 4.Процессуальные особенности обращения взыскания на денежные средства должников-организаций. 5.Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.			
11.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	1.Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. 2.Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Хранение арестованного имущества. Оценка арестованного имущества. 3.Реализация арестованного имущества. 4.Порядок организации и проведения публичных торгов. Организационно-правовые вопросы реализации арестованного имущества. 5.Условия обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	2	-	-
12.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	1.Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. 2.Исполнение исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений. 3.Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. 4.Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан.	2	-	-
13.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	1.Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. 2.Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. 3.Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.	2	2	-
14.	Защита прав при совершении исполнительных действий	1.Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава – исполнителя от жалоб на его действия (бездействия) в судах. 2.Порядок обжалования судебных актов. 3.Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. 4.Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного	2	-	-

		пристава-исполнителя. 5. Восстановление утраченного исполнительного производства.			
		Итого	26 (*2)	14 (*2)	8 (*2)

\*Занятия проходят в интерактивной форме

## 7. Самостоятельная работа по данному курсу состоит из двух частей:

1. Изучение теоретических основ курса, используя источники, данные в списке литературы.

Контроль осуществляется с помощью:

- выполнения контрольных работ (задания к аудиторным практическим работам);

- ответов на вопросы подготовки к экзамену.

Подготовка к семинарским занятиям проводится в соответствии с тематическим планом их проведения см. п.6).

Контроль осуществляется преподавателями во время проведения практикумов, при этом в конце каждого семинара студент получает оценку за выполнение индивидуальной самостоятельной работы:

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час			Форма СРС	Форма контроля	Литература (номера источников)
	ОФО	ОЗФО	ЗФО			
Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	2	8	Изучение литературы, подготовка к семинару	Контрольная работа	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Субъекты исполнительного производства	2	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Исполнительные документы	2	2	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Контрольная работа	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.	-	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства.	2	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Контрольная работа	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению Непосредственное осуществление стадии исполнительного производства и его окончание.	-	2	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-2] основ. Лит. [1] доп. Лит.
Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор.	2	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.



Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя.	2	2	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	2	2	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	2	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	-	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Защита прав при совершении исполнительных действий	2	2	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	4	6	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Субъекты исполнительного производства	2	4	7	Изучение литературы, подготовка к семинару	Выборочный опрос на семинаре	[1-3] основ. Лит. [1-4] доп. Лит.
Итого	22	44	87			

### **8.Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Место и роль исполнительного производства в системе российского права. Законодательство об исполнительном производстве.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
2.	Понятие, предмет, система исполнительного производства	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
3.	Органы принудительного исполнения Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
4.	Субъекты исполнительного производства	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
5.	Исполнительные документы	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
6.	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
7.	Общие условия совершения исполнительных действий. Стадии исполнительного производства.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
8.	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания

	принудительному исполнению Непосредственное осуществление стадии исполнительного производства и его окончание.		
9.	Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
10.	Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
11.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
12.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
13.	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
14.	Защита прав при совершении исполнительных действий	УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выборочный опрос на семинаре, контроль выполнения индивидуального задания
15.	Промежуточный контроль (экзамен)	Все перечисленные компетенции	Экзамен (вопросы к экзамену)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине «Исполнительное право»

## 9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### Основная литература:

1. Свирин Ю.А. Исполнительное право России [Электронный ресурс] : мо-нография / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 270 с. — 978-5-4487-0047-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66861.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 15.01.2021).

### 10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office.

### 11.Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства  
<http://www.rusarchives.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)  
Многофункциональная информационно-поисковая система  
Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>  
Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>  
БД ИНИОН РАН [http://inion.ru/resources/bazy\\_dannykh-inion-ran/](http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/)  
КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>  
Электронная библиотека Государственной публичной исторической  
библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>  
Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>  
Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU»  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
<https://www.iprbookshop.ru/>  
Платонанет – Platona.net

**12. Описание материально-технического обеспечения базы, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

- Зал, оборудованный проекционной аппаратурой;
- Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
- Установленное лицензионное программное обеспечение.

**13. Методические указания по освоению дисциплины (для обучающихся):**

Практические занятия предназначены для закрепления полученной на лекции информации. Часть аудиторных занятий посвящена выполнению студентами контрольной работы. Основным методом изучения дисциплины «Исполнительное право» является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельное изучение тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или особенно интересуют студента.

**Самостоятельная работа студента**

Основным методом изучения дисциплины «Исполнительное право» является самостоятельная работа студентов со специальной литературой. Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней. Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком

литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации.

В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме.

### **Реферат**

Реферат является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий.

Целью выполнения реферата является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора деловых ситуаций.

В процессе выполнения реферата студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

При подготовке реферата используется основная и дополнительная рекомендуемая литература и прочие источники, которые студент должен выбрать самостоятельно. Обсуждение рефератов проводится на семинарском занятии. Студент выступает с кратким сообщением по теме реферата, по результатам которого в группе проводится дискуссия. После обсуждения работа студента оценивается преподавателем.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При

выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

- изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;

- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;

- на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в практическом задании.

В рамках изучения дисциплины рекомендуется обязательное изучение литературы из основного списка, активная работа с источниками Интернет. Литература из дополнительного списка рекомендуется для углубленного изучения материала, подготовки рефератов.

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте АСО [aso-ksui.ru](https://aso-ksui.ru) и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс): <https://aso-ksui.ru/sveden/education/>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе изучения дисциплины «Исполнительное право»**

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
2.	Правоприменение	ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ИПК-3.1. Обладает знаниями отраслевых юридических наук ИПК-3.2. Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения субъектов права ИПК-3.3 Демонстрирует навыки соблюдения законодательства
3.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ИПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
4.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ИПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств

**2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания**

Форма контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (баллы)
Текущий контроль (60 баллов)	Контрольная работа	Правильный ответ	20
	Реферат	Содержание соответствует теме. Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему.	20

		Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	
	Задание для практической подготовки	Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания; объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	20
Промежуточный контроль (40 баллов)	Экзамен	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40
ИТОГО по результатам освоения дисциплины			100

### Критерии оценки уровней сформированности компетенции УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
<b>Баллы</b>		
60-79	80-90	91-100

### 3. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

#### 3.1. Реферат

В течение курса подразумевается выполнение реферата. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в процессе изучения курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

#### Методические указания

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

### **Пояснительная записка по методике оценивания реферата:**

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата	
	Зачет	Незачет
Содержание соответствует теме.	1-4 баллов	
Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы.	1-4 баллов	
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	1-4 баллов	
Соблюдены требования по оформлению	1-4 баллов	
Продуманное краткое выступление по теме, правильные ответы на дополнительные вопросы	1-4 баллов	
Итого по всем критериям	<b>20 баллов</b>	<b>1-19 баллов</b>

### **Примерные темы рефератов:**

- 1.История исполнительного производства в России.
- 2.Основные направления реформы исполнительного производства в России.
- 3.Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса:  
теоретические и практические аспекты.
- 4.Источники законодательства об исполнительном производстве.
- 5.Принципы исполнительного производства.
- 6.Роль суда в исполнительном производстве.
- 7.Органы принудительного исполнения.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
- 9.Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
- 10.Организация деятельности службы судебных приставов.

### **3.2. Контрольная работа**

В течение курса предусмотрено проведение контрольных работ (в середине курса и в конце) в виде решения заданий. Задание на каждую контрольную работу формируется преподавателем и состоит из вопросов по



темам. Количество часов отведенных на подготовку к контрольной работе зависит от количества тем.

Контрольная работа является разновидностью самостоятельной работы студента. Контрольные задания, предлагаемые для студентов, включают от 1 до 2 теоретических либо практических (задачи) вопросов по темам преподаваемой дисциплины.

По своей структуре контрольная работа должна состоять из плана, основного содержания, списка использованных источников. Материал работы следует излагать простым и ясным языком. Объем работы составляет 10 – 15 страниц печатного либо рукописного текста (в школьной тетради 12 листов).

Титульный лист контрольной работы оформляется так же, как и курсовой работы. Слово «курсовая» на титульном листе заменяется словом «контрольная».

Текст контрольной работы пишется (или печатается) с одной стороны листа (в школьной тетради с обеих сторон). При необходимости в контрольной работе делаются сноски и ссылки на источники. Страницы контрольной работы пронумеровываются.

Номер варианта задания на контрольную работу выбирается по последним двум цифрам шифра зачетной книжки студента, либо закрепляется преподавателем непосредственно за каждым студентом.

В современном образовании контрольные задания в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса. Контрольные задания способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры, развитию когнитивных способностей специалистов. Предлагаемые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях заочной формы получения высшего образования, контрольная работа оказывает существенную помощь преподавателю для организации итогового контроля знаний студентов. Контрольное задание позволяет реально оценить знания по курсу и выявить имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

При выполнении контрольной работы необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, имеющимся в библиотеке.

Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:

Показатели и критерии оценивания контрольной работы	Шкала оценивания контрольной работы	
	Зачет	Незачет
1 правильный ответ равен 1 баллу	20 баллов	1-19 баллов

### **Примерные темы для контрольных работ**

1. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
2. Предмет, метод и система исполнительного производства.

3. Стадии исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
5. Источники исполнительного производства.
6. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
7. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
8. Иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
9. Постановление судебного пристава-исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности.
11. Соучастие в исполнительном производстве.
12. Правопреемство в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве
14. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
20. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.  
Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства.
21. Отказ в возбуждении исполнительного производства
22. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.  
Правовые последствия неисполнения требований исполнительного документа в срок для добровольного исполнения.
23. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
24. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
27. Сроки совершения исполнительных действий.
28. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
29. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
30. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного или несудебного акта,

подлежащего

исполнению, изменение способа и порядка их исполнения.

31. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.

32. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.

33. Возобновление исполнительного производства.

34. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.

35. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.

36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.

37. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие

розыск.

38. Исполнительский сбор.

39. Расходы по совершению исполнительных действий.

40. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

41. Распределение взысканной денежной суммы с должника.

42. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

43. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.

44. Обжалование (оспаривание) действий (бездействия), решений судебного пристава исполнителя: субъекты, порядок.

45. Возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) судебного пристава исполнителя

### **3.3. Задания для практической подготовки**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

#### ***Задачи***

Задача 1. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Задача 2. Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге. Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму. Кто прав в этой ситуации?

Задача 3. Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу. Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача 4. Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина. Как Зорин может защитить свои права?

Задача 5. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство о взыскании с гаражного кооператива 10 тыс. руб. в пользу Акимова. На общем собрании кооператива в целях исполнения исполнительного листа, выданного на основании решения суда, судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену кооператива сделать дополнительный взнос в течение пяти дней. Поскольку не все члены гаражного кооператива внесли положенную сумму, то размер внесенных сумм составил 8100 руб. Какие действия должны быть предприняты судебным приставом-исполнителем?

Задача 6. Судебный пристав-исполнитель при исполнении судебного акта о взыскании денежных средств с государственного предприятия заметил противоречия между разд. 7 АПК и Федеральным законом об исполнительном производстве. Старший судебный пристав-исполнитель посоветовал ему применить АПК, так как кодекс, по его мнению, имеет юридическую силу выше, чем обычный закон. Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя?

Задача 7. Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с Потапова в пользу Трушиной 10 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное

решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Потапов обратился с заявлением об оспаривании действия судебного пристава в Президиум областного суда. Вправе ли Президиум областного суда совершить поворот исполнения решения либо обязать судебного пристава-исполнителя совершить соответствующие действия? Кто и в каком порядке осуществляет непосредственное руководство деятельностью ФССП России?

**Пояснительная записка по методике оценивания практической подготовки:**

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической подготовки, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.	5 баллов
Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений	5 баллов
Объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему	5 баллов
Демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме практической подготовки, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.	5 баллов
<b>Итого</b>	<b>20 баллов</b>

**4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)**

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Исполнительное право» проводится по билетам, каждый из которых содержит два вопроса, на которые нужно дать развернутый ответ.

**Пояснительная записка по методике оценивания экзамена:**

Показатели и критерии оценивания экзамена	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
<b>Итого</b>	<b>40</b>

Если студент набирает на экзамене менее 24 баллов, то экзамен считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично

31-35 - хорошо

24-30 – удовлетворительно

< 24 - неудовлетворительно

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Законодательство об исполнительном производстве.
2. Субъекты исполнительного производства.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Стороны исполнительного производства.
5. Роль суда в исполнительном производстве.
6. Полномочия судебного пристава исполнителя.
7. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
8. Лица, содействующие принудительному исполнению.
9. Исполнительные документы.
10. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
11. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
12. Возбуждение исполнительного производства.
13. Общие условия совершения исполнительных действий.
14. Отложение исполнительных действий.
15. Приостановление исполнительного производства: порядок, основания.
16. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
17. Розыск в исполнительном производстве.
18. Время и место совершения исполнительных действий.
19. Меры принудительного исполнения и основания их применения.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника – организации.
21. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
22. Понятие ареста имущества должника, цели и порядок.
23. Оценка имущества должника.
24. Хранение арестованного имущества.
25. Реализация арестованного имущества.
26. Порядок наложения ареста на дебиторскую задолженность.
27. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги.
28. Порядок обращения взыскания на имущество должника – гражданина.
29. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
30. Размер удержаний из заработной платы.
31. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
32. Порядок взыскания алиментов.
33. Порядок взыскания задолженности по алиментным обязательствам.
34. Исполнение документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от них.
35. Понятие и состав расходов на совершение исполнительных действий.

36. Исполнительский сбор: понятие и порядок взыскания.
37. Распределение взысканных сумм.
38. Порядок возмещения расходов на совершение исполнительских действий.
39. Обжалование действий судебного пристава – исполнителя.
40. Штрафы в исполнительном производстве