

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacaе6170a081

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия социального образования»**



«Утверждаю»
Н.Т. Дмитриева
18» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Общий объем дисциплины по учебному плану 5 (zet) 180 (часО)

Направление подготовки 40.03.01.**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль: **уголовно-правовой**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы -4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

1. Целями освоения учебной (ознакомительной) практики являются:

Учебная (ознакомительная) практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков; закрепления и углубления знаний, полученных в ходе теоретического обучения

Задачи:

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи учебной (ознакомительной) практики:

1) знакомство студентов с основными направлениями профессиональной деятельности юриста, со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органов и учреждений: с работой Конституционного суда РФ; Верховного суда РФ; судов общей юрисдикции РФ; военных судов РФ; арбитражных судов РФ; иных судов, действующих на территории РФ; органов прокуратуры и внутренних дел, юстиции, нотариата, адвокатуры, работой юридических служб в организациях и на предприятиях;

2) изучение полномочий данных органов и учреждений, выявление их роли в правоприменительной практике, их взаимодействия с другими правоохранительными структурами;

3) ознакомление с основными нормативными правовыми актами, в том числе приказами, распоряжениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность органов, принимающих студентов на практику;

4) приобретение первичных навыков толкования различных нормативных правовых актов, а также формирование способностей по правовой оценке ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования (выявление основных юридических документов, отражающих результаты и содержание работы предприятия-базы практики);

5) получение первичных профессиональных умений, в том числе по вопросам ведения делопроизводства, составления основных процессуальных документов;

6) формирование чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Для эффективного прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таких как «Философия», «Логика», «Социология», «Правоохранительные органы», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Теория государства и права», «Информационные технологии в юридической деятельности».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, могут быть применены при изучении таких дисциплин, как: «Гражданское право», «Муниципальное право»; «Уголовное право», «Конституционное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Экологическое право», «Земельное право» и др., а также для прохождения студентами производственной практики.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной (ознакомительной практики) студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять еловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает

		иностранном языке(ах) (ых)	устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения 8 профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей

			<p>физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
	Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
	Юридический анализ	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей возникновения, развития и функционирования права</p> <p>ИОПК-1.2. Демонстрирует навыки анализа правовых явлений</p>
	Решение юридических проблем	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1 Обладает знаниями основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области правовых отношений</p>
	Юридическая экспертиза	<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИОПК-3.1. Обладает знаниями основ юридической экспертизы в рамках поставленной задачи</p> <p>ИОПК-3.2. Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы в рамках поставленной задачи</p> <p>ИОПК-3.3 Демонстрирует навыки</p>

			квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности
	Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Обладает знаниями в области толкования нормативных правовых актов ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки толкования нормативных правовых актов ИОПК-4.3. Демонстрирует навыки анализа различных правовых актов
	Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Обладает логикой изложения устной и письменной речи в области права ИОПК-5.2. Обладает знаниями закономерностей и особенностей профессиональной речи юриста, соотношения в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов ИОПК-5.3. Осознает взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста ИОПК-5.2. Демонстрирует навыки логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ИОПК-5.3. Демонстрирует навыки изложения в письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической помощи гражданам и организациям ИОПК-5.4. Демонстрирует навыки построения профессиональной речи юриста
	Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Осознает основные принципы подготовки и разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.2. Владеет юридической терминологией, методами и способами разрешения правовых проблем и коллизий ИОПК-6.3. Демонстрирует навыки разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
	Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Обладает знаниями о профессиональных обязанностях и принципах деловой этики юриста ИОПК-7.2. Демонстрирует навыки поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста ИОПК-7.3. Демонстрирует навыки реализации профессиональных обязанностей и принципов деловой этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ИОПК-8.1. Обладает знаниями основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации ИОПК-8.2. Демонстрирует навыки работы с компьютером как средством управления информацией ИОПК-8.3. Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом

		информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	требований информационной безопасности
	Нормотворчество	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Обладает знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук ИПК-1.2 Демонстрирует умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие с ними правовые отношения ИПК-1.3. Демонстрирует навыки разработки нормативных правовых актов в области материального и процессуального права
	Нормотворчество	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ИПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. Способ проведения учебной (ознакомительной) практики

Способы проведения учебной (ознакомительной) практики – стационарная, выездная.

5. Форма проведения учебной (ознакомительной) практики

Форма проведения учебной (ознакомительной) практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

6. Место проведения учебной (ознакомительной) практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики организуется в организациях, учреждениях и предприятиях юридического профиля (далее «базы практики»), а также на кафедрах юридического факультета АНО ВО «Академия социального образования» (далее – академия). Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Учебная (ознакомительная) практика может проходить в правоохранительных органах, судах, государственных органах, организациях, учреждениях Республики Татарстан, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам. Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми Академия заключила договоры о прохождении практики либо проходить практику в юридической клинике, на кафедрах юридического факультета Академии.

Допускается индивидуальное распределение студентов на практику, студенты могут проходить практику в организациях, выбранных ими для прохождения практики самостоятельно. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от академии.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности

7. Объем учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 5 (зет) 180 (академ. часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики учебным планом предусмотрено: очная форма обучения – на 2 курсе в четвертом семестре; очно-заочная форма обучения - на 3 курсе в шестом семестре; заочная форма обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

8. Содержание учебной (ознакомительной) практики

Практика в органах прокуратуры

Студент проходит практику под руководством прокурора, его помощников. Последовательность прохождения практики и количество времени, необходимое для ознакомления с каждым видом деятельности и изучения их внутренней взаимосвязи, определяется руководителем практики.

Студент должен:

- ознакомиться с делопроизводством в органах прокуратуры; номенклатурой дел;
- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру жалоб, заявлений и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору;
- ознакомиться с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органов прокуратуры;
- ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов прокуратуры, механизмом их взаимодействия с иными органами государственной власти;
- ознакомиться с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в органы прокуратуры;
- изучить основные акты прокурорского реагирования;
- изучить цели, задачи, структуру органов прокуратуры РФ и РТ;
- изучить основные направления органов прокуратуры; сущность предметно-зонального принципа осуществления прокурорского надзора;
- изучить предмет и особенности прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- изучить особенности правового статуса прокуроров (помощников прокурора) по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, особенности правового статуса прокуроров (помощников прокуроров), поддерживающих государственное обвинение в судах общей юрисдикции, порядок назначения прокурора на должность, порядок

привлечения прокурора к дисциплинарной и административной ответственности;

- освоить информационные технологии, используемые в органах прокуратуры, для поиска и обработки правовой информации;

- овладеть навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органов прокуратуры;

- овладеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов прокуратуры;

- научиться оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов прокуратуры;

- научиться анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов прокуратуры.

В процессе практики студент должен изучить методику, а также отдельные приемы и способы, используемые при осуществлении функций по надзору за законностью деятельности органов дознания и следствия, по надзору за законностью и обоснованностью приговоров, определений и постановлений судебных органов, а также по надзору за исполнением наказаний.

В канцелярии прокуратуры студент должен ознакомиться с правилами судопроизводства и отчетности, научиться работе в канцелярии, обратить внимание на систему делопроизводства по нарядам, карточкам, книгам, журналам.

При прохождении практики у прокурора и его помощников студент обязан изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и их рассмотрения.

При прохождении практики в отделе общего надзора студент обязан ознакомиться с нормативными материалами и руководящими указаниями по осуществлению общего надзора, по проверке состояния законности на местах; научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе.

При прохождении практики в отделе судебного надзора студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел; изучить форму и содержание докладных записок прокурору, в которых должна отражаться личная точка зрения студента; изучить организацию работы прокурора по надзору за законностью и обоснованностью приговоров и решений суда.

Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

Практика в Министерстве внутренних дел

Студент проходит практику у дознавателя, участкового инспектора и в дежурной части. В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан изучить формы и содержание работы по

выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений на разных стадиях предварительного расследования.

При прохождении практики в структурных подразделениях органов внутренних дел студент обязан ознакомиться с функциональными правами и обязанностями сотрудников подразделения; изучить делопроизводство; изучить приемы и способы, применяемые при группировке и анализе зарегистрированных заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц; изучить основные следственные действия и юридические основания их осуществления; научиться составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия.

Практика в органах предварительного расследования (следственных подразделениях, подразделениях дознания)

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен ознакомиться:

- с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органа предварительного расследования, правила подследственности уголовных дел;

- с порядком формирования, организацией работы органа предварительного расследования, механизмом взаимодействия с иными органами государственной власти;

- с организацией делопроизводства в органе предварительного расследования; номенклатурой дел; порядком распределения уголовных дел между следователями (дознателями);

- с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в орган предварительного расследования;

- изучить цели, задачи, функции и структуру органа предварительного расследования (следственного подразделения, подразделения дознания); правовой статус следователя (дознателя), порядок назначения его на должность, порядок привлечения к дисциплинарной и уголовной ответственности;

- освоить информационные технологии, используемые в органе предварительного расследования, для поиска и обработки правовой информации;

- овладеть навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органа предварительного расследования; сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органа предварительного расследования;

- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органа предварительного расследования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органа предварительного расследования; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности органа предварительного расследования;

Практика в судах и у мировых судей

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен ознакомиться:

- с современным положением и основными тенденциями развития гражданского права, как одной из ведущих отраслей российского права, его системой, функциями, принципами, основными источниками, и сферой их действия;

- с нормативным материалом суда по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т.п.);

- с организацией работы суда, распределением обязанностей, порядком приема посетителей, рассмотрением материалов, взаимоотношениями с органами власти и управления; делопроизводством в суде:

- с регистрацией поступающих гражданских дел, почты, вещественных доказательств, подготовка гражданских дел к судебному заседанию (посылка повесток, исковых материалов и т.п.);

- с оформлением дела с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, ведением переписки по обращению к исполнению решений, постановлений и определений суда, составлением статистических и финансовых отчетов по установленной форме;

- с оформлением гражданских дел после их рассмотрения в заседаниях (подшивка материалов дела, их нумерация, отметки в справочных листах, подготовка исполнительных листов по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению;

- с организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.

- изучить цели, задачи и функции судов; работу аппарата суда; права и обязанности сотрудников аппарата суда; организацию работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в суд; работу судьи по приему граждан, рассмотрению гражданских дел в судебном разбирательстве.

- освоить информационные технологии, используемые в делопроизводстве в суде;

- овладеть навыками: работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовой статус судов, подсудность им гражданских дел; работы в аппарате суда;

- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности суда; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности судов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности судов;

Практика в судах общей юрисдикции

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен ознакомиться:

- с законами, иными нормативными актами, регулиющими правовой статус судов общей юрисдикции, подсудность им уголовных дел;

– с правовым статусом судьи, порядком назначения его на должность, порядком привлечения судьи к дисциплинарной и уголовной ответственности;

– со структурой (составом) суда общей юрисдикции;

– с организацией делопроизводства (номенклатурой дел) в суде общей юрисдикции;

– изучить цели, задачи и функции судов общей юрисдикции; работу аппарата суда общей юрисдикции; права и обязанности сотрудников аппарата суда; организацию работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в суд общей юрисдикции; работу судьи по приему граждан, рассмотрению уголовных дел в судебном разбирательстве.

– освоить информационные технологии, используемые в делопроизводстве в суде общей юрисдикции;

– овладеть навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовой статус судов общей юрисдикции, подсудность им уголовных дел; работы в аппарате суда общей юрисдикции;

– уметь оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности суда общей юрисдикции; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности судов общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности судов общей юрисдикции.

Практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в адвокатских образованиях должен ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования; присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

Практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, обрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами (законами, Указами Президента, постановлениями Правительства, ведомственными актами и иными нормативными документами).

При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться со структурой, основными нормативными актами, регламентирующими деятельность данного органа власти, задачами и функциями органа власти, его структурными подразделениями, с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами, изучить делопроизводство по входящим документам (регистрации, хранение, исполнение, контроль) и по исходящим документам.

Практика в органах государственной власти

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в органе государственной власти студент должен: изучить структуру органа; ознакомиться с функциями органа в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления его решений, составлять проект решения органа по конкретному вопросу; ознакомиться с работой структурных подразделений органа, составлять проекты принимаемых ими решений; ознакомиться с делопроизводством в органе; присутствовать при приеме посетителей в органе; ознакомиться с порядком подготовки заседаний органа (его структурных подразделений), присутствовать на этих заседаниях; ознакомиться с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе принципом «одного окна», составлять проект ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомится с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц; ознакомиться с практикой применения поощрений, а также практикой наложения дисциплинарных и административных взысканий, составлять проекты актов о поощрении, о наложении дисциплинарных и административных взысканий;

Практика в органах местного самоуправления

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в органах самоуправления студент должен:

– изучить структуру соответствующего местного исполнительного комитета (местной администрации); ознакомиться с работой постоянных и временных комиссий местного Совета депутатов; ознакомиться с функциями местного исполнительного комитета (местной администрации) в целом, с процедурой подготовки, принятия и оформления его решений;

– ознакомиться с работой структурных подразделений местного исполнительного комитета (местной администрации); ознакомиться с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе принципом «одного окна», составлять проект ответа на обращение гражданина или юридического лица, знакомится с практикой реализации действующего законодательства об обращениях граждан и юридических лиц; ознакомиться с работой административной комиссии, комиссии (инспекции) по делам несовершеннолетних, присутствовать на их заседаниях.

Практика в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в иных органах исполнительной власти должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти; участвовать в подготовке проектов индивидуально-правовых, ведомственных, нормативных актов (в зависимости от специфики деятельности базы практики).

Практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц (ФССП России)

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц должен изучить материалы исполнительного

производства; освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов.

Практика в налоговых органах

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в налоговых органах должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа; ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля.

Практика в юридических подразделениях организаций, учреждений и предприятий

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в юридических подразделениях предприятия, осуществляющего хозяйственную деятельность, студент должен изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации), уяснить порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта и других подразделениях предприятия (организации).

Необходимо ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсульту документов с точки зрения их законности, присутствовать при даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданско-процессуальному праву юридическим отделом предприятия работником предприятия (организации), обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсульту присутствовать также в комиссии по трудовым спорам.

Практика в иных организациях

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики в иных организациях должен изучить структуру организации, уяснить задачи, решаемые конкретным подразделением; изучить делопроизводство и особенности работы юристов в данной организации при решении производственно-правовых вопросов, при толковании норм права.

9. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной (ознакомительной) практике являются:

1. План прохождения учебной практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).

2. Договор на прохождение учебной (ознакомительной) практики.

3. Путёвка студента-практиканта.

4. Дневник учебной (ознакомительной) практики студента.

5. Индивидуальное задание студента на учебную (ознакомительную) практику.

6. Отчет студента о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.

7. Характеристика с места практики (приложение 2).

8. Отзыв руководителя практики.

9. Письменный отчет обучающегося.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании учебной (ознакомительной) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

10. Промежуточная аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на учебную (ознакомительную) практику.

2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.

3) отзыва руководителя практики от академии.

4) письменного отчета обучающегося.

5) презентации студента по итогам учебной (ознакомительной) практики.

При оценке итогов работы обучающихся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется зачет с оценкой. ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Нормативно-правовые акты (с последними изменениями):

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2011. N 7. Ст. 898.

3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1994 г., № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // Собрание

законодательства. 1995 г., № 18. Ст. 1589.

5. Федеральный Конституционный Закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г., № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г., № 15 ст. 1274.

6. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г., №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июня 1999 г., № 26 ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». 1997 г., № 9. Ст. 1011.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 18 ноября 2002 г., № 46. ст.4532

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 г., № 32. Ст. 3301.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, N 30, ст. 3012

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (// Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г., № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 1 ч. 1. Ст. 1.

16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, глава 24.1 // «Собрание законодательства РФ». 1998 г., № 31. Ст. 3822.

17. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Российская газета, 14.12.2002.

18. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г., № 3112-1, // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792.

19. Федеральный закон «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 года № 5338-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ». 1993. № 32. Ст.1240.

20. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998 года, N 51. Ст. 6270.

21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 3. Ст. 4162.

22. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г., № 2202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г., № 8. Ст. 366.

23. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003 г., № 40. Ст. 3822.

24. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 12 февраля 1999 г., № 46-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 10. Ст. 1163.

25. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.06.2006 г.

26. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 48 Ст. 6725.

27. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 23. Ст.2102.

28. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 в ред. от 23.11.2009г. // «Ведомости СНД И ВС РФ». 1992 г., № 15. Ст. 766.

29. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г., № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

30. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом съездом адвокатов от 31.01.2003 г. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Российская газета. № 222, 05.10.2005 г..

31. Письмо Федерального казначейства от 30 января 2006 г., № 42-7. 1. 15/5. 2-35 «О возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм государственной пошлины» // Налогообложение. 2006 г., № 2.

32. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

33. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г., № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996 г., № 1. Ст. 16.

34. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ».2003 г. № 40. Ст. 3822.

35. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366. В ред. ФЗ от 28. 11. 2009 г. № 303.

36. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений,

нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1. // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ». 1993. № 19. Ст. 685 ред. от 02. 09. 2009 г., № 4-ФЗ

37. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 42. Ст. 5005.

38. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.(в ред. от 01. 12. 2007 г., № 309-ФЗ).

39. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002, № 30, ст. 3032.

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 г., № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 года (в ред. 06 февраля 2007 года) «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»// «Российская газета».1995. № 247; «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2007 г., № 5.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003 г., № 12.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 27.02.2007 г., «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ № 2 февраль 2008 г.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

Материалы судебной практики для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов (официальные сайты арбитражных судов и судов общей юрисдикции РФ), ГАС РФ «Правосудие», информационно-справочных систем (СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант-Плюс»).

Основная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград :

Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исакова, А. И. Учебно-исследовательская работа : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72208.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Волочков, А. А. Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская) : учебно-методическое пособие / А. А. Волочков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 125 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86358.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Герасимов, М. Д. Организация исследовательских и проектных работ / М. Д. Герасимов, Н. Ф. Герасимова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 314 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92277.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Губарев, В. В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / В. В. Губарев, О. В. Казанская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сафин, Р. Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Р. Г. Сафин, А. И. Иванов, Н. Ф. Тимербаев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 154 с. — ISBN 978-5-7882-1412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62219.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Office.

13. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система

Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>

Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

БД ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU»

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная

система

IPR

BOOKS

<https://www.iprbookshop.ru/>

Платонанет – Platona.net

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте Академии и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практике

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
2	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
3	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
4	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять словую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и

			<p>иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
5	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения 8 профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.

		<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
8	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
9	Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
10	Юридический анализ	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей возникновения, развития и функционирования права</p> <p>ИОПК-1.2. Демонстрирует навыки анализа правовых явлений</p>
11	Решение юридических проблем	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1 Обладает знаниями основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области правовых отношений</p>
12	Юридическая экспертиза	<p>ОПК-3. Способен</p>	<p>ИОПК-3.1. Обладает знаниями основ</p>

		участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	юридической экспертизы в рамках поставленной задачи ИОПК-3.2. Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы в рамках поставленной задачи ИОПК-3.3 Демонстрирует навыки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности
13	Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Обладает знаниями в области толкования нормативных правовых актов ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки толкования нормативных правовых актов ИОПК-4.3. Демонстрирует навыки анализа различных правовых актов
14	Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Обладает логикой изложения устной и письменной речи в области права ИОПК-5.2 Обладает знаниями закономерностей и особенностей профессиональной речи юриста, соотношения в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов ИОПК-5.3 Осознает взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста ИОПК-5.2. Демонстрирует навыки логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ИОПК-5.3 Демонстрирует навыки изложения в письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической помощи гражданам и организациям ИОПК-5.4 Демонстрирует навыки построения профессиональной речи юриста
15	Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Осознает основные принципы подготовки и разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.2. Владеет юридической терминологией, методами и способами разрешения правовых проблем и коллизий ИОПК-6.3. Демонстрирует навыки разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
16	Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Обладает знаниями о профессиональных обязанностях и принципах деловой этики юриста ИОПК-7.2 Демонстрирует навыки поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста ИОПК -7.3 Демонстрирует навыки реализации профессиональных обязанностей и принципов деловой этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
17	Информационные	ОПК-8 Способен	ИОПК-8.1 Обладает знаниями основных

	технологии	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации ИОПК -8.2 Демонстрирует навыки работы с компьютером как средством управления информацией ИОПК – 8.3 Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
18	Нормотворчество	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Обладает знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук ИПК-1.2 Демонстрирует умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие с ними правовые отношения ИПК-1.3. Демонстрирует навыки разработки нормативных правовых актов в области материального и процессуального права
19	Нормотворчество	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Форма контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (баллы)
Текущий контроль (60 баллов)	Написание отчета и подготовка документации по практике	Правильный ответ	30
	Презентация по практике Защита отчета по практике	Содержание соответствует теме. Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Промежуточный контроль (40 баллов)	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40
ИТОГО по результатам освоения дисциплины			100

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,УК-5,УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

1 Написание отчета и подготовка документации по практике

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе учебной (ознакомительной) практики и включать общую характеристику организации, в которой проходила практика, описание деятельности организации, теоретический и практический анализ правовых аспектов ее деятельности; обзор нормативно-правовой базы, определяющей деятельность организации; информацию о практическом участии студента-практиканта в работе организации и др.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

2. Презентация по практике, защита отчета по практике

Примерное содержание презентации:

1. Назначение и цель деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации (учреждения).
4. Структура управления организации.
5. Спектр действий и круг клиентов организации.
6. Нормотворческая деятельность организации.
7. Роль рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения.
9. Задания, выполненные в ходе прохождения практики.
10. Документы (проекты документов), проанализированные в период учебной практики.
11. Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения практики.
12. Выводы по итогам учебной (ознакомительной) практики.

Защита отчета по практике

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании учебной (ознакомительной) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу,

ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

3. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой .

Пояснительная записка по методике оценивания зачета, зачета с оценкой, экзамена:

Показатели и критерии оценивания зачета, зачета с оценкой, экзамена	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Если студент набирает на зачете, зачете с оценкой, экзамене менее 24 баллов, то зачет, экзамен считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка не зачтено/неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично

31-35 - хорошо

24-30 – удовлетворительно

< 24 - неудовлетворительно

План прохождения учебной (ознакомительной) практики

Срок	Планируемая работа	Место выполнения
	Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с основными направлениями профессиональной деятельности юриста, со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органов и учреждений	
	Изучение полномочий данных органов и учреждений, выявление их роли в правоприменительной практике, взаимодействия с другими правоохранительными структурами	
	Ознакомление с основными нормативными правовыми актами, в том числе приказами, распоряжениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность профильной организации – базы практики	
	Приобретение первичных навыков толкования различных нормативных правовых актов, а также правовая оценка ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования (выявление основных юридических документов, отражающих результаты и содержание работы предприятия-базы практики)	
	Практическая работа в сфере делопроизводства предприятия, составление основных процессуальных документов	
	Оформление дневника практики и отчёта по практике	

Дата выдачи задания : _____

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от

АНО ВО «АСО»

Ознакомлен

Подпись, Ф.И.О. студента

Характеристика на студента с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана студенту (ке)

(Ф.И.О. студента)

АНО ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: учебная (ознакомительная)
2. Наименование предприятия, от которого дана характеристика (место прохождения практики студентом)
3. Перечень работы, которую студент-юрист выполнял на предприятии: (во время прохождения практики студент познакомился с особенностями работы юриста на предприятии, изучил правовые аспекты функционирования предприятия и т.п.).
4. Оценка работы студента на учебной практике руководителем практики от организации:

(Ф.И.О. студента)

(характеризуется уровень знаний студента, прилежание, ответственность, целеустремленность, дисциплинированность и т.д. Отдельно характеризуется полнота выполнения индивидуального задания студента по учебной практике).

В целом, рекомендовано оценить результаты учебной практики студента _____ на «отлично» «хорошо», «удовлетворительно».

(подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации, печать)