

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Академия социального образования»**



«Утверждаю»  
Н.Т. Дмитриева  
18» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.02(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (zet) 108 (часов)

Направление подготовки 40.03.01.ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль: гражданско-правовой

ФГОС ВО утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения программы -4 года, 5 лет

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

## **1. Целями освоения преддипломной практики являются:**

Преддипломная практика проводится в целях приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **Задачи преддипломной практики:**

Для реализации цели необходимо выделить следующие задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности юридических служб;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной (дипломной) работы.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. Данный вид практики входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). До прохождения преддипломной практики студент должен освоить следующие базовые дисциплины: «Гражданское право», «Семейное право», «Международное частное право»; «Конституционное право», «Муниципальное право»; «Международное публичное право», «Уголовное право»; «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Коммерческое право», «Налоговое право».

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в юридической деятельности

### 3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
2.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
3.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять устную коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
4.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим

	здоровье сбережение)	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
5.	Нормотворчество	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ИПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
6.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ИПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
7.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ИПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
8.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИПК – 9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ИПК – 9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений ИПК – 9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер
9.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК -10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ИПК – 10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ИПК – 10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ИПК – 10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
10.	Консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ИПК – 12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ИПК – 12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

#### **4. Форма проведения преддипломной практики:**

Форма проведения преддипломной практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **5. Место проведения преддипломной практики:**

Прохождение преддипломной практики организуется в организациях, учреждениях и предприятиях юридического профиля (далее «базы практики»), а также в юридической клинике, юридическом отделе ЧОУ ВО «Академия социального образования».

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном или судебном органе либо государственном учреждении: в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Преддипломная практика может проходить в правоохранительных органах, судах, государственных органах, организациях, учреждениях Республики Татарстан, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам. Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми Академия заключила договоры о прохождении практики.

Допускается индивидуальное распределение студентов на практику, студенты могут проходить практику в организациях, выбранных ими для прохождения практики самостоятельно. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от академии.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности.

#### **6. Объем преддипломной практики:**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 (zet) 108 (академ. часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение преддипломной практики учебным планом предусмотрено: очная форма обучения – на 4 курсе в восьмом семестре; очно-заочная форма обучения - на 5 курсе в восьмом семестре; заочная форма обучения - на 5 курсе в 8 семестре.

## **7. Содержание преддипломной практики:**

### **Практика в органах судебной власти**

*В ходе практики студент должен ознакомиться:*

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;

*изучить:*

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

*овладеть навыками:*

– подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;

– принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.);

– правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;

– предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;

– освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

### **Практика в органах прокуратуры**

*В ходе практики студент должен ознакомиться:*

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;

- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации»;

*изучить:*

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит преддипломную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

*научиться:*

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

*овладеть навыками:*

- ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;
- правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;
- применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;
- составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;
- квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

*В ходе практики студент должен ознакомиться:*

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;
- со структурой Федеральной службы судебных приставов;

*изучить:*

- правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;

- делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

*научиться:*

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;



- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
  - анализировать судебную и административную практику;
  - анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
  - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
  - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками:*
- подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.);
  - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
  - правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
  - осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
  - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах;
  - владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в органах внутренних дел**

*В ходе практики студент должен ознакомиться:*

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;
- с локальными нормативными актами ОВД;
- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;
- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

*изучить:*

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;
- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
  - с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;

- отказом в возбуждении уголовного дела;
- передачей поступившего сообщения по подследственности;
- особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
- особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;
- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото – и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;
- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:
  - основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
  - основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
    - основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
    - основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
    - основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
  - работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;

- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;  
*овладеть навыками:*
- правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
  - участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
  - участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;
  - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
  - использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
  - владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний**

*В ходе практики студент должен ознакомиться:*

- со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;
- с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с порядком ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе);
- с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
  - с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания;
  - с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания;
  - с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

*изучить:*

– цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;

– порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, арестный дом или учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы);

– особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;

– особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;

– особенности взаимодействия органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, с вышестоящими органами (территориальным органом ФСИН России, ФСИН России, Министерством юстиции РФ), с судами, прокуратурой, полицией и иными правоохранительными органами, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и т. п.;

*научиться:*

– оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– принимать решения и совершать юридические действия в процессе исполнения уголовного наказания в точном соответствии с законом;

– правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания;

*овладеть навыками:*

- навыками работы с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания)
- наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении (отбывании) уголовного наказания, в том числе связанных с противоречиями норм материального и процессуального права;
- реализации уголовно-правовых, уголовно-исполнительных, административных и иных норм в ходе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;
- применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;
- применения средств исправления осужденных в зависимости от вида уголовного наказания;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению лицами, осужденными к уголовному наказанию;
- работы с информационными технологиями, используемыми в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- работы с информационными технологиями, используемыми для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными.

### **Практика в адвокатуре**

*В ходе практики студент должен ознакомиться:*

- с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;
- с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
- с работой дежурного адвоката;
- с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
- с деятельностью защитника в суде первой инстанции;
- с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу;
- с деятельностью представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства;
- с делом в производстве в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;

*изучить:*

- цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;

- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

*научиться:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

*овладеть навыками:*

- правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным и гражданским делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющих у адвоката;
- осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;
- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;
- осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;
- применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

## **8. Формы отчетности по практике:**

Формами отчетности по преддипломной практике являются:

1. План прохождения преддипломной практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).
2. Договор на прохождение преддипломной практики.
3. Путёвка студента-практиканта.
4. Дневник преддипломной практики студента.

5. Индивидуальное задание студента на преддипломную практику.
6. Отчет студента о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.
7. Характеристика с места практики (приложение 2).
8. Отзыв руководителя практики.
9. Письменный отчет обучающегося.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании преддипломной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики студентов, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

#### **9. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики:**

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется зачет с оценкой.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

- 1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на преддипломную практику.
- 2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.
- 3) отзывов руководителей практики от академии.
- 4) письменного отчета обучающегося.
- 5) презентации студента по итогам преддипломной практики.

При оценке итогов работы обучающихся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

#### **11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:**

##### **Нормативно-правовые акты (с последними изменениями):**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2011. N 7. Ст. 898.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде

Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1994 г., № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 1995 г., № 18. Ст. 1589.

5. Федеральный Конституционный Закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г., № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г., № 15 ст. 1274.

6. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г., №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июня 1999 г., № 26 ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». 1997 г., № 9. Ст. 1011.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г., № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 18 ноября 2002 г., № 46. ст.4532

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 г., № 32. Ст. 3301.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, N 30, ст. 3012

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ ( // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г., № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 1 ч. 1. Ст. 1.

16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, глава 24.1 // «Собрание законодательства РФ». 1998 г., № 31. Ст. 3822.

17. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Российская газета, 14.12.2002.

18. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г., № 3112-1, // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г.,



№ 30, ст. 1792.

19. Федеральный закон «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 года № 5338-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ». 1993. № 32. Ст.1240.

20. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998 года, N 51. Ст. 6270.

21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 3. Ст. 4162.

22. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г., № 2202-1// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992 г., № 8. Ст. 366.

23. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г., № 131-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2003 г., № 40. Ст. 3822.

24. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 12 февраля 1999 г., № 46-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 10. Ст. 1163.

25. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.06.2006 г.

26. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 48 Ст. 6725.

27. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 г., № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 г., № 23. Ст.2102.

28. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 в ред. от 23.11.2009г. // «Ведомости СНД И ВС РФ». 1992 г., № 15. Ст. 766.

29. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г., № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

30. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов от 31.01.2003 г. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях Российская газета. № 222, 05.10.2005 г..

31. Письмо Федерального казначейства от 30 января 2006 г., № 42-7. 1. 15/5. 2-35 «О возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм государственной пошлины» // Налогообложение. 2006 г., № 2.

32. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

33. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г., № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996 г., № 1. Ст. 16.

34. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ».2003 г. № 40. Ст. 3822.

35. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года № 2202-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366. В ред. ФЗ от 28. 11. 2009 г. № 303.

36. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1. // «Ведомости СНД РФ и ВС РФ». 1993. № 19. Ст. 685 ред. от 02. 09. 2009 г., № 4-ФЗ

37. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ. 1999 г., № 42. Ст. 5005.

38. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.(в ред. от 01. 12. 2007 г., № 309-ФЗ).

39. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002, № 30, ст. 3032.

#### **Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 г., № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 года (в ред. 06 февраля 2007 года) «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»// «Российская газета».1995. № 247; «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2007 г., № 5.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003 г., № 12.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 27.02.2007 г., «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ № 2 февраль 2008 г.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

Материалы судебной практики для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов (официальные сайты арбитражных судов и судов общей юрисдикции РФ), ГАС РФ «Правосудие», информационно-справочных систем (СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант-Плюс»).

## **Основная литература**

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исакова, А. И. Учебно-исследовательская работа : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72208.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Волочков, А. А. Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская) : учебно-методическое пособие / А. А. Волочков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 125 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86358.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Герасимов, М. Д. Организация исследовательских и проектных работ / М. Д. Герасимов, Н. Ф. Герасимова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 314 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92277.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **Дополнительная литература**

1. Губарев, В. В. Квалификационные исследовательские работы : учебное пособие / В. В. Губарев, О. В. Казанская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. —

ISBN 978-5-7782-2472-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сафин, Р. Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Р. Г. Сафин, А. И. Иванов, Н. Ф. Тимербаев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 154 с. — ISBN 978-5-7882-1412-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62219.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **12. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)**

- **Microsoft Windows 10;**
- **Microsoft Windows 8;**
- **Microsoft Office.**

## **13.Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система

Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>

Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

БД ИНИОН РАН [http://inion.ru/resources/bazy\\_dannykh-inion-ran/](http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/)

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU»  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
<https://www.iprbookshop.ru/>

Платонанет – Platona.net

Методические указания по освоению дисциплины размещены на официальном сайте АСО и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

#### 1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, осваиваемых в процессе прохождения преддипломной практики

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
2.	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
3.	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять еловую	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на

		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
4.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
5.	Нормотворчество	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИПК-2.1. Обладает знаниями формирования правового мышления и правовой культуры ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
6.	Правоприменение	ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Обладает знаниями отраслевых юридических и специальных наук ИПК-4.2. Демонстрирует навыки совершения юридических действий в точном соответствии с законом
7.	Правоприменение	ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-5.1. Обладает знаниями основных положений квалификации юридических фактов ИПК-5.2. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
8.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК-9. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	ИПК – 9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений ИПК – 9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений

		способствующие их совершению	ИПК – 9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер
9.	Обеспечение законности и охрана правопорядка	ПК -10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ИПК – 10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства ИПК – 10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ИПК – 10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
10.	Консультирование по вопросам права	ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности ИПК – 12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь ИПК – 12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности

## 2. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания

Форма контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (баллы)
Текущий контроль (60 баллов)	Написание отчета и подготовка документации по практике	Правильный ответ	30
	Презентация по практике Защита отчета по практике	Содержание соответствует теме. Обоснована актуальность темы, полно и логично изложен материал, сформулированы выводы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Промежуточный контроль (40 баллов)	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	40
ИТОГО по результатам освоения дисциплины			100

### Критерии оценки уровней сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12

Уровни сформированности компетенций		
пороговый	продвинутый	высокий
Баллы		
60-79	80-90	91-100

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## **характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***Текущий контроль***

#### **1 Написание отчета и подготовка документации по практике**

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе практики и включать общую характеристику организации, в которой проходила практика, описание деятельности организации, теоретический и практический анализ правовых аспектов ее деятельности; обзор нормативно-правовой базы, определяющей деятельность организации; информацию о практическом участии студента-практиканта в работе организации и др.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

#### **Защита отчета по практике**

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по



совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании преддипломной практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

### **3. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой .

#### **Пояснительная записка по методике оценивания зачета, зачета с оценкой, экзамена:**

Показатели и критерии оценивания зачета, зачета с оценкой, экзамена	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

Если студент набирает на зачете, зачете с оценкой, экзамене менее 24 баллов, то зачет, экзамен считается не сданным, и в ведомости проставляется оценка не зачтено/неудовлетворительно. Студент направляется на пересдачу.

Перевод баллов в оценочную форму:

36-40 - отлично

31-35 - хорошо

24-30 – удовлетворительно

< 24 - неудовлетворительно



**План прохождения преддипломной практики  
Гражданско-правовой профиль**

Срок	Планируемая работа	Место выполнения
	Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	
	Разработка или участие в разработке документов юридического характера;	
	Участие в оказании правовой помощи структурным подразделениям объекта преддипломной практики в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;	
	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков	
	Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы	
	Участие в консультировании работников по организационно-правовым вопросам, вопросам текущего законодательства, его изменений и дополнений, подготовке заключений, содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера	
	Участие в составлении исковых материалов для передачи их в судебные органы	
	Участие в претензионной работе организации	
	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия)	
	Выявление направления и оценка степени использования полученного теоретического и практического материала	
	Оформление дневника практики и отчёта по практике	

Дата выдачи задания : \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации:

практики

от

Руководитель практики от  
ЧОУ ВО «АСО»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. студента

**План прохождения преддипломной практики  
Уголовно-правовой профиль**

Срок	Планируемая работа	Место выполнения
	Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	
	Анализ эффективности работы объекта преддипломной практики и соответствие его деятельности уголовно-правовому законодательству	
	Проанализировать предложенную руководителем практики фабулу дела и подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах этой фабулы	
	Проанализировать виды правонарушений, подведомственных профильной организации места прохождения практики, изучить компетенции и полномочия должностных лиц по месту прохождения практики, связанные с выявлением, пресечением разных видов правонарушений. Изучить алгоритм действий по выявлению данных правонарушений	
	Выявить причины и условия совершения правонарушений, подведомственных профильной организации места прохождения практики, определить меры, направленные на их устранение	
	Изучить положение антикоррупционной программы, реализуемой в месте прохождения практики	
	Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений	
	Ознакомиться с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда	
	Изучить предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	
	Подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации места прохождения практики, определить меры	
	Оформление дневника практики и отчёта по практике	

Дата выдачи задания : \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_

от Руководителя практики от  
ЧОУ ВО «АСО»  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен  
\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. студента

## Характеристика на студента с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана студенту (ке)

---

(Ф.И.О. студента)

ЧОУ ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: преддипломная
2. Наименование предприятия, организации от которого дана характеристика (место прохождения практики студентом)
3. Перечень работы, которую студент-юрист выполнял на предприятии, в организации: (во время прохождения практики студент познакомился с особенностями работы, изучил правовые аспекты функционирования предприятия/организации и т.п.).
4. Оценка работы студента на преддипломной практике руководителем практики от организации:

---

(Ф.И.О. студента)

(характеризуется уровень знаний студента, прилежание, ответственность, целеустремленность, дисциплинированность и т.д. Отдельно характеризуется полнота выполнения индивидуального задания студента по преддипломной практике).

В целом, рекомендовано оценить результаты преддипломной практики студента \_\_\_\_\_ на «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»).

---

(подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации, печать)