

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Димитриада Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.02.2016  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

## Аннотации дисциплин учебного плана подготовки бакалавров 38.03.03

### «Управление персоналом»

#### Блок 1 Базовая часть

#### Дисциплина: Б1.Б.1 «История»

##### 1. Цели освоения дисциплины

Дать правильное представление об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен и до наших дней. Показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории. Научить студентов мыслить самостоятельно с конкретно-исторических позиций, сформировать мышление, способное правильно оценивать основные факты и события с точки зрения эволюции в политической и духовной жизни общества.

##### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «История». Б1.Б1. Базовая часть.

##### 3. Краткое содержание дисциплины

Сущность, формы, функции исторического знания. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основной этап становления государственности. Специфика формирования единого российского государства. Россия в XV-XVII вв. Формирование сословной системы организации общества. Петр I: значение, итоги реформ. Эволюция форм собственности на землю. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Внешняя и внутренняя политика царизма. Россия 1917г. - выбор исторического пути. Социально-экономическое развитие в 20-е гг. Советский Союз в 30-80 гг. СССР в 1985-1991 гг. Становление новейшего российского государства.

##### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

##### 5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часа).

## **6. Форма контроля**

Экзамен.

### **Дисциплина: Б1.Б.2 «Иностранный язык»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Основная цель курса - обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков, развития техники чтения и умения понимать английский текст, содержащий усвоенную ранее лексику и грамматику, а также развитие навыков письменной речи в пределах программы курса.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Иностранный язык. Б1.Б.2. Базовая часть.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

1 Фонетические навыки. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуация и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение, транскрипция.

2 Лексический минимум в объёме, как минимум, 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о способах словообразования.

3 Грамматические навыки. Основные грамматические явления. Части речи. Грамматические категории. Структура предложения.

4. Стилистические навыки. Понятие об обиходно-бытовом, официально- деловом, научном стилях, общее представление о стиле художественной литературы.

5. Страноведческие и общекультурные знания. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Указанные знания, умения и навыки формируются в комплексе. Вместе с тем, условно выделяются следующие речевые аспекты:

1. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в типичных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

2. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

3. Чтение. Виды текстов: несложные тексты общего характера и тексты по широкому и узкому профилям направления.

4. Письмо. Речевые жанры: аннотация, реферат, тезисы сообщения по профессиональной тематике, частное письмо, деловое письмо,

биография и т.д.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 академических часа)

#### **6. Форма контроля**

Экзамен, зачет.

(контрольная работа, заочная форма обучения)

### **Дисциплина: Б1.Б.3«Правоведение»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирует у студентов научные представления о сущности государства и права, позволяет приобрести необходимые знания по различным отраслям российского права. Воспитать гражданственность, национальную идентичность, развить мировоззренческие убеждения обучающихся на основе осмысления ими правового положения человека и гражданина, а также анализа правовых норм, регулирующих правовые отношения в обществе.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Правоведение» Б1.Б3 входит в базовую часть ОПОП.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Переход к формированию рыночной экономики существенно повысил роль права в нашем обществе, так как рыночная экономика предполагает широкое развитие товарно-денежных отношений на основе признания равенства участников этих отношений, неприкосновенности собственности, свободы договора, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, их судебной защиты при сохранении государственного регулирования экономических отношений, обеспечивающего интересы всего общества.

Все эти принципы функционирования рыночной экономики в современных условиях находят закрепление в праве, его различных отраслях. Это и определяет необходимость глубокой правовой подготовки студентов экономических вузов.

Изучение права преследует цель привить студентам уважение к закону,

понимание недопустимости его нарушения без серьезных неблагоприятных последствий.

#### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетных единицы (72 академических часов)

#### **Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.Б.4«Философия»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Философия» - Б.1.Б.4 относится к базовой (обязательной) части ОПОП.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет философии, ее место и роль в культуре. Античная философия. Философия средних веков и эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Европейская философия 2-й половины XIX – XX в. Русская философия. Проблемы бытия в философии. Проблемы теории познания. Философия и методология науки. Социальная философия. Философия истории. Философия культуры. Философская антропология. Глобальные проблемы и перспективы современной цивилизации.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов)

## **6. Форма контроля**

Экзамен.

### **Дисциплина: Б1.Б.5«Культурология»**

#### **1.Цели освоения дисциплины**

В условиях современного общества, когда происходит формирование новой системы межнациональных отношений, изучение культурологии особенно актуально, поскольку знания о других культурах способствуют формированию уважения к иным культурам, помогают преодолеть стереотипы национальной ограниченности, дают возможность культивировать качества и черты гуманистически мыслящей личности, обладающей широким кругозором.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Культурология» Б1.Б5 входит в базовую часть.

#### **3.Краткое содержание дисциплины**

Культурология как наука и учебная дисциплина. Культурология в системе наук о человеке, обществе и природе. Структура культурологии. Методы культу- рологических исследований. Понятие культуры. Морфология культуры. Ценности и нормы культуры. Культура как система знаков. Языки культуры. Динамика культуры. Природа, общество, человек, культура как формы бытия. Основания типологии культуры. Восточный и западный типы культуры. Исторические типы культуры. Особенности российского типа культуры в мировом контексте.

#### **4.Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### **5.Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

#### **6.Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б1.Б. 6«Культура речи и деловое общение»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Научить студентов ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая то, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет).

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**  
Дисциплина «Культура речи и деловое общение». Б1.Б6.базовая часть.

**3. Краткое содержание дисциплины**  
Речевое общение и его значение для человека. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Мастерство публичного выступления. Официально-деловая письменная речь.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**  
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

**6. Форма контроля**

Экзамен.

**Дисциплина: Б1.Б.7 «Экономическая теория»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Цель курса «Экономическая теория» заключается в том, чтобы научить студентов теоретическому осмыслению и объяснению процессов социально-экономического развития общества, анализу экономических отношений, выявлению тенденций трансформации рыночного механизма в условиях различных рыночных структур, стратегическому социально-экономическому мышлению.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Экономическая теория» Б1.Б7 относится к базовой дисциплине.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Экономические агенты, собственность и хозяйствование, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификация, альтернативные издержки. Микроэкономика. Законы предложения, спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; эластичность, излишки потребителя и производителя, теории поведения потребителя и производителя; монополия, естественная

монополия, ценовая дискриминация; олигополия, моно-полистическая конкуренция. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Модели потребления, сбережения, инвестиции; национальное богатство. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения, государственный бюджет, его дефицит и профицит, налоги, закрытая и открытая экономика, макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка. Переходная экономика: либерализация цен, приватизация собственности.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетных единиц (144 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет; экзамен; курсовая работа

### **Дисциплина Б1.Б.8«Экономика организации»**

#### **1. Цели освоения дисциплины:**

:Приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

#### **2. Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина «Экономика организации» Б1.Б.8. Базовая часть.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предприятие в рыночной экономике - Состав и структура народнохозяйственного комплекса. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования - Основной капитал предприятия. Оборотные средства предприятия. Организация, оплата и рынок труда.Экономический механизм функционирования предприятия - Планирование деятельности предприятия. Управление качеством продукции. Инвестиционная деятельность организации. Финансовая система и результаты хозяйственной деятельности предприятия. Финансовая и налоговая система организации. Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса.

#### **4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### **6. Формы контроля**

Зачёт.

### **Дисциплина: Б1.Б.9«Политология»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: ознакомить студентов с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования политической системы и социально-политических процессов.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Политология» Б1.Б9. относится к базовой (обязательной) части.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в политологию. Политика как социальное явление. Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. Предмет политологии. Основные (общие и специфические) понятия науки о политике. Введение. Предмет, цели и задачи курса. Мир политики. Проблемы микрополитики. Личность и политика. Политический элитизм и политическое лидерство как высшие формы политического участия. Политический режим и политический процесс. Объект, предмет, метод политологии, ее структура, содержание, и задачи, понятийный аппарат и методы политической науки. Политическая система как интегрированная совокупность социальных институтов, осуществляющих власть и регулирующих взаимоотношения в обществе. Характеристика структурных элементов политической системы, их единство и взаимосвязь. Основные функции политической системы. Институ-



циональные аспекты политики. Теории политической власти и политических систем. Институты политической системы. Социокультурные аспекты политики. Международная политика.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б1.Б10 «Математика»**

#### **1. Цели освоения дисциплины:**

Дать студентам основы математических знаний, понятие математики как науки, показать её место в системе гуманитарных знаний, а также способствовать расширению кругозора студентов, пониманию роли и места математики в мировом процессе, формированию математического сознания, умению анализировать.

#### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина «Математика» Б1.Б10.. Базовая часть.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Математический анализ. Множества. Функциональная зависимость. Предел последовательности. Предел функции. Непрерывность. Производная и дифференциал, основные теоремы. Исследование функций. Неопределенный интеграл. Функция нескольких переменных. Методы оптимизации.

Линейная алгебра. Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости, пространстве. Определители матриц.

Комплексные числа многочлены. Евклидово пространство. Линейные задачи оптимизации Линейное программирование. Симплекс метод.

Программирование.

Теория вероятностей и математическая статистика. Основные понятия.

Случайные величины. Модели законов распределения. Неравенство

Чебышева. Законы больших чисел. Цепи Маркова. Методы обработки

экспериментальных данных.

#### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию,

обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетные единицы (216 академических часов)

#### **6. Формы контроля**

Зачет, Экзамен.

### **Дисциплина Б1.Б11 «Статистика»**

#### **1. Цели освоения дисциплины.**

Обучение студентов основным методам и приёмам статистики при сборе данных, их обработке, анализе и интерпретации необходимой статистической информации с использованием современных статистических методов и применению их для проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.Б11 «Статистика» относится базовая часть ОПОП ВО.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и метод статистики, основные категории статистики. Источники статистической информации. Статистическое наблюдение, его организация, этапы, виды и формы. Сводка статистических данных, принципы построения группировок, виды группировок. Формы представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике, свойства средней арифметической, виды средних величин и примеры расчета средних величин в статистике. Меры вариации, структурные средние. Выборочные наблюдения, выборочная и генеральная совокупность, виды выборки, оценка ошибки выборки, определение оптимального объема выборки. Корреляционно-регрессионный анализ, моделирование связей. Параметры уравнений парной корреляции (линейной, параболической) и коэффициенты тесноты связи признаков. Динамические ряды, абсолютные и относительные показатели рядов динамики. Средние показатели рядов динамики, выявление основной тенденции ряда, построение тренда и прогнозирование (экстраполяция) на основе тенденции и тренда. Экономические индексы в статистике, символика, классификация, общие индексы количественных показателей. Общие индексы качественных показателей, индексы средних величин, индексы структурных сдвигов. Базисные и цепные индексы, индексный метод анализа факторов динамики. Статистика продукции, статистика основных средств. Статистика трудовых показателей.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **5. бщая трудоемкость дисциплины**

7 зачетных единиц (252 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет, экзамен.

### **Дисциплина: Б1.Б.12. «Концепция современного естествознания»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» являются: понимание специфики гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, ее связей с особенностями мышления; формирование представлений о ключевых особенностях стратегий естественнонаучного мышления; сущности трансдисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания; формирование представлений о естественнонаучной картине мира (ЕНКМ) как глобальной модели природы, отражающей целостность и многообразие естественного мира; осознание проблем экологии и общества в их связи с основными концепциями естествознания.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Концепция современного естествознания». Б1.Б.12. Базовая часть.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Естествознание и научное познание. Пространство, время, симметрия. Эволюционное естествознание. Биосфера и человек.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетных единицы (144 академических часа)

## **6. Форма контроля**

Экзамен.

**Дисциплина: Б.1.Б14.«Основы теории управления»**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Обучение студентов теоретическим основам управления и научным концепциям в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления. Формирование устойчивых знаний о сущности и особенностях управления в обществе их методологической взаимо- связи и применении на практике.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б.1.Б14 «Основы теории управления» входит в базовый блок ОПОП.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Сущность управления, его структура и основные характеристики. Теория управления как научная и учебная дисциплина. Эволюция концепций и теорий управления. Системный, синергетический, ситуационный и деятельностный подходы в управлении. Процесс управления. Управление как информационно- коммуникативный процесс. Методы, законы и принципы управления. Понятие системы управления. Модели систем управления.

Управленческие отношения. Управленческий цикл: функции управления и их взаимосвязь. Организационные формы и структуры. Разработка и принятие управленческих решений. Управление персоналом. Эффективность управления. Управление качеством.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов

контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Экзамен, зачет, курсовая работа.

## **Дисциплина: Б1.Б.15«Маркетинг персонала»**

### **1. Цели освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Маркетинг персонала» является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Маркетинг персонала» - Б1.Б.15. входит в базовую часть.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Дисциплина включена в структуру цикла общих естественнонаучных дисциплин. Стандарт по данной дисциплине содержит следующие требования к содержанию программы: Место МП в кадровой политике организации Система управления МП организации Маркетинговые исследования рынка труда Планирование потребностей организации в персонале Применение стратегического и тактического инструментария МП организации Экономическая эффективность МП.

### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

### **6. Формы контроля**

Экзамен.

(контрольная работа, заочная форма обучения).

## **Дисциплина: Б1.Б.16«Основы финансового менеджмента»**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Изучение систем, методов, форм, инструментов управления финансовыми ресурсами предприятия. Освоение теоретических материалов и практических навыков принятия управленческих решений в области финансов организации и определения источников финансирования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» входит в базовую часть профессионального цикла ОПОП – Б1.Б.16.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Сущность финансов предприятий. Функции финансов. Финансовые отношения предприятий и их объединений. Собственные и заемные средства предприятий. Структура капитала и финансовый рычаг. Состав и структура заемных средств предприятий, их роль в оперативной деятельности и в их развитии.

Денежные потоки предприятий. Понятие денежного потока. Виды и классификация существующих денежных потоков, их роль в управлении финансами. Оборотные средства (капитал) предприятий. Сущность и роль оборотных средств, их кругооборот, принципы организации. Внеоборотные активы и амортизационная политика предприятий. Внеоборотные активы предприятия, особенности, состав, источники формирования, виды оценки.

Доходы и расходы предприятий. Затраты предприятия, их поведение и классификация. Прибыль и рентабельность предприятий. Денежные расчеты предприятий. Сущность и роль бюджетирования на предприятии. Основные виды бюджетов.

Финансовый анализ предприятий, сущность и организация. Сущность, роль и задачи финансового анализа в деятельности предприятия. Предмет, субъекты проведения, объекты и способы финансового анализа.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетных единиц (72 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.Б.17 «Основы кадровой политики и кадрового планирования»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Обучить основам кадровой политики и кадрового планирования на предприятии, обучить методам измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника. Раскрыть сущность и виды кадровой политики государства и организации

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» - Б1.Б.17. входит в базовую часть ОПОП.

#### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника. Сущность и виды кадровой политики государства и организации. Место и роль кадровой политики в политике организации.

Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации. Компетентностный подход как метод реализации стратегии кадровой политики. Сущность и содержание кадрового

планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование привлечения персонала. Планирование адаптации персонала. Планирование использования и аттестации персонала. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем. Планирование расходов на персонал организации. Планирование высвобождения, сокращения персонала. Организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов планирования.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Экзамен.

### **Дисциплина: Б1.Б.18«Безопасность жизнедеятельности»**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Цель изучения безопасности жизнедеятельности — формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения. Объектом защиты является



человек.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть ОПОП – Б1.Б.18.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Безопасность жизнедеятельности — наука о комфортном взаимодействии человека с техносферой. Проблемы, связанные с безопасностью жизнедеятельности. Опасные и вредные факторы естественного происхождения, многочисленные негативные факторы антропогенного происхождения (шум, вибрация, электро- магнитные излучения и др.). Антропогенное давление на природу. Нарушение экологического равновесия и деградация среды обитания и здоровья людей.

Профилактика негативных факторов: Личное безопасное поведение; Выбор места жительства; Соблюдение правил и норм охраны труда; Соблюдение здорового образа жизни; Коллективные меры безопасности деятельности; Безопасные условия деятельности; Защита населения от техногенных и естественных катастроф; Разработка законодательной базы в области здравоохранения; Обеспечение качественного состояния среды обитания; Рациональное использование ресурсов и отходов; Соблюдение норм безопасности и экологичности.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.Б.19«Основы управления персоналом»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Обучение студентов теоретическим основам управления персонала, формирование у студентов прочной базы знаний по истории, современной теории и практики управления персоналом в организации (на предприятии).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы управления персоналом» Б1.Б.19. относится к базовой

дисциплине.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Цели, задачи дисциплины. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом. Философия и концепция управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом: сущность, содержание, классификация. Организационное проектирование системы управления персоналом: стадии и этапы. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Стратегия управления персоналом. Кадровая политика организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале. Технология найма, отбора и адаптации персонала. Обучение персонала. Аттестация персонала. Управление деловой карьерой и служебным продвижением. Работа с кадровым резервом: принципы, критерии, организационные требования, методы. Высвобождение персонала. Основные понятия, критерии, требования, методы оценки труда персонала. Оценка затрат на персонал. Порядок расчета экономической эффективности организационных проектов совершенствования системы управления персоналом.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей

деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 академических часов)

### **6. Форма контроля**

Зачет; экзамен; курсовая работа

## **Дисциплина: Б1.Б.20«Трудовое право»**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Формирование знаний о нормативно-правовом регулировании трудовой деятельности на основе изучения базовых понятий Трудового кодекса Российской Федерации.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть ОПОП – Б1.Б.20.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Понятие и особенности предмета трудового права; трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения, специфические черты. Принципы и источники трудового права, роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в правовой системе Российской Федерации; локальные нормативные акты как источники трудового права. Субъекты трудового права.

Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор: содержание,

порядок разработки, заключения, изменения и дополнения.

Трудовой договор: понятие и стороны, содержания, виды, особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников, гарантии при заключении трудового договора; общие основания прекращения трудового договора, общий порядок оформления прекращения трудового договора, особенности прекращения срочного трудового договора; общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора; последствия незаконных увольнений.

Рабочее время, время отдыха. Оплата труда: составные части заработной платы и ее отличие от вознаграждения по гражданско-правовым договорам, системы и формы оплаты труда, правила выплаты заработной платы, ограничение случаев и размеров удержаний из заработной платы, оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, порядок оплаты времени простоя.

Дисциплина труда: правила внутреннего трудового распорядка, основание привлечения к дисциплинарной ответственности; условия наступления материальной

ответственности стороны трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры, ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания

основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Экзамен

### **Дисциплина: Б1.Б.21«Организационное поведение»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая цель ее преподавания – дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Организационное поведение» Б1.Б.21. относится к базовому циклу ОПОП ВО.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Организационное поведение как дисциплина и как объект изучения. Социальная организация как система и организационная культура. Изменения в организации и управление нововведениями. Личность и организация Управление поведением сотрудников организации. Управление мотивацией и стимулирование трудовой деятельности. Лидерство и руководство в организации. Коммуникативное поведение в организации Управление конфликтами и стрессами в организации.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов

контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

### **5.Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

### **5. Форма контроля**

Экзамен.

## **Дисциплина: Б1.Б.22«Управление персоналом организации»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая *цель ее преподавания* – дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления, профес- сиональным и личностным развитием персонала организации.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление персоналом организации» Б1.Б.22. Базовая часть.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные разделы и темы: основные концепции управления персоналом; система управления персоналом современной организации; кадровая политика организации как стратегия формирования, развития и обеспечения востребованности ее кадрового состава; правовые основы управления персоналом; планирование работы с персоналом; маркетинг персонала; найм, отбор и подбор персонала; деловая оценка персонала; организация труда персонала; высвобождение персонала; мотивация персонала; автоматизированные информационные технологии управления персоналом; управлением социальным развитием организации; организация обучения персонала; управление карьерой персонала; инновационные технологии в системе управления персоналом; функции и структура кадровых служб; этика деловых отношений; оплата труда персонала; организационная культура; управление конфликтами; оценка результатов труда персонала;

органи-зационный и кадровый аудит; проблемы эффективности управления персоналом; кадровое делопроизводство в организации; система качества управления персоналом; локальное нормотворчество в управлении персоналом.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления

персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачетные единицы (180 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Экзамен, зачет, курсовая работа.

### **Дисциплина: Б.1.Б.23 «Экономика и социология труда»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая цель ее преподавания – дать студентам теоретические знания и практические навыки в области организации трудовых процессов с экономической и социологической точек зрения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Экономика и социология труда» Б.1.Б.23. является дисциплиной базовой части

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Труд как экономическая и социологическая категория. Трудовые ресурсы как экономическая и социальная категория. Рынок труда. Занятость и безработица.

Мобильность трудовых ресурсов. Мотивация, производительность и эффективность труда. Уровень жизни и качество трудовой жизни. Организация и нормирование труда. Социально-трудовые отношения и социальная



структура организации.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

#### **6. Форма контроля**

Зачет (контрольная работа, заочная форма обучения)

**Дисциплина**                      **Б1.Б.24«Психофизиология**                      **профессиональной**  
**деятельности»**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Освоение психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности: сущность и задачи психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности; анализ содержания профессиональной деятельности как метод решения практических проблем.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» входит в базовую часть ОПОП – Б1.Б.24.

#### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности. Психофизиологические основы построения профессии: понятие профессии и ее элементы, признаки профессии, понятие специальности и профессионализации труда, сущность и задачи психофизиологических основ построения профессии, учет индивидуальных психофизиологических особенностей, склонностей и способностей для повышения эффективности использования возможностей и способностей персонала, виды ограничений на профессии.

Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации.

Психофизиология профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности. Измерение и анализ физиологических и психологических

рабочих нагрузок персонала.

Психофизиологические компоненты работоспособности персонала: Понятие термина «работоспособность». Предел работоспособности.

Влияние эргономики и технической эстетики на психофизиологические состояния персонала. Влияние социально-психологического климата в коллективе на психофизиологические состояния персонала.

Психофизиология памяти, внимания и сознания.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б1.Б.25«Конфликтология»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Овладение знаниями о способах профилактики и конструктивного разрешения конфликтов, приобретение умений управления конфликтами. Привить студентам навыки использования основных методов анализа, диагностики и регулирования конфликтов.

#### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Конфликтология» - Б1.Б.25.относится к профессиональному циклу дисциплин и входит в его базовую часть.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

История возникновения конфликтологии. Современные теории конфликтов. Понятие конфликтологии как науки. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Субъекты и объекты конфликта. Предмет конфликта. Признаки конфликта. Классификация конфликтов. Функции конфликтов. Границы

конфликта. Объективные причины конфликтов в организации.

Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликтов. Факторы, влияющие на возникновение конфликтов в группах. Функции и признаки коллектива. Власть как инструмент управления. Сущность, компоненты, субъект, объект, инструменты власти. Власть как объект конфликтов. Факторы, определяющие, борьбу за власть. Власть как ресурс руководителя.

Управление стрессами для предупреждения конфликтов. Управление конфликтами. Понятие и основные подходы профилактики конфликтов. Направления профилактики конфликтов.

#### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единицы (108 академических часов).

#### **6. Формы контроля**

Экзамен.

### **Дисциплина: Б1.Б.26«Основы безопасности труда»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Обучение студентов теоретическим основам безопасности труда, формирование теоретических знаний и приобретение навыков и компетенций по вопросам создания и обеспечения безопасности труда персонала организации.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы безопасности труда» - Б1.Б.26 относится к базовой дисциплине.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет, объект и объем дисциплины. Задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. Принципы обеспечения безопасности организации. Правовые основы обеспечения безопасности труда. Иерархия нормативно-правовой базы безопасности труда. Трудовой кодекс РФ, как основной документ, регулирующий вопросы обеспечения

безопасных и комфорт-ных условий трудовой деятельности сотрудников предприятий и организаций. Классификация производственных факторов по характеру воздействия на человека. Вредные и опасные производственные факторы. Тяжесть и напряжённость труда. Принципы обеспечения безопасности труда. Сущность, цели, порядок и сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Система управления охраной труда. Основные принципы построения и функционирования и задачи системы управления охраной труда персонала. Обучение безопасности труда. Производственный травматизм и травмоопасные факторы. Профессиональные заболевания. Порядок и источники финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Мировой опыт создания безопасных и комфортных условий труда на производстве. Понятие дисциплины труда, содержательные аспекты термина «дисциплина труда». Основные виды поощрения персонала.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

#### **5. общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов)

#### **6. Форма контроля**

Экзамен (контрольная работа, заочная форма обучения).

**Дисциплина: Б1.Б.27 «Основы организации труда»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Обучение студентов теоретическим основам организации труда и формирование теоретических знаний и практических навыков и на их основе обеспечение профессиональной подготовки в области регламентации и проектирования организации труда персонала в условиях рыночных отношений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы организации труда» Б1.Б.27 относится к базовой дисциплине профессионального цикла.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность, задачи и функции организации труда, необходимость ее совершенствования на научной основе. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала. Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персонала. Трудовой процесс и его структура. Критерии оптимальности трудовых процессов. Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Планировка рабочего места и ее виды. Содержание понятия условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические). Понятие, функции и задачи технического нормирования труда. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда. Понятие и сущность трудового процесса персонала управления. Виды умственного труда. Разделение и кооперация труда в сфере управления. Сущность и содержание организационно-распорядительной деятельности персонала управления. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Методы определения экономической эффективности. Система показателей экономической эффективности организационных нововведений в системе организации труда. Общие (основные) и частные показатели эффективности и методика их расчетов.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда,

владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

### **5.Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часов).

### **6.Форма контроля**

Зачет.

## **Дисциплина: Б1.Б.27 «Основы организации труда»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Обучение студентов теоретическим основам организации труда и формирование теоретических знаний и практических навыков и на их основе обеспечение профессиональной подготовки в области регламентации и проектирования организации труда персонала в условиях рыночных отношений.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы организации труда» Б1.Б.27 относится к базовой дисциплине цикла.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность, задачи и функции организации труда, необходимость ее совершенствования на научной основе. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала. Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персонала. Трудовой процесс и его структура. Критерии оптимальности трудовых процессов. Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Планировка рабочего места и ее виды. Содержания понятия условий труда. Факторы, формирующие условия труда. Элементы, составляющие условия труда и их характеристика (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально- психологические). Понятие, функции и задачи технического нормирования труда. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда. Понятие и сущность трудового процесса персонала управления. Виды умственного труда. Разделение и кооперация труда в сфере управления. Сущность и содержание организационно-распорядительной деятельности персонала управления. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Методы определения экономической эффективности.

Система показателей экономической эффективности организационных нововведений в системе организации труда. Общие (основные) и частные показатели эффективности и методика их расчетов.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б1.Б.28 «Регламентация и нормирование труда»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Освоение теории регламентации труда персонала в организациях: теоретических и организационно-экономических предпосылок регламентации труда; изучение сущности, классификации регламентов труда и их взаимосвязи с управлением персонала; организационных форм регламентации труда персонала; формы регламентации труда.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы теории управления» входит в базовую часть ОПОП – Б1.Б.28.

#### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Теория регламентации труда персонала в организациях: теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда; сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала; организационные формы регламентации труда персонала; формы регламентации труда.

Классификация регламентов по элементам системы управления

организацией. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.

Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях: особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала; регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала; информационное обеспечение процессов, технического и ПО системы регламентации труда управленческого персонала.

Сущность нормирования труда: нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений; значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности; система норм и нормативов труда; уровни норм и нормативов. Классификация норм и нормативов по труду: виды норм труда; нормы затрат труда. Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; структура нормы времени; норма штучно-калькуляционного времени.

Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов; критерий оптимальности варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.

Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**



2 зачетных единиц (72 академических часа).

## **6. Форма контроля**

Зачет с оценкой, курсовая работа.

**Дисциплина: – Б1.Б.29 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области побуждения человека к труду и практической подготовки к решению в производственных условиях вопросов стимулирования работников на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» входит в базовую часть ОПОП – Б1.Б.29.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, классические и современные теории трудовой мотивации, механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации.

Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности изучается порядок диагностики существующей системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе методика мониторинга состояния профильного рынка труда в части заработных плат, компенсаций и элементов стимулирования, методика проведения диагностики и анализа существующих в организации методов, форм и элементов системы стимулирования, порядок подготовки, организации и проведения исследования удовлетворенности персонала и трудовой мотивации работников организации, методические подходы к анализу стратегии управления персоналом в целях описания стратегия в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности и выработки принципиального состава и содержания ее основных элементов.

Методика оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности: показатели, критерии, методы оценки, порядок подготовки, проведения оценки и формы обобщения результатов оценивания.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетных единиц (144 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Экзамен.

## **Дисциплина: Б1.Б.30 «Организационная культура»**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Изучить организационную культуру как социальное явление. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы теории управления» входит в базовую ОПОП – Б1.Б.30.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре».

Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения. Функции организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Проявления сильной и слабой культуры.

Позитивные и негативные культуры. «Открытость – закрытость» организационной культуры. Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками.

Типология организационных культур. Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блеза и Ж.Маутона, К.Камерона и Р.Куинна и пр. Практическая значимость типологий организационной культуры.

Факторы формирования организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.

Организация управления развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.Б.31 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в области разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, а так же четких и осознанных представлений о методах инновационного менеджмента в управлении персоналом.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» входит в базовую часть ОПОП – Б1.Б.31.

### **3. Краткое содержание тем дисциплины:**

Современные условия экономической деятельности и их влияние на инновационный процесс: проблемы инновационного развития экономики, организаций, систем управления во взаимосвязи с проблемами управления персоналом.

Теория инноватики: становление теории и современные концепции инноватики; инновационный процесс; инновации как объект управления: сущность, функции, жизненный цикл; трансфер и диффузия инноваций.

Стратегии воздействия новых технологий на труд и структуру трудовых ресурсов.

Организационные формы инновационной деятельности: сравнительная характеристика и взаимосвязь функциональной и инновационной деятельности в организации; проектно-ориентированные компании и подразделения; организационные структуры инновационных предприятий; характеристика инновационного потенциала организации.

Управление инновационными программами и проектами: сущность, программно-целевого управления; инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации, риски; экономическая эффективность инвестиций и инновационных проектов.

Управление новаторской деятельностью персонала в организации: персонал организации как источник инноваций; организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала; инновационная активность различных типов трудовых коллективов; интеллектуальная собственность; управление персоналом проектных групп – эффективный механизм реализации инноваций; стимулирование инновационной деятельности персонала.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного

работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Экзамен (контрольная работа, заочная форма обучения)

## **Дисциплина: Б1.Б.32 «Документационное обеспечение управления персоналом»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» относится к базовой части дисциплин Б1.Б.32.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие информации, требования, предъявляемые к управленческой информации. Понятия «документ», «официальный документ», «делопроизводство», «документирование», «документооборот», «архивное дело». Свойства, функции и классификация документов. Организация документооборота. Понятие об организационной технике. Законодательно- правовые акты в области делопроизводства. Нормативно - методическое обеспечение делопроизводства. Системы и комплексы документации. Состав реквизитов и основные требования к оформлению реквизитов документов. Бланки документов. Подготовка и оформление организационно-правовых документов. Подготовка и оформление распорядительных документов. Оформление документов по трудовым правоотношениям. Оформление деловых писем и других оперативных и справочно - информационных документов. Формирование и хранение дел в кадровой службе.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием

процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачет

**Дисциплина: Б1.Б.33 «Управление социальным развитие персонала»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая *цель ее преподавания* – формирование системы знаний, умений и навыков по управлению социальным развитием персонала организации.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» - Б1.Б.33 является дисциплиной базовой части.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Социальная среда организации как объект управления Факторы социальной среды организации и методики их оценки Социально-трудовые отношения Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Социальное партнерство в сфере регулирования трудовых отношений Социальная ответственность организации Управление социальным развитием в системе стратегического управления и планирования Качество жизни населения как интегральный показатель качества трудовой жизни работников Социальная служба организации и социальная защита работников.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

#### **6. Форма контроля**

Экзамен.

### **Дисциплина: Б1.Б.34«Основы управленческого консультирования»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Освоение научно-исследовательской и практической работе в области управления персоналом, связанной с оказанием консультационных услуг по управлению бизнес - организацией; овладение методами управленческого консультирования, опираясь на систему практических занятий и базовую фундаментальную подготовку студента, органично обогащая последнюю.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» - Б1.Б34. Базовая часть.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность управленческого консультирования. Исходные позиции современного управленческого консультирования. Теоретические основы управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Виды и формы консультирования. Личностные и профессиональные особенности специалиста по управленческому консалтингу. Организация деятельности службы управленческого консультирования. Управленческое консультирование в условиях антикризисного управления. Основные этапы деятельности управленческого

консультанта. Модели управленческой консультационной деятельности.  
Тактика и оценка внедрения нововведений

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Экзамен

### **Дисциплина Б1.Б.36« Физическая культура»**

#### **1. Цели освоения дисциплины:**

Формирование физической культуры личности как системного, интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП**

Дисциплина «Физическая культура» является разделом ОПОП. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Биология», «Физическая культура» на предыдущем уровне образования.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

уметь:



- выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ок-5)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ок-6)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ок-07)

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часов).

#### **6. Формы контроля**

Итоговый контроль – зачет.

### **Вариативная часть**

#### **Дисциплина: Б1.В.ОД.1 «Социология»**

##### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у обучаемых социологического видения мира, способности к критическому осмыслению социальных стереотипов и обыденных

суждений, существующих в массовом сознании.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Социология» Б1.В.ОД.1.. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Дисциплина «Социология» раскрывает ключевые социологические понятия, предмет и методы социологии, общую картину развития общества, даёт представление о социальной структуре, функционировании социальных групп и институтов, о типичном в человеческом поведении. даёт представление о наиболее общих закономерностях развития общества, взаимодействии основных элементов общества как системы, межгрупповых отношениях, фундаментальных социальных процессах; влияние межличностных отношений, коллективного поведения, малых групп на возникновение и развитие конкретных социальных процессов; тенденции развития и проблемы современного общества.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

## **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.В.ОД.2«Татарский язык»**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Научить студентов практически пользоваться татарским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения, а также ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая то, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

«Татарский язык». Б1.В.ОД.2.. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика фонетического и грамматического строя татарского языка. Особенности словообразования и формирования в татарском языке. Числительные и их особенности, разряды числительных. Глагол. Прилагательные в татарском языке. Наречие. Послелог в татарском языке. Союзы в татарском языке. Порядок слов в татарском предложении. Устные темы: «Знакомство», «Республика Татарстан», «Казан», «Мәдәни Казан», «Г. Тукай», «О себе. Моя семья», «Мой друг», «Моя профессия», «Мой рабочий день», «Минем институт».

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетная единица (72 академических часов)

## **6. Форма контроля**

Зачет.

## **Дисциплина: Б1.В.ОД.3«Религиоведение»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания места и роли религии в мировой культуре.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Религиоведение. Б1.В.ОД.3 Базовая часть. Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Суть и предназначение религии. Религия как общественное явление. Религиоведение как наука. Ранние формы религии. Национальные религии Древнего Мира. Национальные религии Дальнего Востока. Религии Индии. Иудаизм. Буд-дизм. Христианство. Ислам.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

### **6. Форма контроля**

Зачет.

## **Дисциплина: Б1.В.ОД.4 «Психология и педагогика»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у студентов основ психологических и педагогических компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности врача стома-толога, развитие профессиональных способности и качества студентов как гражд-дан России.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Религиоведение. Б1.В.ОД.4. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Педагогика как наука; Категориальный аппарат педагогики; Педагогическая система, целостный педагогический процесс; Сущность и технология обучения, основные дидактические категории; Педагогические технологии, методы, формы и средства обучения; Сущность и содержание и методы воспитания; Возрастные периоды развития и воспитания личности; Воспитательные подходы к взаимодействию с пациентами-детьми.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

### **6. Форма контроля**

Экзамен.

## **Дисциплина: Б1.В.ОД.5 «История и культура народов Татарстана»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Ознакомление обучающихся с основными этапами культур народов Татарстана, истории ее развития населения, главным образом, на территории современной Республики Татарстан и республик Среднего Поволжья. Изучение истории культуры края в общерегиональном ракурсе, осмыслить единство культурно- исторического творчества народов-соседей – татар, чуваш, мордвы, мари, удмур- тов и других, - в прошлом и сегодня.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «История и культура народов Татарстана» Б1.В.ОД.5. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Дисциплина «История и культура народов Татарстана» раскрывает культуру народов Татарстана во всем ее многообразии – в ее генезисе и эволюции, во взаимосвязи и взаимодействии с окружающим этнокультурным миром, с общечеловеческой цивилизацией. Формы национальной государственности, начиная с государственных образований гунно-булгарской эпохи, древнетюркских государственных образований, государств Волжская Болгария, Золотая Орда, Казанское ханство до провозглашения ТАССР, выявления современного созидательного процесса по восстановлению суверенной государственности, наглядно доказывая, как расцвет историко-государственного устройства дает нескончаемый импульс для развития материальной и духовной культуры.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б1.В.ОД.6«Информатика»**

#### **1. Цели освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: дать студентам общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач: алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ.

#### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина «Информатика» Б1.В.ОД.6.. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные задачи информатики как науки. Основные направления информатики для практического применения. Информация и информационные революции в истории человечества. Свойства информации. Основные операции обработки данных. Информационные системы. Понятие информационной технологии. Представление информации в компьютере. Виды информации. Обработка информации. Средства обработки информации Кодирование данных двоичным кодом. Единицы измерения информации. Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Основание позиционной системы счисления. Представление целых чисел в позиционных системах счисления. Системы счисления, используемые для общения с компьютером. Двоичная и шестнадцатеричная система счисления. Представление чисел в компьютере. Методы перевода чисел. Перевод целого числа из десятичной системы в любую другую позиционную систему счисления. Кодирование текста. Двоичное кодирование, декодирование при вводе в компьютер текстовой информации. Таблицы кодировки. Алгебра логики. Законы алгебры логики.

#### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетные единицы (216 академических часов)

#### **6. Формы контроля**

Зачет, Экзамен.

### **Дисциплина: Б1.В.ОД.7 «Демография»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины призвано сформировать у бакалавров: базовые знания по методологии демографических исследований; способность к дальнейшему изучению демографических основ; способность к применению на практике результатов научных исследований теорий демографии; осознание важности решения демографических проблем на микро- и макроуровнях.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Демография» Б1.В.ОД.7 относится к вариативной части

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы демографии. Базовые демографические знания о населении. Общая теория народонаселения. Рождаемость в демографии. Смертность и продолжительность жизни. Статистика населения и демографический анализ. Демографическая политика. Демографическое прогнозирование.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б1.В.ОД.8 «Стратегический менеджмент»**

## **1. Цель изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков стратегического управления организацией в целом и стратегического управления персоналом в частности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» Б1.В.ОД.8. относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

## **3. Краткое содержание дисциплины.**

Предпосылки развития стратегического управления на предприятиях России. Сущность и отличительные черты стратегического менеджмента. Понятие стратегии, классификация стратегий. SWOT – анализ. Анализ внешней среды организации (применение PEST-анализа). Цели принципы и методы управленческого анализа, уровни его проведения. Базовые показатели эффективности деятельности предприятия. Сущность стратегического управления персоналом. Цели стратегического управления персоналом, принципы его функционирования. Условия качественной реализации стратегий управления трудовыми ресурсами. Взаимосвязь стратегии организации и стратегий управления трудовыми ресурсами предприятия. Этапы стратегического управления трудовыми ресурсами. Кадровая политика как основа и инструмент реализации стратегии управления персоналом в организации. Структурные элементы кадровой политики организации: учёт персонала и трудовые отношения, управление составом персонала, обучение персонала, система мотивации, оценка персонала, организационное развитие, корпоративная культура.

## **4. Требования к освоению дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

## **6. Форма контроля**

Зачет с оценкой



## **Дисциплина: Б1.В.ОД.9 «Теория организации»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с основами теории организационных систем как базы, на которую опирается современный менеджмент. Формирование у студентов системного подхода и концептуального представления о проектировании и функционировании организаций в современных условиях.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Теория организации» Б1.В.ОД.9 относится к основным дисциплинам вариативной части.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Основные этапы развития теории организации как науки. Классические теории организации. Со-временные направления теоретических разработок функционирования организа-ций. Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисцип-линарного изучения. Место науки организации в системе социальных знаний. Роль организации в науке и практике. Вклад различных наук в теорию организа-ции: менеджмента, психологии, социологии, социальной психологии, антрополо-гии, экономических наук, юридических наук, информатики. Тектология А.А.Богданова. Теория систем. Кибернетика. Предмет теории организации. Про-цесс и система. Субъективный процесс; исследование; воздействия. Организация, структура, алгоритм, иерархия, правила Функционирование и механизм. Статус как позиция в структуре. Роль документа в организации. Генезис как исследование процесса. Процесс, период, цикл, стадия, этап, операция. Построение связей. Понятие «принцип». Принципы организации как теоретические модели и практическое руководство. Приоритет группы принципов цели. Модель классификации принципов организации. Принцип приоритета цели. Целеполагание. Понятие «свойство». Ключевые характеристики организации: целенаправленность; перманентность; дискретность; цикличность; реверсивность. Классификация свойств организация. Механизм как система организации функционирования и развития. Понятия «организм» и «механизм»; их сравнительный анализ. Сравнительный анализ мотивов и стимулов индивида. Понятие самоорганизации. Стадии самоорганизации жизненного цикла индивида. Типология организаций А.И.Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

*социально-психологическая деятельность:*

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Экзамен (контрольная работа, заочная форма обучения)

### **Дисциплина: Б1.В.ДО.10 «Основы социального страхования»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель курса «Основы социального страхования» состоит в том, чтобы научить студентов эффективно использовать полученные знания в своей хозяйственной и управленческой деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы социального страхования» Б1.В.ДО.10 относится к вариативной части, обязательных дисциплин ОПОП ВО.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Социально-экономическая значимость института страхования. Классификация, понятий и терминов, используемых в страховании; Основы страхового законодательства в РФ и ведущих зарубежных стран. Анализ различных видов социального страхования. Методы финансового анализа в социальном страховании. Основы построения страховых тарифов.

Роль страховых резервов и платежеспособности в работе страховых компаний. Состояния рынка социального страхования в России и за рубежом.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина Б1.В.ОД.12«Бухгалтерский учёт»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» - Б1.В.ОД.12. относится к обязательным дисциплинам вариативной части .

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления современного бухгалтерского учета в РФ. Понятие бухгалтерского учета. Его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы бухгалтерского учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским учетом, условия ее хранения.

Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского учета. Взаимодействие финансового и налогового учета. Функции бухгалтера-аналитика.

#### **4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать

следующими компетенциями:

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачётных единиц (144 академических часов)

**6. Формы контроля**

Экзамен (контрольная работа, заочная форма обучения).

**Дисциплина: » Б.1.В.ОД.13«Маркетинг»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Маркетинг» являются формирование у студентов теоретических и практических знаний в области маркетинга, необходимых им для работы на предприятиях в рыночных условиях и владеющих современными приемами и методами маркетингового подхода с целью определения стратегии и тактики предприятия.

**2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Маркетинг» Б.1.В.ОД.13. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Современная концепция маркетинга. Виды маркетинга. Маркетинговая среда организации. Система маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации. Изучение рынка и методы его анализа. Исследование поведения потребителей. Сегментация рынка и позиционирование товара. Товарная политика предприятия. Коммуникационная политика предприятия. Сбытовая политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Маркетинговые стратегии предприятия.

Процесс управления маркетингом на предприятии. Маркетинговое планирование.

Контроль в маркетинге. Международный маркетинг. Особенности маркетинга в различных сферах деятельности.

**4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетных единиц (144 академических часов)

### **6. Формы контроля**

Экзамен (контрольная работа, заочная форма обучения)

## **Дисциплина: Б1.В.ОД.14«Производственный менеджмент»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Изучение принципов и теоретических основ управления производственными системами. Знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления запасами и оперативного планирования на предприятиях.

### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Производственный менеджмент» Б1.В.ОД.14. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Типология организаций. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Содержание производственного менеджмента. Содержание и виды производственных процессов. Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл и его длительность. Виды движения материальных потоков. Принципы организации производственного процесса. Управленческие решения в производственном менеджменте. Целевые установки производственного менеджмента. Характеристика решений в производственном менеджменте. Оценка и выбор управленческих решений.

Стратегия процессов и организации. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов. Производственная мощность. Агрегатное планирование в организации. Задачи и виды производственного планирования. Содержание

агрегатного планирования. Формирование производственной программы. Методы агрегатного планирования.

Оперативное планирование производства. Задачи оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Составление расписаний для индивидуального производства. Оперативное планирование серийного производства. Организация поточных производств. Понятие и виды поточных производств. Условия организации и параметры поточных линий. Особенности организации различных видов поточных производств.

#### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачётных единицы (108 академических часов)

#### **6. Формы контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.В.ОД.16 «Современные методы оценки персонала»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Обучение научно-исследовательской и практической работе в области управления персоналом, связанной с выбором и использованием релевантных методов оценки при найме и текущей деловой оценке персонала; анализу кадрового потенциала кандидатов, персонала и организации в целом.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.ОД.16. «Современные методы оценки персонала» Вариативная часть. Обязательные дисциплины».

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Оценка персонала как элемент системы управления персоналом.

Маркетинговый подход к организации оценки кандидатов. Современные технологии рекрутмента. Методы оценки при найме персонала. Оценка персонала как инструмент кадровой политики организации. Организация текущей деловой оценки персонала. Роль оценки персонала в управлении развитием персонала.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачётных единиц (180 академических часов)

#### **6. Форма контроля**

Экзамен

### **Дисциплина: Б1.В.ОД.17 «Социология и психология управления»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель курса «Социология и психология управления» заключается в том, чтобы сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки, связанные с психологическими особенностями управленческого труда; а также знания и навыки взаимодействия в коллективе или малой группе; навыки и умения самоконтроля и саморегуляции.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социология и психология управления» Б1.В.ОД.17 относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в курс: объект и предмет «Социологии и психологии управления», основные понятия. Социальная ответственность менеджера. Управление как общественное явление, современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Аппарат управления как социальная группа. Структура и потенциал социальной организации и личность.

Функции управления: власть, целеполагание, планирование, контроль и инновации в организации. Личность и малые группы в организации. Типологические особенности личности. Личность менеджера. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. Социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования. Социально-психологический климат в организации. Дисфункция управления: конфликт. Социальные роли руководителя организации. Теория игр. Ролевая теория: обоснование, примеры использования. Теория общения: определение, различные подходы, методы. Деловое общение. Культура делового общения.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

#### **6. Форма контроля**

Зачёт

**Дисциплина: Б.1.В.ОД.18 «Кадровый аудит»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Кадровый аудит» является формирование у студентов теоретических знаний о направлениях аудиторской деятельности и со- вершенствовании системы управления организацией посредством аудита, а также усвоение ими основ современной теории и практики аудита персонала.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б.1.В.ОД.18 «Кадровый аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.



### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, назначение и организационно-правовые основы кадрового аудита. Понятие, цель, задачи, предмет и объекты кадрового аудита. Направления и главные составляющие направлений кадрового аудита. Инициаторы, организаторы, исполнители и участники процесса кадрового аудита. Принципы аудита персонала. Нормативно-правовая база и информационные источники для проведения кадрового аудита. Результаты кадрового аудита. Методы проведения кадрового аудита. Основные подходы к разработке методик кадрового аудита. Классификация кадрового аудита. Периодичность проведения кадрового аудита. Базовые факторы, влияющие на стоимость кадрового аудита. Полный аудит и преаудит. Требования, предъявляемые к кадровому аудитору. Этапы проведения кадрового аудита. Аудиторское заключение и его структура. Аудит кадрового потенциала. Анализ численности и кадрового состава организации. Анализ трудовых показателей. Основные направления диагностики организационной структуры управления. Основные направления аудита кадровых процессов. Аудит процессов формирования, развития и движения персонала. Аудит заработной платы и вознаграждений. Аудит организации труда персонала. Аудит службы управления персоналом и кадрового делопроизводства. Анализ социально-психологической обстановки в организации. Контроллинг персонала.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Экзамен; курсовая работа

контрольная работа (заочная форма обучения)

**Дисциплина: Б1.В.ОД.19 «Управленческий учет и учет персонала»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Изучение управленческого учета и учета персонала. Основных понятий управленческого учета материальных затрат, методов калькулирования себе-стоимости, затрат на управление персоналом, ведение кадрового учета в организации, регистрация работников.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» - Б1.В.ОД.19 относится к вариативной части (обязательная дисциплина) ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Система знаний об управленческом учете и учете персонала как механизма управления кадровой политикой организации.

Подготовки и представления менеджерам информации в целях управления организацией, в том числе ее кадрами, для оперативного контроля и оценки результатов работы предприятия, планирования и координации развития организации и ее персонала.

Организационно-управленческие и экономические решения на основе данных управленческого учета и учета персонала.

Перспективы адаптации управленческого учета к международным стандартам; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; методы управленческого учета;

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

## **6. Форма контроля**

Экзамен(контрольная работа, заочная форма обучения).

### **Дисциплины по выбору**

#### **Б1.В.ДВ.1.1Дисциплина: «Деловой иностранный язык»**

##### **1. Цели освоения дисциплины**

Основная цель курса - обучение устной речи на основе развития необходимых автоматизированных речевых навыков, развития техники чтения и умения понимать английский текст, содержащий усвоенную ранее лексику и грамматику, а также развитие навыков письменной речи в пределах программы курса.

##### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Деловой иностранный язык». Б1.В.ДВ.1.1. Вариативная часть.  
Дисциплина по выбору

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Jobs in an organization. Parts of a company. Writing a CV. Writing a business e-mail. Writing a report. Preparing and giving a presentation. Writing an application. Negotiation.

##### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

##### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

##### **6. Форма контроля**

Экзамен.(контрольная работа, заочное обучение).

#### **Дисциплина: Б.2.В.ДВ.2.1«Психология делового общения»**

##### **1. Цели освоения дисциплины**

Подготовка специалистов экономического профиля, владеющих знаниями этических и социально - психологических аспектов профессиональной коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности. В

период развития в России культуры делового общения, требующей определенных теоретических знаний и практических навыков, специалисту экономического профиля недостаточно сугубо профессиональных знаний. Он должен уметь создавать и поддерживать деловые отношения, осваивать нормы и правила этики с учетом основных практических задач, уметь взвешенно анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Психология делового общения» Б.2.В.ДВ.2.1. Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Психологические аспекты делового общения Психологические типы. Архетипы в деловом общении. Психическая структура личности и деловые отношения. Национально - психологические типы. Экономическая, правовая психология. Модели политической психологии. Федеральный и региональный аспекты.

Профессиональная психология. Универсальные этические и психологические нормы и принципы. Личность. Взаимодействие. Коммуникативная (вербальная и невербальная) сторона общения. Нравственные основы делового общения. Понятие «стиль руководства». Методы управленческого воздействия. Типы отношений руководителя и подчиненных. Неформальные отношения руководителя и подчиненных. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Современные теории конфликтов Универсальные этические и психологические нормы и принципы.

Понятие деловых переговоров. Организация переговоров. Характер переговоров. Деловые переговоры, их характер, определение целей.

Сущность и значение делового этикета. Профессиональный этикет. Правила поведения на рабочем месте. Правила делового этикета. Правила приветствий. Правила речевого этикета. Рекомендации к изложению текстов деловой документации.

Документирование управленческой деятельности. Документирование договорно – правовых отношений экономической деятельности.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности

деятельности других

ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа)

#### **6. Форма контроля**

Зачет.

### **Дисциплина: Б.1.В.ДВ.2.2.«Психология личности»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины "Психология личности" являются:

- сформировать у студента систему научных понятий о личности, об основных тенденциях в развитии современных психологических теорий личности;
- показать значение психологии личности для исследовательской и практической деятельности специалистов.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Психология личности» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения курсов: «Философия», «Психология и педагогика». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление развитием персонала организации» «Корпоративное обучение», «Управление трудовыми ресурсами», и т.д. .

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Проблемы изучения личности в психологии. Многообразие подходов к определению и содержанию понятия личность. Теории личности А.В. Петровского, В.В. Давыдова-Д.И. Эльконина. Основные подходы к их построению.

Основные компоненты личности и их особенности в теории З.Фрейда. Основные положения теорий личности А. Маслоу, К. Роджерс. Теории личности Э. Фромма, К. Хорни.

Понятие индивидуальности. Представление об индивидуальности Б.Г.

Ананьева. Представления В.С. Мерлина об интегральной индивидуальности. Система жизненных ценностей личности. Самооценка и уровень притязаний личности.

Понятие о направленности личности и мотивации деятельности. Психологические теории мотивации.

Общее представление о характере. Структура характера. Понятие о чертах характера. Психология характера в работах В.Н. Мясищева и А.Ф. Лазурского.

Общие основания для построения типологии характеров. Формирование характера.

Понятие о темпераменте. Темперамент как свойство личности. Основные типы темперамента.

Понятие способностей в психологии. Способность как свойство личности.

Классификация способностей. Понятие «Я концепции».

Понятие механизмов психологической защиты. Виды механизмов психологической защиты. Общее представление о копинг-стратегии. Соотношение копингстратегий и механизмов психологической защиты.

Классификация методов исследования личности и межличностных отношений. Личностные тесты и опросники. Проективные методики в изучении свойств личности.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 академических часа)

#### **6. Формы контроля.**

Зачет.

**Дисциплина: Б.1.В.ДВ.3.1.«Экономика управления персоналом»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» являются обеспечение знания о сущности, принципах и методах оценки процессов управления персоналом с точки зрения их социально-

экономической эффективности и приобретение соответствующих практических навыков управления персоналом/

## **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Экономика управления персоналом» Б.1.В.ДВ.3.1.. Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность персонала и управления им на предприятии. Организационная, штатная, функциональная, социальная, ролевая структура персонала.

Маркетинг и кадровое планирование персонала. Функции маркетинга персонала. Найм персонала. Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника. Профессиограммы и персонограммы.

Расстановка и адаптация персонала. Цели и принципы расстановки персонала. Разделение и кооперация труда. Совмещение профессий.

Управление профессиональным развитием персонала. Роль профессионального потенциала в развитии организации. Управление профессиональным развитием персонала: задачи, направления, этапы.

Управление карьерой персонала. Многомерность карьеры. Оценка труда персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Оценка эффективности системы управления персоналом. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия: объективные критерии; субъективные критерии.

### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетных единицы (72 академических часов)

### **6. Формы контроля**

Зачет

**Дисциплины: Б.1.В.ДВ.3.2. «Экономика трудовых ресурсов»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний умений и навыков в области экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Экономика трудовых ресурсов» Б1.В.ДВ.3.2 Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы экономики труда. Рынок труда и политика занятости населения. Организация труда в обществе. Инвестиции в человеческий капитал и их эффективность. Воспроизводство рабочей силы. Профессионализм, компетентность, квалификация. Управление трудом. Организация и регулирование оплаты труда в обществе. Качество трудовой жизни. Доходы населения. Производительность труда как основа реализации экономической и социальной политики. Социально-трудовые отношения. Социальная защита населения. Пути преобразования системы социальной защиты населения России. Социальное партнерство как ключевое направление реализации социальной политики.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетных единицы (72 академических часа)

## **6. Форма контроля**

Зачет

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.5.(1) «Кадровые риски и их оценка»**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование систематизированных представлений о возможных рисках, связанных с особенностями подбора, найма и управления работниками. Изучение методов оценки и мониторинга кадровых рисков; принципы оценки эффективности управления кадровыми рисками.

## **2. Место дисциплин в структуре ОПОП**



## **бакалавриата**

Дисциплина «Кадровые риски и их оценка» Б1.В.ДВ.5.(1) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Человеческий фактор как источник риска. Понятие и виды кадровых рисков (рисков в сфере внутрифирменных социально-трудовых отношений). Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков. Мониторинг и учет кадровых рисков. Методы воздействия на кадровые риски. Система управления кадровыми рисками. Принципы проведения грамотной конкурентной кадровой политики. оценка эффективности управления кадровыми рисками.

### **4. Основные образовательные технологии**

В учебном процессе дисциплины «Кадровые риски и их оценка» используются активные и интерактивные формы проведения занятий такие как, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, тестирование в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **5. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

### **6. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов)

### **7. Формы контроля**

Зачет (контрольная работа, заочная форма обучения).

## **Дисциплина: Б1.В.ДВ.5(2) «Хозяйственные риски и человеческий фактор»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Хозяйственные риски и человеческий фактор» является изучение методологии оценки человеческого фактора в системе управления рисками деятельности компаний.

### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Хозяйственные риски и человеческий фактор» Б1.В.ДВ.5(2)

относится к вариативной части (дисциплины по выбору) ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Изучение теоретических основ современного риск - менеджмента. Владение методическим инструментарием оценки рисков. Развитие навыков идентификации факторов риска и выбора методов управления рисками. Изучение подходов к определению риска и способов классификации риска. Изучение способов идентификации рискообразующих факторов. Определение характеристик рискообразующих факторов и оценка их влияние на риски. Приобретение навыков в управлении риском. Анализ способов снижения риска. Знакомство с особенностями учета рисков при финансировании проекта. Изучение основ риск - менеджмента.

### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов)

### **6. Формы контроля**

Зачет (контрольная работа, заочная форма обучения).

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.7(1) «Управление персоналом в системе менеджмента качества»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и на их основе обеспечение профессиональной подготовки по управлению кадрами в новых условиях организационных преобразований и нововведений в системе менеджмента качества.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление персоналом в системе менеджмента качества» - Б1.В.ДВ.7(1) является дисциплиной по выбору вариативной части.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность, задачи и функции дисциплины «Управление персоналом в системе менеджмента качества». Значение повышения качества условиях рыночной экономики. Краткий исторический очерк развития науки о качестве. Основные этапы становления науки, изучение передового научного опыта отечественных и зарубежных исследователей в области науки о качестве. Базовые концепции всеобщего менеджмента качества (TQM). Система стандартов на основе ISO серии 9000. Вспомогательные стандарты ISO серии 10000. Принципы управления качеством на основе ISO 9000. Документация системы качества на основе стандартов серии ISO 9000. Роль персонала по системному управлению качеством. Управление кадрами при внедрении программы улучшения качества. Основные термины и определения по мотивации качества. Награды в области качества. Внедрение системы мотивационного обеспечения качества. Модели управления организационными изменениями. Задачи и цели обучения в области менеджмента качества. Активизация творческой деятельности персонала по обеспечению управления качеством.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

### **5. ая трудоемкость дисциплины**

4 зачетных единиц (144 академических часов)

### **6. Форма контроля**

Экзамен.

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.7(2) «Управление качеством персонала»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление качеством» предполагает изучение теоретических

основ управления качеством и их практического применения в деятельности отечественных и зарубежных предприятий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление качеством организации» Б1.В.ДВ.7(2) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятия качества и управления качеством. Средства и продукт деятельности как категории управления качеством. История развития и основоположники Всеобщего Управления Качеством(TQM): Э.Деминг, Д.Джуран, К.Исикава и др. Взаимосвязь и адаптация методов и средств менеджмента в TQM.

Качество как критерий деятельности предприятия. Объекты качества и удовлетворенность потребителя. Ценностный подход в качестве. Развертывание функции качества (QFD).

Основные положения и принципы управления качеством. Системный и процессный методы в TQM. Акцент на потребителя. Вовлечение персонала фирмы в тотальное управление качеством. Кружки качества как форма всеобщего управления качеством.

Статистические методы управления качеством.

Формирование и развитие архитектуры взаимоотношений поставщик - организация - потребитель. Внешний и внутренний потребитель. Принципы и поряд- док взаимоотношений поставщиков и потребителей в промышленно развитых странах (США, Япония и др.).Концепция человеческого фактора в TQM.

Социально-экономическое партнерство работников и предприятия. Комплекс международных стандартов по управлению качеством: серии ИСО 90000- 1994 и ИСО 9000-2000. Отечественный опыт разработки комплексных систем управления качеством продукции (КС УКП). Сертификация и аудит систем каче- ства

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой,

служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 академических часа).

### **6. Форма контроля**

Экзамен.

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.8(1) «Политика государства в сфере занятости»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Политика государства в сфере занятости» являются формирование способностей анализировать и применять российское и международное законодательство в сфере занятости, государственной политики и государственных программ в сфере занятости и самозанятости.

### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Политика государства в сфере занятости» - Б1.В.ДВ.8(1) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Рынок труда, проблемы занятости и безработицы населения в России и за рубежом, в российском и международном законодательстве в сфере занятости, государственной политике и государственных программах в сфере занятости и самозанятости(в том числе, государственная поддержка молодежного предпринима- тельства), возможностях и ограничениях для молодежи в сфере занятости на локальном, региональном, федеральном (РФ) и международном уровнях.

Роль государства и государственной поддержки в сфере занятости населения и роль социального работника в этой системе; знать основные механизмы го- сударственной поддержки различных категорий населения в сфере занятости и развития малого бизнеса, субъективные и объективные факторы безработицы, свои собственные возможности в разных сферах занятости и самозанятости.Государственные ресурсы в сфере занятости и развития малого бизнеса.Нормативные правовые документы.

### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального

страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов)

### **6. Формы контроля**

Зачет

## **Дисциплина: Б1.В.ДВ.8(2) «Регулирование рынка труда»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Регулирование рынка труда» являются изучение регулирования рынка труда, социального партнерства и роли Международной организации труда в регулировании социально-трудовых отношений, оценить отечественный опыт и сложившуюся международную практику регулирования рынка труда и побудить совершенствованию системы управления трудом.

### **2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Регулирование рынка труда» Б1.В.ДВ.8(2) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Формирует знания в области социально трудовых отношений, связанных с реализацией способности к труду отдельного человека и всего населения на основе рыночных принципов, т.е. на основе спроса и предложения рабочей силы, конкуренции.

Международная организация труда в регулировании социально-трудовых отношений.

Международная практика регулирования рынка труда и совершенствование системы управления трудом. Экономические, правовые и социальные гарантии, обеспечивающие каждому члену общества соблюдение важнейших социальных прав.

### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости,

кадровыми агентствами, службами занятости населения)

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетных единиц (108 академических часов)

### **6. Формы контроля**

Зачет

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.9(1) «Антикризисное управление персоналом»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере управления трудовой деятельностью в кризисных ситуациях, четких и осознанных представлений об основных принципах кадрового менеджмента в кризисных ситуациях.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» Б1.В.ДВ.9(1) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Типологии кадровой политики в режиме антикризисного управления; принципов рационального делегирования полномочий; принципов эффективного использования рабочего времени. Анализ уровня лояльности как фактора кадрового потенциала организации. Приобретение практических навыков в работе с кадрами в режиме антикризисного управления, в преодолении сопротивления организационным нововведениям. Ознакомление с потенциальными негативными аспектами управления трудом в кризисных ситуациях.

Анализ лояльности работников организации; планирование организационных изменений; методы преодоления сопротивления организационным изменениям; методами выбора последовательности действий при вмешательстве в конфликт.

### **4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.9(2) «Антикризисное управление»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» являются приобретение профессиональных компетенций на основе теоретических знаний, практических навыков и умения выполнять управленческие процедуры антикризисного управления.

**2. Место дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Антикризисное управление» Б1.В.ДВ.9(2) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Освоение методов диагностики компании; умение разработать программу оздоровления компании; приобрести навыки оценки стоимости бизнеса; освоить методы привлечения финансовых ресурсов для целей оздоровления; освоить методику формирования организационных модулей по реализации программы оздоровления; приобрести навыки оценки эффективности антикризисной программы.

**4. Требование к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

**6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.10(1) «Управление развитием персонала организации»**

**1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются



следующая *цель ее преподавания* – дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления, профессиональным и личностным развитием персонала организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Управление развитием персонала организации» Б1.В.ДВ.10(1) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Развитие персонала организации как направление кадровой политики  
Должностное развитие персонала организации  
Обучение как ключевое направление развития персонала  
Организация процесса обучения персонала  
Методы обучения персонала  
Управление системой знаний персонала в организации

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

## **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: « Б1.В.ДВ.10(2)Корпоративное обучение»**

## **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются сле-

дующая *цель ее преподавания* – дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления обучения персонала организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Корпоративное обучение» Б1.В.ДВ.10(2) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Обучение персонала организации как направление кадровой политики Понятие и виды обучения. Организация процесса обучения персонала: оценка потребности в обучении, постановка целей, выбор методов, документационное оформление, оценка программ обучения. Методы обучения персонала Обучение в системе управления знаниями в организации

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

## **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.11(1) «Социальное партнерство»**

## **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая *цель ее преподавания* – формирование системы знаний, умений и навыков в области реализации социального партнерства в организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Социальное партнерство» Б1.В.ДВ.11(1) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Социальное партнерство в сфере труда: понятие, нормативно-правовые основы. Социальное партнерство в системе социально-трудовых отношений. Принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения: понятие, порядок заключения, изменения и расторжения. Формы участия работников в управлении организацией. Социально ответственная организация как субъект социального партнерства в сфере труда. Ответственность сторон социального партнерства.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Зачет.

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.11(2) «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая *цель ее преподавания* – формирование системы знаний, умений и навыков в области профилактики и разрешения конфликтов (споров) в социально- трудовой сфере.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере» Б1.В.ДВ.11(2) относится к вариативной части (дисциплины по выбору) базового цикла ОПОП.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Трудовые отношения: понятие, стороны и основания возникновения трудовых отношений. Субъекты социально-трудовых отношений в Российской Федерации. Коллективные договоры и соглашения как документы, регулирующие социально-трудовые отношения в организации. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные споры в социально-трудовой сфере организации. Субъекты рассмотрения и разрешения трудовых конфликтов (споров) в Российской Федерации. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров и конфликтов в социально-трудовой сфере.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часов).

### **6. Форма контроля**

Зачет.

## **Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1. «Управление трудовыми ресурсами»**

### **1. Цели освоения дисциплины:**

формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления трудовыми ресурсами в целом и управления персоналом отдельно взятой организации, а также экономических взаимоотношений между субъектами рынка труда.

### **2. Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» Б1.В.ДВ.12.1. Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Трудовые ресурсы. Человеческий и трудовой потенциал. Рабочая сила. Формирование и использование трудовых ресурсов. Количественные и

качественные характеристики трудовых ресурсов.

Понятие, сущность, виды и причины миграции трудовых ресурсов. Экономические и социальные последствия миграции. Миграционная политика. Управление миграционными процессами. Особенности развития миграции на современном этапе.

Понятие занятость. Формы и виды занятости. Стандартная и нетипичная (гибкая, частичная, временная) занятость.

Понятие безработица. Характеристика основных типов безработицы: фрикционная, структурная, циклическая. Полная и неполная занятость. Причины возникновения безработицы и современные тенденции. Методы оценки безработицы. Показатели безработицы: уровень безработицы, количество безработных, количество незанятых на одну вакансию и др.

Субъекты спроса и предложения на рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда. Прогнозирование ситуации на рынке труда.

Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Механизм реализации государственной политики занятости.

Государственная служба занятости населения: направления деятельности. Структура Государственной службы занятости населения. Полномочия Федеральной службы по труду и занятости. Государственные инспекции труда. Комиссии по урегулированию коллективных трудовых споров. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобождаемых работников. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу.

Модели рынка труда. Американская модель рынка труда. Японская модель рынка труда. Шведская модель рынка труда. Методы регулирования рынка труда за рубежом. Особенности государственного регулирования рынка труда в зарубежных странах. Функции зарубежных служб занятости.

#### **4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного

медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

#### **6. Формы контроля**

Зачёт.

### **Дисциплина Б1.В.ДВ13.2«Инфраструктура рынка труда»**

#### **1. Цели освоения дисциплины:**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области функционирования инфраструктуры рынка труда, его роли в процессе производства в условиях рынка.

#### **2. Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина «Инфраструктура рынка труда» Б1.В.ДВ13.2. Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Структура и инфраструктура рынка: сущность и основные элементы. Инфраструктура финансового рынка. Инфраструктура рынка товаров и услуг. Инфраструктура рынка труда - нормативно-правовая среда, обеспечивающая наиболее эффективное функционирование рынка труда. Инфраструктура рынка труда включает: государственные учреждения; негосударственные структуры содействия занятости; кадровые службы управления персоналом предприятий и фирм; общественные организации и фонды.

#### **4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 академических часа).

### **6. Формы контроля**

Зачёт.

## **ФТД 1 Факультативы**

**Дисциплина: «Основы учебной и научно-исследовательской работы»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующая *цель ее преподавания* – дать студентам теоретические знания и практические навыки в области осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы учебной и научно-исследовательской работы» ФТД.1 относится к факультативным дисциплинам.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Учебное занятие как основная форма организации студентов в образовательном процессе. Формы и структура научных и учебно-исследовательских работ. Поиск, сбор и обработка научной информации. Методология и меты научного исследования.

Технология подготовки и проведения научного исследования. Процедуры и формы оформления результатов исследования. Особенности оформления и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

1 зачетная единица (36 академических часов).

**6. Форма контроля**

Зачет.

**Блок 2 «Практики»**

**Б2.У1.Учебная практика**

**1. Цели прохождения практики**

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. Путем непосредственного участия студента в производственной деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести первичные профессиональные умения и навыки.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика – Б2.У 1 относится к блоку 2 «Практики». Для выполнения учебной практики надо владеть компетенциями полученными при изучении таких дисциплин как: «История», «Философия», «Экономическая теория», «Математика», «Социология», «Культура речи и деловое общение», «Экономическая теория», «Экономика организации» и другие.

**3. Краткое содержание дисциплины**

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных по избранной специальности;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность служб управления персоналом;
- анализ информации по теме (заданию);
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- выступление с докладом на конференции.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию



ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единицы (216 академических часов).

## **6. Форма контроля**

Дифференцированный зачет.

## **Б 2. П. 1 Производственная практика**

### **1. Цели прохождения производственной практики**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно на предприятии. Путем непосредственного участия студента в производственной деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные умения и навыки.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика – Б2.П.1 относится к блоку2 «Практика». Для выполнения производственной практики необходимо владеть компетенциями полученными при изучении следующих дисциплин «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Управление развитием персонала организации», «Современные методы оценки персонала», «Основы организации труда» и других, изучаемых в 1,2,3,4, семестрах обучения..

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Составление организационно-экономической характеристики организации – базы практики. Анализ использования трудовых ресурсов в организации. Анализ общей численности персонала, его качественных характеристик, уровня обеспеченности организации разными категориями персонала. Описание системы управления персоналом в организации, философии и концепции управления персоналом. Характеристика найма, отбора и подбора персонала в организации. Характеристика состояния деловой оценки (в том числе аттестации) персонала. Описание работы по обучению и развитию персонала. Характеристика системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Исследование удовлетворенности персонала работой в организации. Исследование морально-психологического климата в организации. Анализ высвобождения и текучести персонала. Итоговый этап. Подготовка отчета по практике

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (21 академических часа).

### **6. Форма контроля**

Дифференцированный зачет.

## **Б 2. П. 2 Преддипломная практика**

### **1. Цели прохождения преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно на предприятии и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика – Б2.П.2 относится к блоку 2 «Практика». Для выполнения преддипломной практики необходимо владеть компетенциями полученными при изучении всего перечня дисциплин в соответствии с рабочими учебными планами направления подготовки 38.03.03. «Управление персоналом»

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Получение и анализ общих сведений об организации. Изучение внешней и внутренней среды организации. Анализ организационной структуры. Анализ системы управления персоналом организации. Анализ организационной культуры предприятия. Анализ нормативно-правовой базы предприятия. Анализ штатной численности и коэффициентов движения кадров. Разработка предложения по совершенствованию деятельности в области управления персоналом. сбор и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Систематизация полученных результатов и подготовка отчета.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
- ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
- ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
- ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
- ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения

персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками

диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 академических часа).

**6. Форма контроля**

Дифференцированный зачёт.