

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c1d0eb170a081

## **Аннотации содержания дисциплин учебного плана по специальности**

### **38.02.07 Банковское дело**

Программы учебных дисциплин (модулей) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программы учебных дисциплин устанавливают базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

#### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)**

##### **Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии**

###### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.01 «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

###### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

###### **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

###### **знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В результате изучения дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; в интерактивной форме 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе. Мироззрение и его основные исторические типы.

Тема 2. Античная философия: основные тенденции и идеи античной философии.

Тема 3. Средневековая философия. Философская мысль эпохи Возрождения.

Тема 4. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия.

Тема 5. Философские течения XIX-XX веков.

Тема 6. Философская мысль в России.

Тема 7. Онтология – учение о бытии.

Тема 8. Гносеология – учение о познании. Структура и методология научного знания.

Тема 9. Диалектика – учение о развитии.

Тема 10. Проблема сознания в философии.

Тема 11. Проблема человека. Свобода и ответственность личности. Человек и природа.

Тема 12. Человек и космос. Вселенная, жизнь, человек и Бог.

Тема 13. Человек и общество. Человечество перед лицом глобальных проблем.

Тема 14. Общество и природа. Человеческое познание и деятельность.

## **Дисциплина ОГСЭ.02 История**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.02 «История» входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; в интерактивной форме – 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.

Тема 2. Конфликты в конце XX и XXI вв.

Тема 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.

Тема 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

### **Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ 03. «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

## освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **В результате изучения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:**

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; в интерактивной форме – 40 часов, самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### **4. Краткое содержание дисциплины**

- Тема 1. Banking in the RF. Банковская система в Российской Федерации  
Тема 2. Banking in the USA. Банковская система в США  
Тема 3. Banking in the Great Britain. Банковская система в Великобритании.  
Тема 4. Credit Card System. Кредитно-карточная система  
Тема 5. Banking services. Банковские услуги  
Тема 6. My Bank Account. Мой банковский счет  
Тема 7. Insurance. Страхование. Виды страхования  
Тема 8. Central bank. Центральный банк  
Тема 9. The International trade. Международная торговля  
Тема 10. Advertising. Реклама.  
Тема 11. Unemployment & job hunting. Безработица и поиск работы  
Тема 12. Changing the currency. Overdraft. Обмен валюты. Овердрафт.  
Тема 13. Investbank and its functions. Инвестбанк и его функции.  
Тема 14. Incombank. Инкомбанк.  
Тема 15. Types of crediting. Credit and debit cards. Interests. Типы кредитования. Кредитные и дебитные карты. Проценты.  
Тема 16. Types of markets. Типы рынков  
Тема 17. Types of prices. Methods of payment. Цены. Способы оплаты.  
Тема 18. Deposit account. Personal loan. Депозитный счет. Заём.  
Тема 19. The ICF. МВФ.  
Тема 20. Franchising. Франшиза

#### **Дисциплина ОГСЭ.04 «Этика и культура делового общения»**

##### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.04 «Этика и культура делового общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является дисциплиной вариативной части.

##### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

###### **уметь:**

- соблюдать этические нормы поведения
- оценивать устные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять приемы делового и управленческого общения.

Формируемые у студента в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

###### **знать:**

- основы этики делового общения;
- иметь представление о формах организации, стадиях и видах делового общения;
- иметь представление об организации своего рабочего места.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в интерактивной форме – 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Форма промежуточной аттестации – другие формы контроля.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Этические принципы и правила поведения в профессиональной среде

Тема 2. Характеристика общения. Специфика делового общения

Тема 3. Виды делового общения.

Тема 4. Деловое общение как процесс коммуникации

Тема 5. Деловое общение в конфликтной ситуации

Тема 6. Влияние психологических особенностей личности на процесс делового общения.

Тема 7. Технологии эффективного слушания и передачи информации.

Тема 8. Этические и психологические аспекты ведения переговоров.

Тема 9. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями.

Тема 10. Публичное выступление.

## **Дисциплина ОГСЭ.05 Деловой татарский язык**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ. 05 «Деловой татарский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является дисциплиной вариативной части.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**уметь:**

– вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку на уровне официально-делового стиля;

– выступать на собраниях, соблюдать правила речевого этикета; владеть профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности;

– грамотно составлять и оформлять гражданско-правовые документы: официальные

письма, служебные записки, постановления, рекламные объявления и т.д.;

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на татарском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, толковые словари и др.; пользоваться лингвистическими словарями; составлять тезисы, рефераты, доклады;
- готовить публичные выступления.

**знать:**

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

- понятие об обиходно-бытовом стиле, стилеобразующие черты, его функции, основные формы реализации, основные жанровые разновидности, общие языковые, морфологические, лексические, синтаксические особенности

- основные особенности официально-делового стиля, принципы оформления официально-деловых текстов; особенности языка и принципы составления распорядительных, инструктивных и методических документов; возможности рекламы в официально-деловом стиле речи; правила делового этикета;

- стилеобразующие черты научного стиля, его функции, основные формы реализации, основные жанровые разновидности, общие языковые, морфологические, лексические, синтаксические особенности;

- стилеобразующие черты стиля художественной литературы, его функции, основные формы реализации, основные жанровые разновидности, общие языковые, морфологические, лексические, синтаксические особенности;

- культуру и традиции, правила речевого этикета татар;

- принципы оформления текстов публицистического стиля с точки зрения лексики, морфологии и синтаксиса; особенности устной публичной речи, требования, предъявляемые к устной публичной речи; особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка;

- сущность, типы, причины возникновения стилистических ошибок; основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма;

- особенности устной и письменной разговорной речи как функционального стиля литературного языка;

- основы, орфографические принципы, грамматический строй и стилистику татарского литературного языка.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК-10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в интерактивной форме – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Форма промежуточной аттестации – итоговая контрольная работа.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Современный татарский язык. Форма существования национального языка. Литературный язык – высшая форма национального языка.

Тема 2. Функциональные стили и классификация современного делового татарского языка.

Тема 3. Официально-деловой и научный стиль татарского языка.

Тема 4. Составление и оформление деловых документов.

Тема 5. Публицистический стиль в татарском языке. Особенности разговорного стиля. Ораторская речь.

Тема 6. Культура речи современного специалиста.

### **Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является дисциплиной вариативной части.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- устранять орфоэпические ошибки, связанные с нарушением нормы в произношении слов и ударений;
- исправлять лексические и фразеологические ошибки; правильно употреблять грамматические формы всех частей речи;
- находить стилистические ошибки в текстах и устранять их;

**знать:**

- основные единицы русского языка;
- иметь представление о культуре речи как особой научной дисциплине и как о совокупности определенных знаний, речевых умений и навыков, о главном понятии культуры речи – «норме» и ее видах;
- нормы русского литературного языка, специфику письменной и устной речи, понятие культуры речи;
- функциональные стили речи, специфику и жанры каждого стиля;
- использование в речи изобразительно-выразительных средств;
- лексические нормы, типы фразеологических единиц, их использование в речи;

- основные типы словарей;
- основные фонетические единицы, фонетические средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы русского литературного языка;
- специфику русской графики, позиционный принцип русской графики;
- принципы русской орфографии;
- словообразовательные нормы;
- грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- морфологические нормы;
- основные единицы синтаксиса, особенности русской пунктуации; лингвистику текста.

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции**.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Фонетика.

Тема 2. Лексика и фразеология.

Тема 3. Словообразование.

Тема 4. Части речи.

Тема 5. Синтаксис.

Тема 6. Нормы русского правописания.

Тема 7. Текст, стили речи.

## **Дисциплина ОГСЭ.07 Физическая культура**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.07 «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
- основы здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК-11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в интерактивной форме – 56 часов, самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические сведения

Раздел 2. Легкая атлетика

Раздел 3. Лыжная подготовка

Раздел 4. Гимнастика с основами акробатики

Раздел 5. Спортивные игры

Раздел 6. Атлетическая гимнастика

## Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

### Дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ЕН.01 Элементы высшей математики относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

#### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение,
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

**знать:**

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции.**

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК-1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК-1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК-1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК-2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК-2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК-2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### 3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в интерактивной форме – 18 часов, самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия числа

Тема 1.2. Алгебраические уравнения

Раздел 2 Аналитическая геометрия

Тема 2.1. Векторы

Тема 2.2. Прямая и плоскость в пространстве

Тема 2.3. Кривые второго порядка

Раздел 3. Функции и пределы

Тема 3.1. Функция одной переменной

Тема 3.2. Пределы

Раздел 4. Дифференциальное исчисление

Тема 4.1. Производные

Тема 4.2. Дифференциалы

Раздел 5. Интегральное исчисление

Тема 5.1. Неопределенные интегралы

Тема 5.2. Определенные интегралы

Раздел 6. Линейное программирование

Тема 6.1. Линейное программирование

## **Дисциплина ЕН.02 Финансовая математика**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ЕН.02 «Финансовая математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

#### **знать:**

- виды процентных ставок, способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;

- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- в интерактивной форме 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Простые проценты**

Тема 1.1. Введение в финансовую математику, принцип наращивания простых процентов

Тема 1.2. Принцип дисконтирования простых процентов

## **Раздел 2. Сложные проценты**

Тема 2.1. Принцип наращивания сложных процентов

Тема 2.2. Принцип дисконтирования сложных процентов

## **Раздел 3. Начисление процентов в условиях инфляции**

Тема 3.1. Начисление процентов в условиях инфляции

## **Раздел 4. Потоки платежей**

Тема 4.1. Поток платежей, его наращенная сумма и его современная величина

## **Раздел 5. Практические приложения финансовой математики**

Тема 5.1. Практические приложения финансовой математики

### **Дисциплина ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### ***уметь:***

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

##### ***знать:***

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины формируются общие и **профессиональные компетенции.**

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК-1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК-1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК-1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК-1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК-1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК-2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК-2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК-2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК-2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов



ПК-2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 89 часов, в интерактивной форме – 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике

Тема 1.1. Основные понятия и определения

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.

Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации.

Раздел 3. Офисные информационные технологии

Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий

Тема 3.2. Обработка текстовой информации

Тема 3.3. Работа с табличным процессором

Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации.

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных.

Раздел 4. Информационные системы в экономике

Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы

Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учета

Тема 4.4. Технологии и системы электронной коммерции

## Профессиональный цикл (П)

### Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

#### Дисциплина ОП.01 Экономика организации

##### 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.01 «Экономика организации» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

##### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

###### **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

###### **знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- в интерактивной форме – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

### **4. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка**

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно-правовые формы собственности организаций предприятий

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)

#### **Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)**

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

#### **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда

#### **Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

#### **Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации)**

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)

#### **Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)**

Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке

### **Дисциплина ОП.02 Статистика**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.02 «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:

##### ***уметь:***

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

##### ***знать:***

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции.**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- в интерактивной форме – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## **4. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Введение в статистику**

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации

### **Раздел 2. Статистическое наблюдение**

Тема 2.1. Понятие о статистическом наблюдении. Этапы, формы, виды и способы организации статистического наблюдения

### **Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных**

Тема 3.1. Понятие сводки статистических данных

Тема 3.2. Понятие группировки статистических данных. Сущность и классификация группировок

Тема 3.3. Статистические ряды распределения

## **Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных**

Тема 4.1. Статистические таблицы и графики

## **Раздел 5. Статистические показатели**

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5.2. Средние величины в статистике

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике

## **Раздел 6. Показатели динамики и индексы**

Тема 6.1. Ряды динамики в статистике

Тема 6.2. Понятие и виды индексов

## **Раздел 7. Выборочное наблюдение**

Тема 7.1. Способы формирования выборочной совокупности

### **Дисциплина ОП.03 Менеджмент**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.03 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
  - планировать и организовывать работу подразделения;
  - проектировать организационные структуры управления;
  - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
  - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- знать:**
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
  - факторы внешней и внутренней среды организации;
  - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - функции менеджмента в рыночной экономике;
  - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях;

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
- в интерактивной форме – 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Основы теории управления

Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития

Тема 3. Организация как система

Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Тема 5. Организация как функция менеджмента

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 7. Координация и контроль в системе менеджмента

Тема 8. Методы управления в менеджменте

Тема 9. Разработка управленческого решения

Тема 10. Стили руководства в менеджменте

Тема 11. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Тема 12. Управление конфликтами в организации

Тема 13. Эффективность менеджмента

#### **Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления**

##### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.04 «Документационное обеспечение управления» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

##### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

###### **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

###### **знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;



- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов

платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- в интерактивной форме – 10 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Управленческая деятельность предприятия**

Тема 1.1. Исходные понятия документационного обеспечения. Классификация и унификация документов

Тема 1.2. Общие нормы и правила оформления документов

Тема 1.3. Оформление реквизитов

Тема 1.4. Деловая корреспонденция

Тема 1.5. Документация по коммерческой деятельности предприятия.

Тема 1.6. Документирование трудовых правоотношений

#### **Раздел 2. Технология работы с документами на предприятии**

Тема 2.1. Организация делопроизводства. Обработка входящей и исходящей корреспонденции

Тема 2.2. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел

Тема 2.3. Подготовка документов к передаче на архивное хранение

Тема 2.4. Использование персонального компьютера и оргтехники в делопроизводстве

### **Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

- в интерактивной форме 20 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Формы собственности.

Тема 2. Экономические правоотношения.

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Правовой статус граждан и юридических лиц.

Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 7. Экономические споры.

Тема 8. Трудовое право.

Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины

Тема 10. Социальное обеспечение и социальная защита. Административные правонарушения и административная ответственность.

## **Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Освоение дисциплины базируется на изучении таких общепрофессиональных дисциплин, как «Статистика», «Финансовая математика», «Экономика организации» и др.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

#### **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов (из них 21 час - курсовая работа);
- в интерактивной форме 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и функции финансов

Тема 2. Использование финансов в условиях рыночного хозяйства

Тема 3. Финансовая система РФ

Тема 4. Сущность, функции и виды денег

Тема 5. Денежное обращение

Тема 6. Денежная система

- Тема 7. Инфляция и формы её проявления
- Тема 8. Сущность, функции и структура рынка ссудных капиталов
- Тема 9. Сущность и функции кредита. Кредитная система
- Тема 10. Банковская система
- Тема 11. Центральный банк РФ: его функции и роль
- Тема 12. Коммерческие банки
- Тема 13. Ипотечные банки
- Тема 14. Сберегательные банки

## **Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП. 07 «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

**знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

-в интерактивной форме 6 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

Тема 3. Учет материально- производственных запасов

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 5. Учет денежных средств организации

Тема 6. Учет финансовых вложений

Тема 7. Учет расходов по обычным видам деятельности организации

Тема 8. Учет выпуска готовой продукции и продаж

Тема 9. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций

Тема 10. Учет текущих расчетов



- Тема 11. Учет обязательств по кредитам и займам
- Тема 12. Учет финансовых результатов
- Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- Тема 14. Учет собственного капитала
- Тема 15. Бухгалтерская отчетность
- Тема 16. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения
- Тема 17. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
- Тема 18. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах

## **Дисциплина ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

#### **знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов, бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

- в интерактивной форме 4 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации

Тема 2. Баланс кредитной организации

Тема 3. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль

Тема 4. Аналитический и синтетический учёт

### **Дисциплина ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП. 09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Освоение дисциплины базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учёт».

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

**знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- в интерактивной форме 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности

Тема 2. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 3. Анализ эффективности использования ресурсов

Тема 4. Анализ производства и реализации продукции

Тема 5. Оценка деловой активности организации

## **Дисциплина ОП.10 Основы экономической теории**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.10 «Основы экономической теории» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

**знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

В результате освоения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- в интерактивной форме 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в экономическую теорию**

Тема 1.1. Предмет и история экономической теории

Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории

#### **Раздел 2. Микроэкономика**

Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя

Тема 2.2. Теория потребительского поведения

Тема 2.3. Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы

Тема 2.4. Рынки производственных ресурсов

### **Раздел 3. Макроэкономика**

Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование

Тема 3.3. Цикличность развития рыночной экономики

### **Раздел 4. Механизм макроэкономического регулирования**

Тема 4.1. Занятость и безработица Инфляция: понятие, причины

Тема 4.2. Доходы населения и социальная политика

Тема 4.3. Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика

Тема 4.4. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства

Тема 4.5. Мировая экономика

Тема 4.6. Экономика России и ее ориентиры в начале XXI века

## **Дисциплина ОП.11 Маркетинг**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.11 «Маркетинг» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

разработки маркетинговой стратегии для обеспечения конкурентных преимуществ банка;

#### **уметь:**

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность кредитных организаций;

производить расчеты по определению емкости рынка банковских услуг;

составлять бизнес-планы по продвижению финансовых инноваций;

оценивать параметры конкурентоспособности финансово-кредитных институтов;

выбирать оптимальные маркетинговые стратегии устойчивого развития коммерческих банков;

проводить оценку эффективности продаж основных и сопряженных банковских продуктов;

формировать оптимальные портфельные предложения банковских продуктов;

#### **знать:**

нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность кредитных организаций;

содержание и сущность маркетинговой деятельности;

особенности формирования продуктовой политики банка;  
методы проведения маркетинговых исследований;  
современные тенденции развития банковского маркетинга в условиях финансовой глобализации;

направления движения банковских инноваций и их позиционирование;  
основные концепции банковского и финансового маркетинга,  
управление жизненным циклом банковских продуктов и услуг как фактора инновационного пути развития национальной банковской системы.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 3.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

ПК 3.2. Устанавливать деловые контакты с клиентами

ПК 3.3. Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 3.4. Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.

ПК 3.5. Осуществлять информационное сопровождение клиентов.



### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- в интерактивной форме 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 2. Концепции маркетинга. Комплекс маркетинга

Тема 3. Классификация маркетинга и структура маркетинговой деятельности

Тема 4. Сегментирование рынка

Тема 5. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Тема 6. Окружающая среда маркетинга

Тема 7. Конкурентная среда

Тема 8. Товар и товарная политика

Тема 9. Ценовая политика в маркетинге

Тема 10. Сбытовая политика в маркетинге

Тема 11. Методы маркетинга

Тема 12. Коммуникационная политика в маркетинге

Тема 13. Маркетинговые исследования рынка

Тема 14. Стратегия и планирование маркетинга

## **Дисциплина ОП.12 Структура и функции Центрального банка Российской Федерации**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.12 «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному

регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;

- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;
- выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков;

**знать:**

- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;
- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;
- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;
- направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;
- организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков;

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- в интерактивной форме 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Сущность Центрального Банка**

Тема 1.1. Сущность центрального банка и его происхождение

Тема 1.2. Правовые основы деятельности центрального банка

Тема 1.3 Цели, задачи, функции и операции центрального банка

Тема 1.4 Организационное построение центрального банка

#### **Раздел 2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка**

Тема 2.1 Экономические и организационные основы денежно-кредитной политики

Тема 2.2 Методы и инструменты денежно-кредитной политики

Тема 2.3 Организация налично-денежного обращения

Тема 2.4. Организация регулирования системы безналичных расчетов

Тема 2.5 Политика резервных требований

Тема 2.6 Процентная политика

Тема 2.7 Рефинансирование кредитных организаций центральным банком

Тема 2.8 Операции Банка России на открытом рынке

Тема 2.9 Банковское регулирование и надзор

### **Дисциплина ОП.13 Актуальные направления противодействия коррупции**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.13 «Актуальные направления противодействия коррупции» входит в профессиональный цикл, и является общепрофессиональной дисциплиной.

#### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с правовым регулированием антикоррупционной деятельности;
- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере антикоррупционной деятельности;

**Знать:**

- правовые основы противодействия коррупции;
- формы и методы проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
- новейшие доктринальные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере взаимодействия правоохранительных органов, органов государственной власти, институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией;
- приемы противодействия коррупционному поведению;
- историю развития и опыт противодействия коррупции в России и зарубежных странах

В результате изучения дисциплины формируются **общекультурные и специальные компетенции.**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

СК-1 Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

**3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося—50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- в интерактивной форме 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**4. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Коррупция – как социально-правовое явление

Тема 2. История развития и опыт противодействия коррупции в зарубежных странах

Тема 3. История развития и опыт противодействия коррупции в России

Тема 4. Причины возникновения и последствия коррупции, и ее истоки

Тема 5. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе

Тема 6. Государственная политика по противодействию коррупции

Тема 7. Реализация антикоррупционной политики Российской Федерации

Тема 8. Государственная политика по противодействию коррупции

Тема 9. Общая характеристика нормативно-правовых актов по противодействию коррупции

Тема 10. Общая характеристика ответственности за коррупционные правонарушения

Тема 11. Цели, задачи, механизмы и результаты антикоррупционной политики Республики Татарстан. Общая характеристика нормативно-правовых актов Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции

Тема 13. Антикоррупционная политика Республики Татарстан

Тема 14. Личность и коррупция

Тема 15. Особенности противодействия коррупционным проявлениям

Тема 16. Антикоррупционная этика – стандарты антикоррупционного поведения

## **Дисциплина ОП.14 Безопасность жизнедеятельности**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОП.14 «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

### **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### ***уметь:***

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в интерактивной форме – 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения

Тема 1.1. Введение. Классификация чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2 Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.3. МЧС России.

Тема 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 1.5. Гражданская оборона.

Тема 1.6. Основные мероприятия по защите населения.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.3. Виды вооружения

Тема 2.3. Воинская обязанность и ее структура.

Тема 2.4. Прохождение военной службы

Тема 2.5. Обеспечение безопасности военной службы

Тема 2.6. Правовые основы военной службы в Вооруженных Силах РФ.

Тема 2.7. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

Раздел 3. Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, возникающих в повседневной жизни

Тема 3.1. Город как источник опасности.

Тема 3.2. Противопожарная безопасность.

Раздел 4. Основы медицинской подготовки

Тема 4.1. Медицинское обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 4.2. Оказание первой помощи.

Тема 4.3. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи.

Тема 4.4. Оказание первой мед. помощи при массовых поражениях.

Тема 4.5. Охрана труда и техника безопасности в образовательных организациях.



## Профессиональные модули (ПМ)

### Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчетных операций

#### 1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций;

##### **уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех

уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения

международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов:
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3. Количество часов на освоение программы модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 446 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 230 часов;
- в интерактивной форме 26 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 108 час.

Учебная практика — 36 часов;

Производственная практика - 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание модуля**

#### **МДК.01.01 Организация безналичных расчётов**

Тема 1. Основы организации безналичных расчетов

Тема 2. Расчеты платежными поручениями

Тема 3. Расчеты платежными требованиями

Тема 4. Аккредитивная форма расчетов

Тема 5. Расчеты чеками

Тема 6. Расчеты по инкассо

Тема 7. Вексельная форма расчетов

Тема 8. Особенности организации безналичных расчетов с участием физических лиц

Тема 9. Осуществление межбанковских расчетов

Тема 10. Осуществление международных расчетов

Тема 11. Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы

Тема 12. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт

Тема 13. Практикум проведения безналичных расчетов

#### **МДК.01.02 Безопасность банковской деятельности**

- Тема 1. Основы безопасности банка
- Тема 2. Банк как субъект борьбы с противоправными посягательствами.
- Тема 3. Система правового обеспечения безопасности банка.
- Тема 4. Нормативные акты Банка России.
- Тема 5. Система правового обеспечения безопасности банка.
- Тема 6. Организационные основы безопасности банка.
- Тема 7. Средства и методы обеспечения безопасности банков.
- Тема 8. Техника обеспечения безопасности банка.
- Тема 9. Технические средства защиты банковских операций и продуктов.
- Тема 10. Защита от преступлений, посягающих на собственность банка.

## **Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

### **1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт**

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

#### **уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3. Количество часов на освоение программы модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 469 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 241 час;
- в интерактивной форме 28 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 120 часов;
- производственную (по профилю специальности) практику – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание модуля**

#### **МДК 02.01 Организация кредитной работы**

#### **Раздел 1. Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации**

Тема 1.1. Предмет, метод, цели, задачи дисциплины ОКР

Тема 1.2. Законодательная база кредитно-банковской деятельности

Тема 1.3. Инструменты денежно-кредитной политики Банка России

Тема 1.4. Основы взаимоотношений Банка России с кредитными организациями

#### **Раздел 2. История зарождения кредитных отношений**

Тема 2.1. Экономическая сущность кредитования. Банковские операции – база кредитной деятельности

Тема 2.2. Зарождение и развитие кредитных отношений

Тема 2.3. Эволюция кредитной системы России

### **Раздел 3. Фундаментальные основы кредитования**

Тема 3.1. Нормативно-правовое регулирование кредитования

Тема 3.2. Кредит как экономическая категория

Тема 3.3. Соотношение между займом, ссудой и кредитом

Тема 3.4. Классификация кредитов

Тема 3.5. Принципы банковского кредитования

Тема 3.6. Внутрибанковские нормативные документы

### **Раздел 4. Кредитная политика банка**

Тема 4.1. Цели, принципы и порядок разработки кредитной политики банка

Тема 4.2. Содержание кредитной политики банка

Тема 4.3. Роль и механизм реализации кредитной политики банка

### **Раздел 5. Организация процесса выдачи и погашения банковского кредита**

Тема 5.1. Работа банка на стадии предварительных переговоров с клиентом

Тема 5.2. Характеристика документации для оформления кредита

Тема 5.3. Порядок оформления кредитного договора (содержание основных разделов)

Тема 5.4. Контроль банка за погашением кредита и процентов по нему

### **Раздел 6. Методы оценки кредитоспособности заемщика**

Тема 6.1. Эволюция представлений о критериях оценки кредитоспособности заемщика

Тема 6.2. Оценка кредитоспособности юридического лица

Тема 6.3. Оценка кредитоспособности физического лица

### **Раздел 7. Организация кредитования юридических лиц**

Тема 7.1. Организация процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке

Тема 7.2. Способы выдачи и погашения банковских кредитов

Тема 7.3. Различные виды корпоративных кредитов

Тема 7.4. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса

### **Раздел 8. Кредитование населения (физических лиц)**

Тема 8.1. Классификация потребительских кредитов и их виды

Тема 8.2. Порядок выдачи и погашения кредита физическим лицам

Тема 8.3. Жилищные ипотечные кредиты

### **МДК.02.02 Основы банковского аудита**

Тема 1. Сущность и правовые основы банковского аудита

Тема 2. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля кредитных организаций

Тема 3. Аудиторская проверка уставного капитала и фондов банка

Тема 4. Аудиторская проверка кассовых операций банка

Тема 5. Аудиторская проверка расчетных операций банка

Тема 6. Аудиторская проверка кредитных операций банка

Тема 7. Аудит выполнения обязательных нормативов банков

## **Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг;

#### **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями в области маркетинга;
- анализировать и использовать маркетинговую информацию;
- оценивать конкурентные преимущества конкретных товаров и услуг.
- производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.
- осуществлять информационное сопровождение клиентов.
- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов.

#### **знать:**

- роль маркетинга в обществе и в организации;
- цели, задачи и функции маркетинговой деятельности;
- стратегии маркетинговой деятельности;

- элементы комплекса маркетинга;
- основные характеристики товаров и услуг, факторы их конкурентоспособности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

ПК 3.2. Устанавливать деловые контакты с клиентами.

ПК 3.3. Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 3.4. Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.

ПК 3.5. Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3. Количество часов на освоение программы модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 423 часа, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 185 часов;
- в интерактивной форме 24 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 94 часа;
- производственная практика – 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. Краткое содержание модуля**

**Раздел 1. Предмет и методология курса «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Тема 1.1 Предмет дисциплины. Цели, задачи и методика изучения дисциплины

Тема 1.2 Система знаний о банковской деятельности

Тема 1.3 Организационная структура коммерческого банка

**Раздел 2. Современные банковские продукты и услуги**

Тема 2.1 Современные банковские продукты и услуги

Тема 2.2 Характеристика активных и пассивных операций банка

Тема 2.3 Кассовые операции и выполнения работ кассиром

Тема 2.4 Депозитные операции

Тема 2.5 Операции по вкладам населения

Тема 2.6 Организация безналичных расчетов

Тема 2.7 Небанковские операции банков

Тема 2.8 Кредитные операции банка

Тема 2.9 Валютные операции банка

**Раздел 3. Банковский маркетинг и маркетинговые исследования потребителя банковских продуктов**

Тема 3.1 Банковский маркетинг

Тема 3.2 Постановка аналитической функции маркетинга и системы маркетинговой информации и маркетинговых исследований в банковской организации

Тема 3.3 Планирование маркетингового исследования

Тема 3.4 Проведение маркетингового исследования

Тема 3.5 Маркетинговые исследования корпоративных потребителей банковских услуг

Тема 3.6 Маркетинговые исследования физических лиц

Тема 3.7 Исследования конкурентов банковской организации и анализ ее конкурентоспособности

#### **Раздел 4. Роль маркетинговых коммуникаций в продвижении и в продаже банковских продуктов и услуг**

Тема 4.1 Маркетинговые коммуникации в банковской сфере. Технология продаж банковских продуктов

Тема 4.2 Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК)

Тема 4.3 ИМК в практике российских банков

Тема 4.4 Продажа и продвижение банковских продуктов посредством прямого маркетинга

Тема 4.5 Стимулирование продаж банковских продуктов и услуг

Тема 4.6 PR-деятельность банка. Место и роль мероприятий по PR в продвижении банковских продуктов

Тема 4.7 Фирменный стиль банка. Его имиджевая функция