

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
И.Ш.Мухаметзянов
» 11 2017 г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Маркетинг

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: гуманитарно-юридический

Кафедра – разработчик: кафедра менеджмента и управления персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
3. Порядок подготовки выпускных квалификационных работ
4. Оценка качества подготовки выпускников

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовую базу проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»января 2016г. №7;

- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ № 301 от 05.04.2017);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положение о государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Академия социального образования»;

- Положение о выпускной квалификационной работе;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его

подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»января 2016г. №7.

1.3. Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов.

1.6 Фонд оценочных средств ГИА содержит критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент в разделе «Государственная итоговая аттестация» регламентирует защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.2. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Академия социального образования» - Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением о выпускной квалификационной работе; Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент представляет на выпускающую кафедру:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в указанных форматах);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

Компьютерный вариант презентации результатов проведенного исследования выполняется средствами программы Power Point.

2.4 Требования к результатам освоения ОПОП

Основной целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по реализуемому профилю подготовки. Требования к результатам освоения ОПОП бакалавров по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК 1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК -2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК -3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК -4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК -5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК -6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК -7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК -8);

общефессиональные компетенции (ОПК)

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (опк-1)
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (опк-2)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (опк-3)
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(опк-4)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (опк-5)
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (опк-6)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (опк-7)

профессиональные компетенции (ПК)

организационно-управленческая деятельность

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (пк-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (пк-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (пк-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (пк-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (пк-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (пк-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (пк-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (пк-8);

информационно-аналитическая деятельность

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и

муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (пк-9);

- -владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (пк-10);
- -владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (пк-11);
- -умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (пк-12);
- -умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (пк13);
- -умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (пк-14);
- -умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (пк-15);
- -владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (пк-16);

предпринимательская деятельность

- -способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (пк-17);
- -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (пк-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (пк-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (пк-20);

Содержание компетенций и планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в Приложении 3.

3. Порядок подготовки выпускных квалификационных работ

3.1 Требования к ВКР

Полный состав требований к выпускнику по реализуемому профилю подготовки определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с установленными в ОПОП компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учетом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно - экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов

исследовательской деятельности.

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой);
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия;
- выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам в ЧОУ ВО «АСО».

-

3.2. Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих разделов:

- стандартно оформленный титульный лист
- стандартно оформленное оглавление
- введение - от 5 до 10% общего объема текстовой части работы (3-5 стр),
- основная часть: первая (теоретическая) глава не более 20% от объема выпускной квалификационной работы, вторая исследовательская,

рекомендательная глава в сумме не менее 65% от объема выпускной квалификационной работы,

- заключение – 5-10% текстовой части работы,
- библиографический список (не менее 40 источников, из которых не менее 50% из электронной библиотечной системы вуза, с указанием ссылок на них в тексте ВКР,),
- приложения.

Выпускная квалификационная работа также должна содержать отзыв руководителя и рецензию с предприятия.

Во введении необходимо отметить актуальность темы, цель выпускной квалификационной работы, перечень задач, определить объект и предмет ВКР, теоретическую базу исследования, методологию исследования, практическую значимость, а также структуру выпускной квалификационной работы.

В главе 1 необходимо рассмотреть методологические и теоретические вопросы решения конкретных задач выпускной квалификационной работы.

Глава 2 должна содержать практический материал, собранный во время преддипломной практики, а также данные проведенных выпускником маркетинговых исследований, в том числе характеристика предприятия. В главе необходим технико-экономический или финансово-экономический анализ работы предприятия за последние три года, современное состояние изучаемой проблематики предприятия. Необходима разработка конкретных маркетинговых предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности оптимизируемого предприятия. Обязательна оценка эффективности предложенных рекомендаций, желательна проведенная на основе расчета бизнес-плана, где включены данные предложения. Именно эти предложения и выносятся выпускником на защиту.

Заключение должно подтверждать, что все поставленные во введении ВКР задачи выполнены. Необходимо по пунктам в концентрированном виде сформулировать все рекомендации ВКР и ожидаемый результат от их практического использования.

В приложении необходимо привести копии документов с предприятия, цифровой (и графический) материал, который подтверждает справедливость научно-исследовательской и рекомендательной части ВКР.

3.3. Оформление работы, требования к оформлению

ВКР выполняется на бумажном носителе формата А4, в печатном виде, 14 размером шрифта Times New Roman, полуторным интервалом, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Форматирование текста - по ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см. Объем выпускной

квалификационной работы должен составлять 60-70 страниц машинописного текста.

Главы и параграфы ВКР должны иметь четкие заголовки. Каждую главу необходимо начинать с нового листа. Нумерация глав сквозная и в пределах всей работы обозначается арабскими цифрами. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, которые разделяются точкой. Переносы слов и подчеркивания в заголовках глав и параграфов не допускаются. Названия глав и параграфов выделяются жирным шрифтом, располагаются по центру через 1,5 интервал. Между заголовком и началом текста ставится пробел (строка).

В содержании и тексте работы слово «раздел» и знаки, обозначающие параграф или номер (§, №) не употребляются.

Нумерация страниц начинается с «Введения» и обозначается цифрой 3, при этом цифра ставится в правом нижнем углу страницы. Жирный и полужирный шрифт не применяется.

В заголовках не допускается применение сокращений и точек. В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Обозначения формул производятся введением сквозной нумерации формул в пределах всей работы (без приложений). Номер формулы указывается в строке написания формулы справа от формулы (15-20 мм от края поля) и заключается в круглые скобки.

Таблицы оформляются по ходу изложения материала и не должны иметь переносов. Если размер таблицы превышает 1 страницу, то она выносится в приложение. Нумерация таблиц производится в сквозном порядке арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы. Заголовок таблицы включает в себя слово "Таблица" с указанием номера, выравнивается по правому краю. На следующей строчке располагается непосредственный содержательный заголовок таблицы без переносов, размещается с выравниванием по центру и начинается с заглавной буквы. После заголовка оформляется сама таблица в выбранном варианте и габаритах.

Графики и рисунки оформляются по ходу изложения материала. Нумерация графиков и рисунков производится в сквозном порядке арабскими цифрами после написания слова «Рисунок», расположенного под графиком или рисунком, на этой же строчке с заглавной буквы указывается название. Графики, рисунки, поясняющие характер зависимостей, выполняются без координатной сетки, без стрелок на осях координат.

Диаграммы, графики, фотографии и другой иллюстративный материал рекомендуется оформлять по ходу изложения материала под грифом "Рисунок".

Рисунки при этом не должны разрываться на две страницы. Надпись под рисунком также должна располагаться на одной странице с рисунком.

Приложения к работе располагают после списка библиографических источников. Каждое приложение нумеруется, начиная с цифры 1 и далее. Если приложение более одной страницы, то оно переносится на другую страницу и сверху обозначается как «продолжение приложения №...»

Ссылки в тексте работы на первоисточники и статистические материалы выполняются следующим образом: по окончании цитаты в тексте работы в квадратных скобках указывается номер первоисточника в списке литературы к работе и через запятую страницы первоисточника.

Журнальные и газетные статьи в сносках и списке литературы оформляются следующим образом. Сначала пишется фамилия и инициалы автора статьи, далее название, наименование журнала или газеты где они опубликованы, год издания, номер издания, страница.

Список литературы к работе составляется следующим образом:

- законодательные источники,
- методические и инструктивные материалы и положения,
- официальные статистические материалы,
- монографические работы в алфавитном порядке по их авторам (если работа имеет большой коллектив авторов, который не был вынесен на титульный лист работы, то работа включается в список литературы по названию самой работы),
- журнальные и газетные статьи, которые перечисляются в алфавитном порядке по их авторам,
- электронные ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка».

По факту готовности работы, она проверяется научным руководителем ВКР на плагиат в системе www.antiplagiat.ru. Отчет о проверке распечатывается и подшивается к ВКР с подписью научного руководителя. Нижняя граница оригинальности текста составляет 60%.

После устранения всех замечаний и допуска ВКР к защите она переплетается по единому образцу, принятому кафедрой Менеджмента в ЧОУ ВО «Академия социального образования». Требования к оформлению ВКР представлены в методических рекомендациях по выполнению вкр по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, размещенной на сайте ЧОУ ВО Академия социального образования.

3.4 Процедура защиты ВКР

Предварительная защита выпускной квалификационной работы проходит на кафедре менеджмента с целью выявления степени готовности студента к защите ВКР, а также выявления недостатков в написании и оформлении ВКР, доклада и презентации к нему, выполненной в Power Point. Предварительную защиту организует научный руководитель ВКР.

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается.

Срок представления отдельных глав работы – в соответствии с графиком выполнения ВКР, окончательный вариант работы в электронном виде – за 20 дней до основной защиты, представление ВКР в печатном виде – за 15 дней, предварительная защита ВКР – за 10 дней до основной защиты ВКР. Основной доклад не должен превышать 5-7 минут. Иллюстрации к докладу должны оформляться с расчётом на их демонстрацию через проектор в Microsoft PowerPoint.

В ходе анализа электронной версии ВКР и предварительной защиты ВКР даются рекомендации по устранению замечаний научного руководителя ВКР.

ВКР представляется выпускником к защите Государственной экзаменационной Комиссии (ГЭК) по итогам предварительной защиты и с окончательным допуском к защите с соответствующими визами научного руководителя и заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном и электронном виде. Диск CD-R с записанной на него ВКР вкладывается в конверт, который наклеивается на внутренней стороне твердого переплета работы на последней странице.

Иллюстративный материал выпускной квалификационной работы необходимо представить в виде компьютерной презентации (или в исключительном случае на бумажном носителе, который следует размножить и представить всем членам ГЭК).

Отзыв на работу пишется руководителем ВКР с указанием должности, ученой степени, звания.

В отзыве на ВКР указывается:

1. Цель и актуальность темы.
2. Оценка проделанной выпускником работы.
3. Степень самостоятельности и дисциплинированности при выполнении ВКР.
4. Оригинальность и аргументация исследований.
5. Практическая ценность работы.
6. Перспективы проделанной работы.

7. Предложение по присвоению квалификации или специальности.

Рецензирование ВКР осуществляется специалистами организаций и предприятий по месту прохождения практики, преподавателями или сотрудниками других ВУЗов соответствующего профиля.

Рецензентом может являться специалист с высшим образованием, имеющий четкое представление о проблемах, исследуемых в ВКР. Рецензия представляется руководителю ВКР кафедры Менеджмента не позднее, чем за десять дней до дня защиты ВКР.

В рецензии указывается:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника.
2. Тема ВКР.
3. Актуальность темы, новизна решений.
4. Соответствие поставленных задач ВКР полученным практическим результатам.
5. Качество исходных данных, полнота использования экономико-математических методов и оценка надёжности рекомендаций.
6. Полнота и обоснованность бизнес-плана.
7. Обоснованность выводов и рекомендаций.
9. Качество оформления ВКР.
10. Недостатки ВКР.
11. Общая оценка работы и суждение о присвоении квалификации.

ВКР сдаётся секретарю ГЭК при наличии всех необходимых документов и материалов не позже, чем 7 дней до даты заседания ГЭК.

3. Оценка качества подготовки выпускников

4.1. Фонд оценочных средств

Структура фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации определена п.22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (Приложение 2);
- перечень тем выпускных квалификационных работ /Перечень вопросов государственных экзаменов (Приложение 1);
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП (данный документ).

4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС на защите ВКР

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе (Приложение 2). Оценочный лист является приложением к протоколу заседания ГЭК.

На основании представленных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента (при наличии) члены ГЭК в

процессе защиты могут судить об уровне подготовки студента и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе студент должен:

- кратко охарактеризовать актуальность темы;
- четко сформулировать цель и задачи ВКР;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе весь представленный к защите иллюстративный материал;
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.
- степень структурированности и логичности доклада;
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой глубоко, полно и правильно раскрыты теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите студент проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний.

Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время доклада.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты студент проявляет знание исследуемой темы.

Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности, при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.

Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового

материала обязателен. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.

Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно.

Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл тему и ее актуальность, не предложил практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию предмета исследования;

б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).

4.4. Методические рекомендации членам ГЭК, участвующим в процедуре защиты ВКР, структура формы оценочного листа

Результаты защиты выпускных квалификационных работ/сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы/сдачи государственного экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого студента оценочный лист (Приложение 2) и использовать в работе показатели и критерии оценивания, разработанные выпускающей кафедрой.

**Тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль подготовки «Маркетинг»
на 2016-2017 учебный год**

1. Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики организации (на примере ...).
2. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной маркетинговой деятельности организации (на примере...).
3. Директ-маркетинг как основа продвижения товара (услуги) организации (на примере...).
4. Формирование имиджа организации на основе инструментов Public Relations (на примере...).
5. Использование методов моделирования и прогнозирования в изучении поведенческих реакций потребителей (на примере ...).
6. Применение концепции маркетинг-микс в практической деятельности организации (на примере ...).
7. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности организации (на примере ...).
8. Маркетинг в сфере юридических услуг (на примере ...).
9. Маркетинг на потребительском рынке (на примере ...).
10. Маркетинг на рынке страховых услуг (на примере ...).
11. Маркетинг на рынке товаров промышленного назначения (на примере ...).
12. Маркетинг услуг в сферах отдыха и развлечений в России (на примере...).
13. Маркетинговое исследование ценовых предпочтений покупателей (на примере ...).
14. Место и роль концепции брендинга в вопросах эффективного продвижения товаров на рынок (на примере ...).
15. Методология осуществления ребрендинга в целях эффективного продвижения новых видов услуг на рынок (на примере ...).
16. Методология создания и поддержания ценности бренда путем применения комплекса маркетинговых коммуникаций (на примере ...).
17. Особенности проведения маркетинговых исследований на рынке товаров (услуг) (на примере ...).
18. Особенности разработки ценовой политики компаний различных отраслевых рынков (на примере ...).
19. Особенности управления брендом компаний различных отраслевых рынков (на примере ...).
20. Разработка программы оценки качества обслуживания клиентов (на примере ...).
21. Применение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности деятельности организации (на примере ...).

22. Разработка программы продвижения нового продукта на рынок (на примере ...).
23. Разработка имиджа организации (на примере ...).
24. Разработка комплекса маркетинга организации (на примере ...).
25. Разработка маркетинговой коммуникационной стратегии организации (на примере ...).
26. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере ...).
27. Создание системы маркетинговых коммуникаций на основе btl-мероприятий (на примере ...).
28. Стратегическое планирование маркетинга в организации (на примере...).
29. Управление ассортиментной политикой организации (на примере ...).
30. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (на примере...).
31. Методы эффективного управления продажами (на примере товара, рынка).
32. Управление продвижением бренда организации (на примере ...).
33. Управление рекламной деятельностью в современных российских условиях (на примере ...).
34. Проблемы формирования спроса и стимулирования сбыта на товар (услугу) (на примере ...).
35. Планирование маркетинговой деятельности организации (на примере...).
36. Повышение конкурентоспособности организации (на примере...).
37. Прогнозирование спроса, структуры и объема продаж продукции в организации (на примере..).
38. Разработка и совершенствование методов формирования имиджа организации (на примере ...).
39. Разработка мероприятий по реализации прямого маркетинга (на примере ...).
40. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на примере...).
41. Разработка маркетинговой стратегии новой услуги (на примере...).
42. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере...).
43. Разработка медиаплана рекламной кампании (на примере...).
44. Разработка плана проведения мероприятий по маркетингу в организации (на примере..).
45. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации (на примере ...).
46. Разработка стратегии позиционирования товара (на примере...).
47. Разработка стратегии позиционирования услуги (продукта) на рынке (на примере..).
48. Разработка стратегии предложения услуги / продукта (на примере...).
49. Разработка стратегии продвижения услуги на рынке (на примере...).
50. Разработка стратегии сегментирования рынка услуг / продукта (на примере...).
51. Разработка стратегии стимулирования сбыта новой услуги / продукта (на

- примере...).
52. Разработка стратегии товарной политики организации (на примере...).
 53. Разработка стратегии улучшения рыночных показателей услуги(продукта) (на примере...).
 54. Разработка стратегии ценообразования новой услуги / продукта (на примере ...).
 55. Разработка ценовой политики организации сферы услуг (на примере...).
 56. Реструктуризация бизнеса на основе концепции маркетинга (на примере...).
 57. Совершенствование системы маркетинга образовательных услуг (на примере...).
 58. Совершенствование системы маркетинга банковских услуг (на примере...).
 59. Совершенствование системы маркетинга туристических услуг (на примере...).
 60. Совершенствование системы управления торговой маркой организации (на примере...).
 61. Совершенствование стратегии взаимоотношений организации с конечными потребителями (на примере ...).
 62. Совершенствование стратегии выбора целевых рынков в условиях высокой конкуренции (на примере...).
 63. Совершенствование стратегии маркетинга на предприятии (на примере...).
 64. Совершенствование структуры и инструментария службы маркетинга организации (на примере ...).
 65. Управление продвижением услуги / продукта на внешних рынках (на примере...).
 66. Формирование товарной политики организации (на примере ...).
 67. Формирование системы краткосрочного стимулирования продаж организации (на примере...).
 68. Совершенствование товарной политики организации (на примере...).
 69. Разработка плана деятельности в сфере мерчандайзинга (на примере ...).
 70. Совершенствование управления франчайзинговой компанией (на примере ...).
 71. Совершенствование управления выставочной деятельностью организации (на примере...).
 72. Совершенствование управления продажами в организации, предприятии (на примере ...).
 73. Совершенствование Интернет-маркетинга в организации (на примере...).
 74. Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в Интернет – среде(на примере...).
 75. Управление и совершенствование работы электронных магазинов организации (на примере ...).
 76. Разработка электронного маркетинга (торговли) в организации (на

- примере ...).
77. Разработка технологий продвижения продукции на основе ивент-маркетинга (событийного маркетинга-Менеджмента) в организации (на примере...).
 78. Разработка программы внедрения системы CRM в организации (на примере...).
 79. Разработка программы потребительской лояльности в организации (на примере ...).
 80. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на примере ...).
 81. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на примере ...).
 82. Развитие системы маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования (на примере..).
 83. Развитие инновационных направлений рекламной деятельности организации (на примере...)
 84. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере...).
 85. Совершенствование маркетинговой деятельности организации с учетом проявления кризисных явлений в экономике (на примере...).
 86. Совершенствование деятельности маркетинговой службы организации (на примере...)
 87. Совершенствование механизма ценообразования с целью повышения рентабельности производства (на примере...).
 88. Совершенствование механизма ценообразования с целью повышения конкурентоспособности продукции (на примере...).
 89. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации (на примере...).
 90. Развитие методов стимулирования сбыта в организации (на примере...).
 91. Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации (на примере...)
 92. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой организации (на примере...).
 93. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции организации (на примере...).
 94. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (на примере...).
 95. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (на примере...).
 96. Управление маркетингом на рынке интеллектуальных продуктов (на примере...).
 97. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (на примере...).

Список не является закрытым. Тему выпускной квалификационной работы, имеющуюся в списке, дипломник может откорректировать со своим научным руководителем или предложить ее самостоятельно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Приложение
к протоколу № ____ от ____ июня 2017

Оценочный лист выпускной квалификационной работы

Студент _____

Тема ВКР _____

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент»	Баллы	Прим .
Оценка ВКР	Постановка цели и задач исследования (до 10 баллов)	актуальность работы (ОК 1, 2, 8,)		
		обоснованность сформулированных задач разработки и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР (ОК-3, 4, 6 ОПК-,)		
		инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения (ОПК 2, 3)		
		полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы (ОПК-1, 4 ПК-13, 18)		
	Исполнение (до 10 баллов)	полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию (ОК-1, 2 ОПК-5)		
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы (ОК-4)		
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией (ОПК-1, 5, 7)		
		соответствие оформления работы установленным требованиям, проверка на предмет заимствования (ОК-5,)		
	Результаты	наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы (ОПК-7, ПК-1-20) (до 10 баллов)		
		достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели (ПК 1-20) (до 10 баллов)		
		апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)		

		(ОК 4-6, ПК-1-20) (до 10 баллов)		
		Сумма баллов за ВКР (от 0 до 50 баллов)		
Оценка защиты ВКР	Защита ВКР	степень структурированности и логичности доклада (ОК-1, ОПК-1) (до 10 баллов)		
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации) (ОК-4, ОПК 7) (до 10 баллов)		
		научная аргументация и защита своей точки зрения, навыки публичной дискуссии (ОК-4, ОПК-4, ПК 1-20) (до 10 баллов)		
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования (ОК-5, ОК-6, ПК-1-20) (до 5 баллов)		
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента (ОПК-4, ПК 1-20) (до 5 баллов)		
		общий уровень общения с аудиторией (ОК-4,5,6) (до 5 баллов)		
		Отзыв научного руководителя и рецензента(до 5 баллов)		
		Сумма баллов за защиту ВКР (от 0 до 50 баллов)		
Итоговая оценка				
1		Сумма баллов за ВКР (от 0 до 50 баллов)		
2		Сумма баллов за защиту ВКР, включая отзыв научного руководителя и рецензента (от 0 до 50 баллов)		
		Итоговая оценка (от 0 до 100 баллов)		
Шкала соотношения баллов и оценок				
Оценка		Количество баллов		
«2» неудовлетворительно		0-60		
«3» удовлетворительно		61-73		
«4» хорошо		74-90		
«5» отлично		91-100		
Оценка качества подготовки выпускника				Оценка*
1.	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы			
2.	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков			

*) Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу:
1 – да; 0 – нет

Приложение 3.

Содержание компетенций и планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»

Таблица 1

№№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения компетенций
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы (ВКР). Уметь: использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам ВКР. Владеть: навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам ВКР.
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам ВКР. Уметь: использовать исторические знания для формулирования целей и задач ВКР. Владеть: навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам ВКР.
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономики как науки; основы бюджетной политики. Уметь: использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов управления организацией. Владеть: навыками экономического анализа деятельности организации.
4.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Знать: языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить

		русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	устную и письменную речь на иностранном языке Владеть: навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке
5.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов. Уметь: самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии. Владеть: навыками самостоятельного анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии
	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методики самоорганизации и самообразования Уметь: использовать методики самоорганизации и самообразования в практической деятельности Владеть: навыками к самоорганизации и самообразованию
	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи,	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных

		методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ситуаций Уметь: оказывать первую помощь, применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: методы и принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: осуществлять поиск, анализа и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: способы нахождения организационно-управленческих решений Уметь: нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать	Знать: технологию проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной

		<p>и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: навыками проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
	<p>ОПК-4</p>	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: методы и приемы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных</p>

			коммуникаций
	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
	ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Уметь: принимать решения в управлении операционной</p>

			(производственной) деятельностью организаций Владеть: навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

		команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных ,групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных ,групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных ,групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных ,групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь: применять навыки стратегического анализа,</p>

		конкурентоспособности	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в практической деятельности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ();	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Уметь: применять основные методы финансового Менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной

			политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в практической деятельности Владеть: навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: принципы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов	Знать: технологию координирования деятельности исполнителей с помощью

		<p>и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
	<p>ПК-8</p>	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: методику документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной</p>

			(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса Владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса
	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к	Знать: основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Уметь: применять в практической деятельности навыки количественного и

		<p>конкретным задачам управления</p>	<p>качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: технологию анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования</p>

			информационного обеспечения участников организационных проектов
	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации Владеть: навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: принципы и методы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Владеть: навыками моделирования бизнес-

			процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,; Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	Знать: основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирование с учетом роли

		прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов	финансовых рынков и институтов Уметь: оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Уметь: применять основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской	Знать основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности

		<p>деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками: Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
	ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>