

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfaca6170a081

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
12 сентября 2019 г., протокол №



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Н.Т. Дмитриева
«12» сентября 2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАСПИСАНИЯ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Казань, 2019

Расписание учебных занятий – это завершающий этап планирования учебного процесса. Качество расписаний учебных занятий в значительной степени зависит от качества и методического уровня учебных и рабочих планов, их соответствия ФГОС ВО, а также от методической подготовки персонала, непосредственно занимающегося их составлением. Методически обоснованное и тщательно продуманное расписание учебных занятий в значительной степени определяет ритмичность и нормальную организацию всего учебного процесса академии.

Составление расписаний учебных занятий - это процесс упорядочения в масштабе академии за семестр всех видов учебных занятий со студентами по часам и дням недели с учетом целого ряда требований, предъявленных к ним.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;
- соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному и рабочему планам;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение семестра;
- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;
- равномерность загрузки студентов самостоятельной работой;
- оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

1. Учебные планы на каждую специальность (направление подготовки).
2. Распределение лекционных потоков и групп для практических занятий между преподавателями.
3. Количество недель в семестре.

4. Данные об аудиторном фонде.

5. Мотивированные пожелания преподавателей.

При составлении расписаний учебных занятий должны учитываться требования методического и организационного характера, обеспечивающие условия самостоятельной работы, многие из которых вытекают из физиологических возможностей человека.

Для составления недельного расписания требуется выполнить определенные условия, основными из которых являются:

- кратность числа часов каждой дисциплины во всех семестрах учебного плана числу недель – в учебном плане должно предусматриваться и общее количество часов на дисциплины по семестрам, и количество часов в неделю;

- равномерное, строго определенное чередование лекций и практических занятий без учета их увязки по содержанию, отказ от наиболее оптимальной последовательности изучения дисциплин и увязки между ними внутри семестра;

- все дисциплины изучаются на протяжении всего семестра и все зачеты обучаемые сдают только в конце семестра;

- расписания зачетов и экзаменов составляются отдельно по установленным формам.

Расписание занятий должно содержать следующую информацию: номера учебных групп, наименование или условное обозначение дисциплин, время, место и вид учебных занятий, фамилии лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

Расписание занятий хранится в структурных подразделениях академии
1 год.