

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе



/З.Ш.Яхина

«28» мая 2019 г.

**Программа учебной практики
М3.У.2 Учебная (педагогическая практика)**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность программы
Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

Форма обучения: очная, заочная

Факультет: гуманитарно-юридический

Год начала подготовки: 2019

(по учебному плану)

Казань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной (педагогической) практики.....	3
2. Место учебной (педагогической) практики в структуре образовательной программы.....	3
3. Способ проведения учебной (педагогической) практики.....	4
4. Форма проведения учебной (педагогической) практики.....	4
5. Место проведения учебной (педагогической) практики.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (педагогической) практики.....	6
8. Объем учебной (педагогической) практики.....	6
9. Содержание учебной (педагогической) практики.....	7
10. Формы отчетности по практике.....	13
11. Промежуточная аттестация по итогам учебной (педагогической) практики.....	14
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	23
14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	25
15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	26
Приложение 1.....	28
Приложение 2.....	29

1. Цели и задачи учебной (педагогической) практики

Учебная (педагогическая) практика магистрантов юридического факультета Академии социального образования реализуется в форме педагогической практики. Цель учебной (педагогической) практики заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков и в закреплении теоретических знаний и формирования профессиональных навыков и умений обучающихся в области педагогики, необходимых им в последующей профессиональной деятельности.

Задачи учебной (педагогической) практики:

- ознакомление обучающихся с системой организации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования;
- формирование педагогических навыков и умений, самостоятельное проведение учебных занятий по юридическим дисциплинам;
- приобретение опыта учебной, методической работы, правового воспитания;
- овладение основными методами и формами научно-педагогической деятельности на уровне профессионального образования,
- развитие дидактических умений в процессе разработки учебно-методических материалов, подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

2. Место учебной (педагогической) практики в структуре образовательной программы

Учебная (педагогическая) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого магистранта. Данный вид практики входит в цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры). Учебная (педагогическая) практика базируется на предшествующем успешном освоении обучающимися основных базовых

юридических дисциплин в объеме, необходимом для решения учебных, педагогических и научно-исследовательских задач.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- педагогическая деятельность;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

Для успешного и эффективного прохождения учебной (педагогической) практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таким как «Философия права», «Нравственность и право», «Основы юридической педагогики», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Иностранный язык в правоведении», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы права», «Теория и методика преподавания права».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения учебной (педагогической) практики, могут быть применены при прохождении магистрантами производственной практики, а также в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

3. Способ проведения учебной (педагогической) практики

Способы проведения учебной (педагогической) практики – стационарная.

4. Форма проведения учебной (педагогической) практики

Форма проведения учебной (педагогической) практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Место проведения учебной (педагогической) практики

Прохождение учебной (педагогической) практики организуется на кафедрах юридического факультета АНО ВО «Академия социального образования» (далее – академия), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся, их психофизического развития, индивидуальных возможностей и требований по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать:

- основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории;
- основания философско-правового осмысления правовой реальности;
- принципы профессионального мышления современного юриста,
- юридические типы научного познания;
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;
- юридическое познание как деятельность;
- объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения;
- место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;

Уметь:

- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

Владеть:

- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем правовой науки;
- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин;
- исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии юридической науки; международного права и национальных правовых систем;
- основами правовой культуры.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (педагогической) практики

Код	Наименование результата обучения
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК -12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

8. Объем учебной (педагогической) практики

Трудоемкость учебной (педагогической) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

Прохождение учебной (педагогической) практики учебным планом предусмотрено:

1) очная форма обучения:

–на 1 курсе во втором семестре в течение 6 недель;

2) заочная форма обучения:

–на 1 курсе во втором семестре в течение 6 недель.

9. Содержание учебной (педагогической) практики

№ п/п	Виды работ учебной (педагогической) практики по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Проведение установочной конференции по практике	2 часа	Опрос в процессе выполнения разделов практики
2.	Ознакомление с требованиями и правилами разработки и оформления учебно-методических материалов	50 часов	Проверка выполненной работы, обсуждение результатов и т.д.
3.	Разработка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных и семинарских занятий	50 часов	Проверка выполненной работы, обсуждение результатов и т.д.
4.	Написание отзывов, рецензий на курсовые и дипломные работы	50 часов	Проверка выполненной работы, обсуждение результатов и т.д.
5.	Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей юридического факультета	50 часов	Проверка выполненной работы, обсуждение результатов, посещение занятий,
6.	Разработка плана и отбор содержания лекционных и семинарских занятий, написание конспектов лекций и семинарских занятий	50 часов	Проверка выполненной работы, обсуждение результатов, посещение занятий, проводимых магистрантом и т.д.
7.	Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя практики	50 часов	Проверка выполненной работы, обсуждение результатов, посещение занятий, проводимых магистрантом и т.д.
8.	Составление отчета о прохождении практики	20 часов	Проверка отчета, анализ деятельности магистранта в период прохождения практики
9.	Защита отчета о прохождении практики	2 часа	Защита практики

	Итого:	324 часа	
--	---------------	----------	--

Проведение установочной конференции по практике

Перед началом практики руководителем практики от академии проводится установочная конференция по практике с участием магистрантов, а при необходимости с их научными руководителями, представителями деканата. В ходе организационного собрания решаются текущие подготовительные вопросы, уточняются цели и задачи практики, сроки практики, назначаются руководители практики, оформляются необходимые документы, обсуждаются возникающие вопросы.

Ознакомление с требованиями и правилами разработки и оформления учебно-методических материалов

При ознакомлении с требованиями и правилами разработки и оформления учебно-методических материалов магистранты должны ознакомиться с учебно-методической документацией кафедры, а также учебно-методической документацией, разрабатываемой преподавателями кафедры. Магистрант должен освоить общие требования к их проектированию, принципами отбора учебного материала, правилами подготовки к лекционным и семинарским занятиям, а также требованиями к разработке контрольных заданий для магистрантов.

Все учебно-методические материалы должны соответствовать требованиям образовательных стандартов и основной профессиональной образовательной программы.

Разработка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных и семинарских занятий

В период учебной (педагогической) практики магистранты должны выполнить следующие обязательные виды учебно-методической работы:

1. Разработка курса лекций по учебной дисциплине.
2. Разработка тематики и содержания семинарских занятий.

Все учебно-методические материалы должны соответствовать требованиям образовательных стандартов и основной профессиональной образовательной программы.

Написание отзывов, рецензий на курсовые и дипломные работы

Отзыв представляет собой анализ, суждение, а также оценку научного исследования. Как правило, отзыв включает в себя:

- актуальность и практическую значимость рецензируемой темы;
- логическую последовательность раскрытия проблемы исследования;
- анализ методологического аппарата исследования;
- соответствие содержания исследования целям и задачам

исследования;

- анализ полученных результатов
- степень раскрытия темы;
- качество оформления работы;
- выводы.

Отзыв предполагает общую характеристику работы без подробного критического анализа.

Рецензия представляет собой критический отзыв, включающий в себя:

- актуальность и практическую значимость рецензируемой темы;
- оценку использованных источников;
- оценку структуры работы, ее соответствие целям и задачам

исследования;

- оценку степени раскрытия темы;
- оценку качества оформления работы;
- замечания по рецензируемому исследованию;
- выводы.

Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей юридического факультета

Прохождение учебной (педагогической) практики предполагает присутствие магистрантов на лекционных и семинарских занятиях у преподавателей, реализующих магистерскую программу. Цель посещения – овладеть методикой преподавания права и юридических дисциплин.

Посещение лекции предполагает присутствие магистранта на лекционном занятии, ведение краткого конспекта лекции, анализ совместно с преподавателем и руководителем практики от академии посещенной лекции.

Посещение семинара предполагает присутствие магистранта на семинарском занятии, анализ активности преподавателя и магистрантов на семинарском занятии.

Разработка плана и отбор содержания лекционных и семинарских занятий, написание конспектов лекций и семинарских занятий

При подготовке к лекционным занятиям необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обсудить тему предстоящей лекции с ведущим преподавателем, продумать план чтения лекции, отобрать содержание лекции и согласовать его с ведущим преподавателем по дисциплине, продумать содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с рекомендуемой учебной и методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план и содержание семинарского занятия по теме лекции.

При чтении лекции магистрант должен соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий, в т.ч. и с самостоятельной работой магистрантов.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции необходимо уточнить ознакомиться с рабочей программой дисциплины, разработать план проведения семинара совместно с ведущим преподавателем, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с рекомендуемой литературой по содержанию семинарского занятия.

Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя практики

В ходе учебной (педагогической) практики магистрант под руководством руководителя практики от академии, ведущего преподавателя по учебной дисциплине проводит лекционное и семинарские занятия.

В ходе проведения учебных занятий магистрант должен продемонстрировать владение методикой преподавания права и юридических дисциплин, умение логично и последовательно излагать учебный материал, владение теоретическим материалом, умение владеть студенческой аудиторией и т.д.

Магистрант должен руководить работой магистрантов по конспектированию учебного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат.

Составление отчета о прохождении практики

По окончании практики магистрант оформляет документы по практике:

1. Рабочий график (план) прохождения учебной (педагогической) практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).
2. Путёвка магистранта-практиканта.
3. Дневник учебной практики магистранта.
4. Индивидуальное задание магистранта на учебную (педагогическую)

практику.

5. Отчет магистранта о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.

6. Характеристика с места практики (приложение 2).

7. Отзыв руководителя практики от академии.

8. Письменный отчет обучающегося.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании учебной (педагогической) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

Материалы учебной (педагогической) практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных магистрантом в течение учебной (педагогической) практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет должен обязательно содержать приложение. Под приложением понимаются материалы, собранные магистрантом в период прохождения практики (подготовленные отзывы, рецензии, материалы для проведения лекционных и семинарских занятий и др. документы) (не менее 5-7 страниц).

Отчет о практике сдается руководителю практики.

Защита отчета о прохождении практики

Защита материалов практики проводится во время итоговой конференции по практике в сроки, предусмотренные графиком учебного

процесса. Отчет магистранта об учебной (педагогической) практике проверяется руководителем практики. Защита практики проходит в форме собеседования магистранта с руководителем практики.

К защите допускаются магистранты, предоставившие руководителю практики полный комплект документов о прохождении учебной (педагогической) практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата, научные руководители магистрантов. Оценка учебной (педагогической) практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты магистрантом итогов практики. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие подписей, печатей в дневнике практики и т.д.) защита практики откладывается с указанием срока для исправления.

10. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной (педагогической) практике являются:

- Рабочий график (план) прохождения учебной (педагогической) практики, согласованный руководителем практики от академии с руководителем практики от профильной организации (приложение 1).
- Путёвка магистранта-практиканта.
- Дневник учебной (педагогической) практики магистранта.
- Индивидуальное задание магистранта на учебную (педагогическую) практику.
- Отчет магистранта о прохождении практики, составленный по установленной академией форме.
- Характеристика с места практики (приложение 2).
- Отзыв руководителя практики от академии.
- Письменный отчет обучающегося.

Все оформленные отчетные документы по практике предоставляются в ходе защиты отчёта по практике, должны быть заполнены и иметь соответствующие реквизиты.

По окончании учебной (педагогической) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

11. Промежуточная аттестация по итогам учебной (педагогической) практики

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой и выполненным индивидуальным заданием на учебную практику.

2) характеристики с места практики от руководителя практики от профильной организации.

3) отзыва руководителя практики от академии.

4) письменного отчета обучающегося.

5) презентации магистранта по итогам учебной (педагогической) практики.

При оценке итогов работы обучающихся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по практике приравнивается к оценкам по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критерии выставления дифференцированной оценки представлены в фонде оценочных средств, п.12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Оцениваемые компетенции
Семестр 2		
<i>Текущий контроль</i>		
1	Написание отчета и подготовка документации по практике	ОК-1 ОК-4 ОК-5
2	Презентация по практике Защита отчета по практике	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15
<i>Промежуточная аттестация</i>		
<i>Дифференцированный зачет</i>		
		ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Семестр 2					

<i>Текущий контроль</i>					
1	Написание отчета и подготовка документа ции по практике	Высокий уровень выполнения отчета и документов по практике. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания основных результатов практики.	Средний уровень выполнения отчета и документов по практике. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания результатов практики.	Низкий уровень выполнения отчета и документов по практике. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания основных результатов практики.	Неудовлетворительный уровень выполнения отчета и документов по практике. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать основные результаты практики. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания основных результатов практики.
2	Презентация по практике, Защита отчета по практике	Превосходный уровень владения материалами практики. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения полностью соответствуют задачам	Хороший уровень владения материалами практики. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения в основном	Удовлетворительный уровень владения материалами практики. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные решения	Неудовлетворительный уровень владения материалами практики. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия результатов практики и использованные

		практики. В полной мере использованы материалы отчета по практике.	соответствуют задачам практики. В достаточной мере использованы материалы отчета по практике.	слабо соответствуют задачам практики. В неполной мере использованы материалы отчета по практике.	ые решения не соответствуют задачам практики. Материалы отчета по практике не использованы.
Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.			
	Дифференцированный зачет	Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.	Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в достаточном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.	Обучающийся обнаружил знание основных материалов и результатов практики в неполном объеме, недостаточно справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.	Обучающийся обнаружил незнание основных материалов и результатов практики, не справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики.

12.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1 Написание отчета и подготовка документации по практике

Содержание текстового отчета должно соответствовать программе учебной (педагогической) практики и включать общую характеристику организации, в которой проходила практика, описание деятельности образовательной организации, теоретический и практический анализ

образовательных аспектов ее деятельности; обзор нормативно-правовой базы, определяющей деятельность образовательной организации; информацию о практическом участии магистранта-практиканта в работе образовательной организации и др.

Отчет должен иметь четкую и логичную структуру, основные выводы и предложения должны быть аргументированными и конкретными.

Отчет о выполнении программы практики должен быть оформлен в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемым к текстовым документам.

При оформлении отчета следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman; кегль – 14; интервал – 1,5;
- отступы: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; страницы отчета нумеруются со второй страницы;
- последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснения их содержания.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу листа без точки в конце номера.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;

– предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

– индивидуальные выводы о практической значимости для будущей профессиональной деятельности проведенного вида практики.

2. Презентация по практике, защита отчета по практике

Примерное содержание презентации:

1. Назначение и цель деятельности организации (учреждения), в которой магистрант проходил практику.

2. Место организации в системе правовых форм.

3. Основные нормативно-правовые документы организации (учреждения).

4. Структура управления организации.

5. Характеристика образовательная деятельность организации.

6. Роль рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.

7. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения.

8. Задания, выполненные в ходе прохождения практики.

9. Документы (проекты документов), проанализированные в период учебной практики.

10. Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения практики.

11. Выводы по итогам учебной практики.

Защита отчета по практике

Защита отчета производится согласно установленного расписания. В ходе защиты практики обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на

теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник и отчет по практике, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения в деканат.

На защите практики магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании учебной (педагогической) практики обучающиеся в 10-дневный срок составляют письменный отчет и сдают его лицу, ответственному за организацию и проведение практики обучающихся, одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

3. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

В АНО ВО «Академия социального образования» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по учебной (педагогической) практике можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

Для дифференцированного зачета:

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

54 балла и менее – «неудовлетворительно»

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Написание отчета и подготовка документации по практике	Оценивается оформление, содержание, полнота и глубина отчета по учебной практике и содержащихся в нем материалов. Оценивается соответствие документации по практике установленным требованиям.	25
2	Презентация по практике, Защита отчета по практике	Оценивается уровень владения отчетом по практике, уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации.	25
			Всего 50
Промежуточная аттестация			
	Дифференцированный зачет	Зачет нацелен на оценку знаний, умений, сформированных компетенций	50

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
		магистранта в ходе практики.	
			Всего 100

12.5.Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики	Оценочные средства
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Обучающийся демонстрирует навыки: анализа полученной информации; навыками введения дискуссии; рассуждений для выработки собственного мнения по педагогическим и юридическим вопросам	Презентация по практике, защита отчета по практике.
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Обучающийся демонстрирует навыки коммуникации в устной и письменной формах для решения задач делового взаимодействия	Защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Обучающийся владеет способами организации исследовательских работ, может управлять небольшими коллективами	Презентация по практике, защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии

ПК -12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Обучающийся знает основы методики преподавания правовых дисциплин, умеет применять полученные знания для преподавания правовых дисциплин. Обучающийся владеет навыками преподавания преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровнях.	Презентация по практике, защита отчета по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии
ПК– 13	способностью управлять самостоятельно й работой обучающихся	Обучающийся знает основы организации самостоятельной работы обучающихся, умеет применять полученные знания для организации самостоятельной работы обучающихся.	Написание отчета и подготовка документации по практике. Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Обучающийся обладает основными способами и приемами организации и проведения педагогических исследований, умеет применять полученные знания для организации педагогических исследований.	Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Обучающийся демонстрирует способность эффективно осуществлять правовое воспитание граждан, владеет методами и приемами правового воспитания.	Характеристика руководителя от профильной организации, отзыв руководителя практики от академии

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное

пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378с. — 978-5-4486-0187-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>

2. Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

3. Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html>

б) дополнительная литература:

1. Дашин А.В. Правовое сознание и культура [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для магистрантов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.В. Дашин. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 19с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66852.html>

2. Прикладная юридическая педагогика в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России юридического профиля / В.Я. Кикоть [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 512 с. — 978-5-238-01277-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40471.html>

3. Золотарева И.Д. Юридическая риторика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / И.Д. Золотарева. — Электрон.текстовые данные.

— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 52 с. — 2227-8397.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26003.html>

4. Хастинов Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Э.М. Хастинов, И.И. Шарапов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 180 с. — 978-5-9590-0390-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69858.html>

в) информационно-справочные ресурсы сети Интернет:

1. справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
2. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
3. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
4. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
5. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
6. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
7. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
8. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
9. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
12. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
13. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
14. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При прохождении учебной (педагогической) практики используются такие информационные технологии, как:

- лекции руководителя практики от академии и ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации;

-практическое обучение технологиям поиска и использования информации в сети Интернет.

В процессе учебной (педагогической) практики используются мультимедийные аудитории и презентации. При подготовке отчета по прохождению практики магистрантам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Консультант плюс, Гарант, а также информационно-образовательные ресурсы АНО ВО «Академия социального образования».

15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

База практики должна соответствовать следующим требованиям:

– иметь безопасные рабочие места, соответствующие нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к справочно-правовым системам;

При проведении практики может быть использована материально-техническая база образовательной организации:

– аудитория, оснащенная мультимедийными средствами обучения (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность доступа к Wi-Fi);

– компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

– библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

– Программное обеспечение справочно-правовыми системами КонсультантПлюс и Гарант.

– доступ к ЭБС.

План прохождения учебной (педагогической) практики

Срок	Планируемая работа	Место выполнения
	Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте	
	Ознакомление с требованиями и правилами разработки и оформления учебно-методических материалов	
	Разработка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных и семинарских занятий	
	Написание отзывов, рецензий на курсовые и дипломные работы	
	Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей юридического факультета	
	Разработка плана и отбор содержания лекционных и семинарских занятий, написание конспектов лекций и семинарских занятий	
	Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя практики	
	Составление отчета о прохождении практики	
	Защита отчета о прохождении практики	

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики
от кафедры АНО ВО «АСО»:

Руководитель практики
от АНО ВО «АСО»

Ознакомлен

Подпись, Ф.И.О. магистранта

Характеристика на магистранта с места прохождения практики

Настоящая характеристика дана магистранту

(Ф.И.О. магистранта)

АНО ВО «Академия социального образования»

1. Название практики: учебная
2. Наименование кафедры, от которой дана характеристика (место прохождения практики магистрантом)
3. Перечень работы, которую магистрант выполнял на учебной практике.
4. Оценка работы магистранта на учебной практике руководителем практики от организации:

(Ф.И.О. магистранта)

(характеризуется уровень знаний магистранта, прилежание, ответственность, целеустремленность, дисциплинированность и т.д. Отдельно характеризуется полнота выполнения индивидуального задания магистрантом по учебной практике).

В целом, рекомендовано оценить результаты учебной практики магистранта _____ на «отлично» «хорошо», «удовлетворительно».

(подпись, Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, печать)