

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.11.2023 11:05:15

Уникальный программный ключ:

6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Академия социального образования»**

**АНО ВО «АСО»**



«Утверждаю»  
Ректор  
Димитриева Н.Т.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.18 МЕНЕДЖМЕНТ**

Общий объем дисциплины по учебному плану 3(з.е.) 108 (академ.часа)

по направлению подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**  
профиль Прикладная информатика в экономике

ФГОС ВО утвержден приказом МН и ВО РФ от «19» сентября 2017 г. № 922

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Нормативный срок освоения программы – 4 года  
Форма обучения - очная, заочная

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

*Цель и задачи курса:*

формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по менеджменту (управлению), обработке и анализу информации об управленческой деятельности организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовым дисциплинам направления Прикладная информатика.

Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Логистика, Инновационный менеджмент, Принятие управленческих решений.

Указанные связи и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» происходит формирование у обучающегося следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Компетенция ОПК	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 - использует теоретические знания для оценки состояния экономики и экономической политики государства; ОПК-1.2 – пользуется методами графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих функциональных взаимосвязей между экономическими показателями; ОПК-1.3 – использует методы измерения главных экономических показателей; ОПК-1.4 – применяет основные положения и категории менеджмента к анализу организации ОПК-1.5 - выделяет составляющую процесса управления; ставит задачи перед специалистами в области управления.

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (zet) 108 (ак. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся выделено 46 ак. час, на самостоятельную работу студентов - 26 ак. час.

Наименование тем/разделов	Аудиторные занятия (часов)				СРС 26
	Всего	Лек.	Практ. Сем.	КСР	
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	1,5	0,5	1		1
Тема 2. Сущность и содержание предмета «Менеджмент»	1,5	0,5	1		1
Тема 3. Эволюция управленческой мысли.	3	1	1	1	1
Тема 4. Цели и стратегия управления	2	1	1		1
Тема 5. Функции управления и их реализация	2	1	1		1
Тема 6. Принципы построения и функционирования систем управления	2	1	1		1
Тема 7. Структура управления	2	1	1		1
Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно - правовых форм	3	1	1	1	1
Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления	3	1	2		2
Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	3	1	2		2
Тема 11. Личность как объект и субъект управления	4	1	2	1	2
Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива	3	1	2		2
Тема 13. Управление конфликтами. Власть и лидерство	3	1	2		2
Тема 14. Стилль и этика управления.	3	1	2		2
Тема 15. Понятие процессов и технологий управления	4	1	2	1	2
Тема 16. Инновационное управление	3	1	2		2
Тема 17. Производительность управленческого труда и эффективность управления	3	1	2		2
<b>Промежуточный контроль</b> Зачет с оценкой	36				
<b>Итого</b>	108	16	26	4	26

Содержание дисциплины, структурированное по темам  
для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (zet) 108 (ак. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся выделено 26 ак. час, на самостоятельную работу студентов - 46 ак. час.

Наименование тем/разделов	Аудиторные занятия (часов)				СРС 46
	Всего	Лек.	Практ. Сем.	КСР	
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	0,5		0,5		3
Тема 2. Сущность и содержание предмета «Менеджмент»	1,5	1	0,5		3
Тема 3. Эволюция управленческой мысли.	1,5		0,5	1	3
Тема 4. Цели и стратегия управления	0,5		0,5		3
Тема 5. Функции управления и их реализация	1,5	1	0,5		3
Тема 6. Принципы построения и функционирования систем управления	0,5		0,5		3
Тема 7. Структура управления	2	1	1		3
Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм	1		1		3
Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления	2	1	1		3
Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	2	1	1		3
Тема 11. Личность как объект и субъект управления	1		1		3
Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива	3	1	1	1	3
Тема 13. Управление конфликтами. Власть и лидерство	2	1	1		2
Тема 14. Стиль и этика управления.	2	1	1		2
Тема 15. Понятие процессов и технологий управления	1		1		2
Тема 16. Инновационное управление	2	1	1		2
Тема 17. Производительность управленческого труда и эффективность управления	2	1	1		2
<b>Промежуточный контроль</b>	Зачет с оценкой (36)				
<b>ВСЕГО</b>	26	10	14	2	46

Содержание дисциплины, структурированное по темам  
для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (zet) 108 (ак. часов), в т.ч. на контактную работу обучающихся выделено 12 ак. час, на самостоятельную работу студентов - 87 ак. час.

Наименование тем/разделов	Аудиторные занятия (часов)			
	Всего	Лек.	Практ. Сем.	СПС 87
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	0,75	0,25	0,5	5
Тема 2. Сущность и содержание предмета «Менеджмент»	0,75	0,25	0,5	5
Тема 3. Эволюция управленческой мысли.	0,75	0,25	0,5	5
Тема 4. Цели и стратегия управления	0,75	0,25	0,5	5
Тема 5. Функции управления и их реализация	0,75	0,25	0,5	5
Тема 6. Принципы построения и функционирования систем управления	0,75	0,25	0,5	5
Тема 7. Структура управления	0,75	0,25	0,5	5
Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм	0,75	0,25	0,5	5
Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления	0,75	0,25	0,5	5
Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	0,75	0,25	0,5	5
Тема 11. Личность как объект и субъект управления	0,75	0,25	0,5	5
Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива	0,75	0,25	0,5	5
Тема 13. Управление конфликтами. Власть и лидерство	0,7	0,2	0,5	5
Тема 14. Стиль и этика управления.	0,7	0,2	0,5	5
Тема 15. Понятие процессов и технологий управления	0,7	0,2	0,5	5
Тема 16. Инновационное управление	0,45	0,2	0,25	6
Тема 17. Производительность управленческого труда и эффективность управления	0,45	0,2	0,25	6
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>Зачет с оценкой (9)</b>			
<b>ВСЕГО</b>	12	4	8	87

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Сущность и методологические основы управления организацией</b>		
1.	Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	Особенности науки управления (менеджмента), её связь с другими областями знаний и практикой: макро- и микроэкономики, математики, теории систем, статистики, психологии и социологии, кибернетики и другие. Теория и искусство управления. Методы науки управления. Методы исследования систем управления. Диалектический метод-основа познания. Абстрагирование и обобщение, системный анализ и синтез, индукция и дедукция, опрос и наблюдение, аналогия и сравнения, моделирование и прогнозирование, анкетирование и интервьюирование, тестирование, факторный анализ, экспертно-аналитический, эксперимент и другие методы и приёмы исследования.
2.	Тема 2. Сущность и содержание предмета “Теория управления”	Сущность управления общественным производством. Взаимосвязь социально-экономических и организационно-технических сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Формы и методы использования экономических законов. Внешняя и внутренняя сфера. Экономическое пространство. Общие и специфические сферы управления отраслями и отдельными видами деятельности. Основные объекты управления производством, их экономическая и юридическая самостоятельность. Основные понятия и категории управления.
3.	Тема 3. Эволюция управленческой мысли.	Управленческие школы и течения XX столетия: классическая школа управления, «человеческих отношений», школа «социальных систем», эмпирическая и «ситуационная» теории, европейская и японская школа. Развитие управленческой мысли и реформы государственного управления в России. История развития науки управления в советский период. Основные направления науки управления в современный период.
<b>Раздел 2. Функции и организационные структуры управления</b>		
4.	Тема 4. Цели и стратегия управления	Понятие, структура, иерархия и ранжирование целей. Понятие цели и её значение в управлении производством. Структура целей, их классификация. Иерархия и ранжирование целей. Взаимосвязь целей и стратегии управления. Стратегия управления и её основные элементы. Анализ внешней и внутренней среды хозяйственной организации как средство определения стратегии, направленное изменение управленческой стратегии при меняющихся факторах.

6.	Тема 6, Принципы построения и функционирова ния систем управления	<p>Понятие системы, элементы системы, связь и взаимодействие элементов систем. Параметры системы: вход, процессор, выход, обратная связь и ограничения. Основное содержание общей теории систем. Классификация систем. Признаки, свойства и условия управления в системах. Сложность и иерархия систем. Энтропия, неопределённость и информация. Особенности социально-экономических и производственных систем. Управляемая и управляющая подсистемы. Самоуправление в системах и регулирование. Закон необходимого разнообразия. Системный подход и системный анализ в управлении. Использование системной методологии в проектировании и организации функционирования систем управления. Программно-целевой подход в управлении.</p> <p>Системный анализ. Научный инструментарий системного анализа. Методы и процедуры системного анализа.</p> <p>Моделирование систем.</p>
----	--	--

5.	Тема 5. Функции управления и их реализация	<p>Понятие, значение и классификация функций управления. Управление предприятием как системная реализация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, регулирование, координация, контроль.</p>
----	--	--

7.	Тема 7. Структура управления	<p>Понятие и сущность структуры управления, ступени и звенья, их характеристика. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления. Организационное построение производства как важнейший фактор формирования структур управления.</p> <p>Типы структур управления по признакам: ступенчатости, организационного построения, компетенции. Их характеристика. Формальные и неформальные структуры управления.</p> <p>Функциональная структура, её преимущества и недостатки. Дивизиональные структуры: продуктовая, региональная, ориентированная на сегмент рынка (потребителя), структура с международным отделением. Адаптивные структуры: проектная, матричная, конгломератная. Формальные и неформальные.</p>
8.	Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм	<p>Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования. Основные направления совершенствования структур управления. Моделирование структур управления в хозяйственных формированиях.</p>
Раздел 3. Механизмы управления		
9.	Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления	<p>9. Организационно-распорядительные методы управления. Основные документы, регламентирующие организационно-управленческие отношения на</p>

		<p>предприятия в современных условиях: устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положения о подразделениях (службах), должностные инструкции, организационная структура управления и ДР-Организационное воздействие на объект управления.</p> <p>Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Содержание оперативного распорядительства на разных уровнях управления. Осуществления мер, направленных на повышение ответственности работников и дисциплины труда.</p>
10.	Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	<p>Сущность мотивации, потребностей и спроса. Эволюция теории мотивации. Структурные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Вознаграждения и наказания, положительные и отрицательные стимулы. Внешние и внутренние вознаграждения.</p> <p>Понятие и структура экономического механизма управления, основные составные элементы и их взаимосвязь.</p> <p>Составные части механизма управления: ценовой, финансовый, кредитный, материального стимулирования труда и производства, денежного обращения, экономических связей по обеспечению производства и сбыта продукции.</p>
11.	Тема 11. Личность как объект и субъект управления	<p>Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления. Личность как объект и субъект управления. Личность как индивидуальность. Структура психологии личности и особенности ее использования в управлении. Направленность личности темперамент, характер и способности. Методы изучения личности. Управление процессом формирования личности.</p>
12.	Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива	<p>Структура коллектива. Социально-психологические процессы, морально-психологический климат. Межличностные отношения. Формальные и неформальные группы. Лидерство. Формирование и динамика развития коллектива. Роль традиций, обычаев и общественного мнения в становлении коллектива. Психологические механизмы стимулирования труда, мотивации деятельности личности и коллектива.</p> <p>Активизация человеческого фактора. Формы и средства социального воздействия на личность и трудовые коллективы.</p>
13.	Тема 13. Управление конфликтами. Власть и	<p>Понятие и виды конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтами.</p> <p>Психология организаторской деятельности руководителя. Понятие лидерства. Понятие и</p>

		формирование авторитета руководителя. Индивидуальные черты деятельности руководителя. Взаимоотношения руководителя с подчинёнными.
14.	Тема 14. Стилль и этика управления.	Понятие стиля управления. Типология стилей управления, их характеристика. Современные требования к стилю управления. Борьба с администрированием и бюрократизмом в работе аппарата управления. Этика управления.
Раздел 4. Процессы и технология управления		
15.	Тема 15. Понятие процессов и технологий управления	Понятие, содержание и основные характеристики процесса управления. Значение цели в процессе управления производством. Понятие технологии управления, информационные и организационные процедуры. Особенности технологии управления на предприятиях и в объединениях. Организационно-административные, аналитико-конструктивные и информационно-технологические операции. Распределение операций в процессе управления. Алгоритмизация управленческих процессов. Методы изучения управленческих процессов. Порядок и методы проектирования управленческих процессов. Проблемы совершенствования процессов управления.
16.	Тема 16. Инновационное управление	Значения показателей инновационной системы РФ. Методики и технологии генерации инноваций.
17.	Тема 17. Производительность управленческого труда и эффективность управления	Этапы и содержание мероприятий по совершенствованию управления. Организация разработки и внедрения проектов совершенствования управления. Методология и методика определения эффективности управления. Рентабельность производства. Обеспечение сопоставимости в определении экономической эффективности органов управления и его звеньев. Проблемы социальной эффективности управления и его звеньев. Степень осуществления основных функций управления как критерий его социальной эффективности.

## 5.2. Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Форма и её описание
1	Тема 2.	Интерактивная лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования
2	Тема 3.	Проблемная лекция, в которой осуществляется внутренний (мысленный) и/или внешний диалог преподавателя и студентов на проблемно представленном содержании образования
3	Тема 4	Лекция вдвоем, в которой идет обсуждение темы и

		связанных раскрытием ее проблем с разных позиций: теоретика и практика, разработчика и пользователя, менеджера и потребителя, сторонника и противника инноваций и пр.
4	Тема 5	Лекция с заранее запланированными ошибками, в которой преподавателем заложены содержательные либо методические ошибки, которые студенты должны обнаружить в ходе лекции
5	Тема 6	Лекция-пресс - конференция, в которой преподаватель дает ответы на вопросы студентов, возникающие в освоении предшествующего содержания образования
6	Тема 7	Интерактивная лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования
7	Тема 8	Проблемная лекция, в которой осуществляется внутренний (мысленный) и/или внешний диалог преподавателя и студентов на проблемно представленном содержании образования
8	Тема 9	Мастер-класс практикоориентированное занятие, направленное на приобретение и закрепление практических знаний и навыков, которое проводится опытным специалистом-экспертом
9	Тема 10	Дискуссия. Всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений
10	Тема 11	Мозговой штурм (мозговая атака, брейн-сторминг) методика, основанная на стимулировании высказываний каждым членом группы любых идей, мнений, предложений, которые не оцениваются как истинные или ложные, бессмысленные или полезные
11	Тема 12	Диспут коллективное обсуждение нравственных, политических, профессиональных и др. проблем, которые не имеют общепринятого однозначного решения, основанное на сопоставлении противоречивых суждений Комментированное чтение и анализ документов. Занятие, на котором проектируется и организуется (в интерактивной форме) комментированное чтение и анализ документов

### 7 Лабораторный практикум - не предусмотрен

### 8 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 333 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891>
2. Гродзенский, С.Я. Менеджмент качества : учебное пособие / С.Я. Гродзенский. - М. : Проспект, 2015. - 200 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-392-18815-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298149>
3. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>
4. Курочкин, В.Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования : учебное пособие /

- В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 473 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272961>
5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
6. Залозная, Д.В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3645-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814>
7. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 18 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-4475-4449-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506>

Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС	Форма контроля
Тема 6. Принципы построения и функционирования систем управления	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 7. Структура управления	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 11. Личность как объект и субъект управления	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос
Тема 13. Управление конфликтами. Власть и лидерство	2	Изучение специальной литературы, тесты	опрос

#### 8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2.	Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	ОК-7, ОПК-4.	Тест
3.	Тема 2. Сущность и содержание предмета «Менеджмент»	ОК-7, ОПК-4.	Тест

4.	Тема 3. Эволюция управленческой мысли.	ОК-7, ОПК-4.	Тест
5.	Тема 4. Цели и стратегия управления	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
6.	Тема 5. Функции управления и их реализация	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
7.	Тема 6. Принципы построения и функционирования систем управления	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
8.	Тема 7. Структура управления	ОК-7, ОПК-4.	Тест
9.	Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм	ОК-7, ОПК-4.	Тест
10.	Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления	ОК-7, ОПК-4.	Тест
11.	Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	ОК-7, ОПК-4.	Тест
12.	Тема 11. Личность как объект и субъект управления	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
13.	Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
14.	Тема 13. Управление конфликтами. Власть и лидерство	ОК-7, ОПК-4.	Тест
15.	Тема 14. Стиль и этика управления.	ОК-7, ОПК-4.	Тест
16.	Тема 15. Понятие процессов и технологий управления	ОК-7, ОПК-4.	Тест
17.	Тема 16. Инновационное управление	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
18.	Тема 17. Производительность управленческого труда и эффективность управления	ОК-7, ОПК-4.	Опрос
	Промежуточный контроль – зачет с оценкой	ОК-7, ОПК-4.	Вопросы к зачету, с оценкой

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### *Основная литература*

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
3. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 333 с.

- : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891>
5. Гродзенский, С.Я. Менеджмент качества : учебное пособие / С.Я. Гродзенский. - М. : Проспект, 2015. - 200 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-392-18815-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298149>
  6. Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : учебное пособие / С.Б. Мельников. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>
  7. Курочкин, В.Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 473 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272961>
  8. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
  9. Залозная, Д.В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3645-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814>
  10. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 18 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-4475-4449-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506>
  11. Методы менеджмента качества : международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества / учредители: Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество» ; изд. ООО «РИА «Стандарты и качество» ; гл. ред. С.Э. Кедрова - М. : РИА «Стандарты и качество», 2015. - № 1. - 68 с. - ISSN 0130-6898 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273581> Менеджмент: учебник для бакалавров/под ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 422 с. (Г)

#### *Дополнительная литература*

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
2. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
3. Макаров, В.М. Менеджмент для бакалавров: учебник/В.М. Макаров. – Спб.: Питер, 2011. – 256с. (Г)

4. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В.Петухова. -4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2011. – 407 с(Г)
- 5.Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 320 с.
- 6.Менеджмент:учебник/под ред.М.Л. Разу.-3-е изд, стер. – М.: Кнорус, 2011. – 480 с.
- 7.Менеджмент: учебник/под ред. И.Н.Шапкина. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2011. – 690 с. (Г)
- 8.Менеджмент: учебник\ Под ред. М.М. Максимцова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 320с.(Г)
- 9.Мескон, Майкл Х. И. др. Основы менеджмента\ Пер. с англ.- 3-е изд.- М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009.- 672с: ил.

## **10. Программное обеспечение (в т.ч. лицензионное)**

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет Microsoft Office 2013:

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel

Архиватор 7 Zip (free)

Adobe Acrobat Reader DC (free)

Браузер Google Chrome (free)

Kaspersky Endpoint Security for Windows 10 Screencast-O-Matic (free screencasting tool)

## **11. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Официальный ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации. - <https://минобрнауки.рф/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Официальный интернет портал правовой информации «Государственная система правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

Портал Архивы России Федерального архивного агентства <http://www.rusarchives.ru/>

СПС Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) Многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <http://elib.gnpbu.ru/>

Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>

Российский научный фонд (РНФ) <http://rscf.ru/ru>

Кодексы и законы РФ <http://kodeks.systemcs.ru/>

БД ИНИОН РАН [http://inion.ru/resources/bazy\\_dannykh-inion-ran/](http://inion.ru/resources/bazy_dannykh-inion-ran/)

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

IEEE Xplore [www.ieeeexplore.ieee.org](http://www.ieeeexplore.ieee.org)

Russian Science Citation Index (RSCI) <https://clarivate.ru/products/web-of-science-rsci>

База данных европейских компаний Amadeus от Bureau Van Dijk

<https://www.bvdinfo.com/ru-ru>

Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ)

России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>  
Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/>  
Библиотека Конгресса США <https://www.loc.gov/>  
Directory of Open Access Repositories - <https://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>  
DOAJ (Directory of Open Access Journals) - <https://doaj.org/>  
Научная электронная библиотека (НЭБ) «ELIBRARY.RU» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
Федеральный образовательный портал- экономика, социология, менеджмент  
<http://ecsocman.hse.ru/>

**12. Описание материально-технического обеспечения,** необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащена мультимедийным и звукоусиливающим оборудованием
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащена переносным мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор, экран)
- Аудитория для самостоятельной работы студентов
- Читальный зал
- наглядные материалы: плакаты Среда прямого и косвенного воздействия, Влияние организационной культуры на результат деятельности организации, Мотивационные теории, Этапы разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала, Типы организационных структур, Процессуальная теория мотивации Школы управления, Подходы к принятию решений.

**13. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации по освоению дисциплины размещены на официальном сайте АНО ВО АСО и доступны по ссылке через раздел Сведения об образовательном учреждении (подпункт Образование, Документы, регламентирующие образовательный процесс).

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент**

**1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания**

Компетенции	Вид контроля	Форма компетентно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ОПК-1	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, проанализирована нормативная база, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему логично изложена собственная позиция, на основании группировки и систематизации информации, сформулированы корректные выводы и предложения; Соблюдены требования к оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	10 баллов
ОПК-1		Опрос	Знание и понимание теоретического материала, понимание студентом сущности процесса практического использования знаний	14 баллов
ОПК-1		Конспект	Студент верно систематизировал и структурировал информацию из различных источников. Все значимые, ключевые вопросы и элементы темы попали в конспект	6 баллов
ОПК-1		Контрольная работа	Тестовые задания	30 баллов
ОПК-1	Промежуточный контроль (40 баллов)	Зачет, С оценкой	Экзаменационные билеты: Два теоретических вопроса	40 баллов
Итого:				<b>100</b>

Критерии оценки уровней сформированности компетенции

<b>Уровни сформированности компетенций</b>		
пороговый	продвинутый	высокий
<b>Баллы</b>		
60-79	80-90	91-100

Компетенция ОПК	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 - использует теоретические знания для оценки состояния экономики и экономической политики государства; ОПК-1.2 – пользуется методами графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих функциональных взаимосвязей между экономическими показателями; ОПК-1.3 – использует методы измерения главных экономических показателей; ОПК-1.4 – применяет основные положения и категории менеджмента к анализу организации ОПК-1.5 - выделяет составляющую процесса управления; ставит задачи перед специалистами в области управления.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (60 баллов)**

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

#### **3.1 Реферат**

##### **Тематика рефератов:**

1. Общая теория управления. Различные подходы в определении менеджмента
2. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Имидж менеджера
3. Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в менеджменте
4. Стиль управления
5. Развитие теории и практики менеджмента
6. Управленческие революции. Их историческая значимость
7. Методологические основы менеджмента. Школы, подходы и научные течения в менеджменте
8. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента
9. Структура системы менеджмента
10. Природа и состав функций менеджмента
11. Цели и функции менеджмента. Миссия организации
12. Основные функции менеджмента
13. Должностные инструкции. Основы распределения должностных обязанностей
14. Этапы разработки должностных инструкций
15. Основы распределения должностных обязанностей организациями. (Организация как объект управления) Организационные отношения в системе менеджмента
16. Организация как открытая система
17. Структура управления организацией. Формы организации системы менеджмента
18. Неформальные группы и неформальное лидерство.
19. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
20. Сущность и виды коммуникаций.
21. Структура коммуникационного процесса.
22. Межличностные коммуникации.
23. Организационные коммуникации.
24. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
25. Миссия и стратегия фирмы.
26. Процесс стратегического планирования.
27. Управление процессом.
28. Управление операциями. Создание операционной системы.

29. Организация как функция.
30. Руководство - основная функция менеджмента.
31. Форма власти.
32. Стилль управления.
33. Ситуационное моделирование.
34. Управленческая решетка.
35. Характеристика эффективного контроля.

**Пояснительная записка по методике оценивания реферата:**

<b>Показатели и критерии оценивания реферата</b>	<b>Шкала оценивания реферата</b>
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	2 балла
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	2 балла
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	2 балла
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	4 балла
<b>Итого</b>	<b>10 баллов</b>

**3.3 Опрос**

Целью опроса является проверка преподавателем качества аудиторной и самостоятельной работы.

**Пояснительная записка по методике оценивания студента в ходе опроса:**

<b>Показатели и критерии оценивания опроса</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Знание и понимание теоретического материала <b>по одному баллу на каждую тему</b>	6 балла
Знание дополнительного материала, нормативной базы, знание проблем и наличие собственного обоснованного мнения по данному вопросу – по одному баллу на каждую тему	8 баллов
<b>Итого</b>	<b>14 баллов</b>

**3.4 Конспект**

**Пояснительная записка по методике оценивания студента в ходе проверки конспекта:**

<b>Показатели и критерии оценивания конспекта</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Конспект имеется в наличии и ведется с соблюдением установленных правил	6 баллов

**3.5 Контрольная работа**

В течение курса предусмотрено проведение контрольных работ.

**Пояснительная записка по методике оценивания контрольной работы:**

<b>Показатели и критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Первое тестирование: 15 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	15 баллов
Второе тестирование: 15 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	15 баллов

### 3.6 Тестовые задания

## Тесты

### **1. Возникновение раннего менеджмента связано с:**

- началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления

### **-переходом от мануфактур к машинному производству**

### **2. В теории управления эволюцию концепций менеджмента представляют такие управленческие школы как:**

- комплексного и маркетингового управления
- научного управления и административная (классическая)**
- социально-этического управления
- человеческих отношений и поведенческих наук**

### **3. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:**

- появлением и развитием массового машинного производства
- возникновением международных рынков
- снижением объемов иностранного инвестирования в экономику страны
- значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций**

### **4. К внутренним факторам, обуславливающим необходимость и возможность интеграции в организации, относится:**

- коммуникации, необходимые для реализации целей управления**
- повышение качества различной силы на рынке труда
- международные рынки
- появление новых технологий выполнения деятельности на рынке

### **5. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести:**

- изучение поведения человека в организации
- централизацию организации**
- применение экономико-математических моделей в управлении
- корпоративный дух в организации**

### **6. К основным положениям школы научного управления можно отнести:**

- нормирование труда**

### **-научный подход к подбору и обучению персонала**

- усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов
- единство распорядительства

### **7. К основным положениям школы человеческих отношений в менеджменте можно отнести:**

- использование групповой самоорганизации**
- участие работников в управлении**
- беспристрастность

- применение экономико-математических моделей в управлении

### **8. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести:**

- преобладание использования групповых форм контроля
- отказ от использования формального описания полномочий исполнителям в пользу неформального регулирования
- личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей**
- четко определенную ответственность каждого работника**

### **9. К особенностям российской модели менеджмента относится:**

- всеобщее участие в конечных результатах
- ограниченная роль трудового коллектива в управлении**
- ориентация на производство**
- гарантия занятости и создание обстановки доверительности

### **10. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был:**

- Ф. Тейлор
- А. Файоль
- А. Смит
- М. Вебер**

### **11. Процесс и состояние объединения усилий всех подразделений(подсистем, функций) организации для достижения ее целей и задач в менеджменте называется:**

- интеграцией**
- дифференциацией
- централизацией
- децентрализацией

### **12. Развитие менеджмента связывают с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которые представляют собой:**

- программное обеспечение для технических средств
- комплекс организационно-технического оборудования
- совокупность экономико-математических методов, технических средств и организационных компонентов
- совокупность экономико-математических методов

**13. Свои исследования в рамках развития количественной школы управления вели такие исследователи как:**

- У. Эшби
- А. Фойоль
- Н. Винер
- Д. Мак-Грегор

**14. Свои исследования в рамках развития моделей человеческих отношений вели такие исследователи как:**

- Ф. Тейлор
- А. Маслоу
- Д. Мак-Грегор
- Н. Винер

**15. Ситуационный менеджмент позволяет выявить взаимозависимости между:**

- организационными подсистемами
- организационными системами в целом и средой
- процессным и рациональным подходами к управлению
- различными школами управления

**16. Согласно теории управления, административной школе управления соответствуют такие принципы управления как:**

- разделение труда
- гибкость управления
- централизация
- снижение рисков

**17. Составным элементом предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда является:**

- изучение мотиваторов трудовой деятельности
- корпоративный дух
- дифференцированная оплата труда
- хронометраж

**18. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных**

**подразделениях, в менеджменте получила название:**

- интеграция
- централизация
- децентрализация
- дифференциация

**19. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике**

**1. Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания.**

**2. Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов.**

**3. Мотивация конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителя.**

- менеджмент в Китае
- менеджмент в США **2**
- менеджмент в России **3**
- менеджмент в Японии **1**

**20. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике**

**1. Менеджмент в Японии.**

**2. Менеджмент в России.**

**3. Менеджмент в США.**

- единоличный
- единолично-консультативный или компромисс **3**
- сугубо единоличный, реже единолично-консультативный **2**
- консенсус или компромисс **1**

**21. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике.**

**1. Менеджмент в Японии.**

**2. Менеджмент в США.**

**3. Менеджмент в России.**

-короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения **2**

-длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения **1**

-отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения

-очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения **3**

**22. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:**

- менеджмент
- семантика
- этика

**-кибернетика**

**23. Эмерджентность как свойство современных управленческих систем означает:**

- качество, свойство системы, которое не присуще ее элементам в отдельности, а возникает благодаря объединению этих элементов в единую целостную систему
- свойство системы как особой формы с целями и ценностями разработавших ее авторов
- наличие у системы окружения не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияния
- возможность отличать свойство системы от других

**24. Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления как:**

- строгая формализация структуры управления
- ориентация на индивидуальные навыки и инициативу
- гарантия занятости и создание обстановки доверительности
- управление ориентированное на качество

**Тест 2**

**1. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести:**

- работников цеха
- специалистов банка-кредитора
- качество продукции
- информационные процессы в экономике

**2. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся...**

- конкуренты
- поставщики
- социо-культурные факторы
- информационные процессы в экономике

**3. В теории менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия на организацию относятся...**

- персонал организации
- потребители

-цели и структура организации

**-поставщики**

**4. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются ...**

- деятельность организаций-поставщиков
- социально-политическая ситуация в мире
- общая экономическая ситуация в стране
- поведение потребителей

**5. Для организации характерно такое свойство системы, как...**

- цикличность
- единство главной цели для всех элементов
- дуализм
- децентрализация

**6. К задачам маркетинговой концепции организации относятся:**

- оценка уровня развития организационной культуры;
- предоставление информации необходимой для эффективных коммуникаций;
- изучение рынка;
- оценка вероятности изменения потребительского поведения.

**7. К общим закономерностям управления можно отнести...**

- приоритетность организационно-распорядительных (административных) методов управления
- преимущественную эффективность сознательного планомерного управления
- соотносительность субъекта и объекта управления
- применение экономико-математических методов управления

**8. Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией формирует \_\_\_\_\_ подсистему организации**

- маркетинговую
- производственно-технологическую
- информационную
- социальную

**9. К педагогическим качествам, которыми должен обладать руководитель, относятся:**

- умение анализировать собственную деятельность;
- способность к изучению иностранных языков;

-способность принимать интуитивные решения;

-умение выделять достоинства и недостатки собственной деятельности.

**10. К целям анализа внутренней среды организации в менеджменте относятся:**

-сравнительный анализ конкурентных преимуществ организации;

-оценка уровня развития организационной культуры;

-установление эффективности организационной структуры;

-оценка вероятности изменения потребительского поведения.

**11. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает...**

-независимость организации от факторов внешней среды

-использование линейно-функциональных структур управления

-постоянное стремление к повышению эффективности деятельности

-ориентацию организации на спрос и потребности рынка

**12. Менеджмент рассматривается в управленческой литературе как...**

-производственная деятельность организации

-самостоятельный вид профессиональной деятельности

-рациональное использование ресурсов для достижения целей

-деятельность, имеющая целью продвижение продукции на новый рынок

**13. Обратная связь как элемент системы управления представляет собой информацию которая...**

-поступает от субъекта управления к объекту управления

-поступает от объекта управления к субъекту управления

-содержит управленческую команду

-содержит сведения об исполнении команд и состоянии объекта управления

**14. Организации пришлось снизить цену на свой продукт и перейти в другой сегмент рынка после того, как на рынок вышли конкуренты с технологически новой моделью продукта. В этой ситуации на деятельность нашей организации повлияли такие факторы внешней среды как:**

-поведение конкурентов

-маркетинговые стратегии нашей организации

-цена на продукт

-изменение технологии

**15. Основными признаками организации в теории менеджмента является:**

-корпоративный дух

-саморегулирование

-наличие цели

-децентрализация

**16. Представление организации как открытой системы означает что организация:**

-находится в динамическом

взаимодействии с внешней средой

-независима от окружения

-подвергается влиянию внешней среды

-не получает ресурсы из внешней среды

**17. Система представляет собой некую целостность, состоящую из \_\_\_\_\_**

**каждая(ый) из которых вносит свой вклад в характеристики целого**

-соразмерных частей

-отдельных групп методов

-взаимозависимых частей

-независимых элементов

**18. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы**

**управления несет информацию о(об):**

-состоянии объекта управления

-состоянии субъекта управления

-состоянии внешней среды

-исполнении управленческих команд

**19. Содержание менеджмента рассматривается как:**

-теория и практика управления техническими системами

-методология сбора и обработки информации

-коллектив менеджеров, организованный в виде структуры управления

-часть науки об управлении в сложных организационно-экономических системах

**20. Управленческий персонал выполняет в организации такие задачи как:**

-выполнение текущих производственных операций

-обеспечение реализации интересов собственников

-ответственность за процесс и результаты деятельности

-разработка и реализация стратегии поведения организации

**21. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой:**

**1. Роль лидера.**

**2. Роль связующего звена**

**3. Роль приемника информации**

-постоянно собирает разнообразные сведения специализировано для своей работы

характера, поступающие как из внешней среды так и изнутри организации **3**

-передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли относительно планов и политики действий, а так же результатов работы организации

-обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации **2**

-отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы **1**

**22. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и ее характеристикой**

**1. Предприниматель**

**2. Устранитель нарушений**

**3. Ведущий переговоры**

-отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах **3**

-отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий **2**

-отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы

-изыскивает возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за ее пределами и контролирует разработку определенных проектов **1**

**23. Установите соответствие между наименованием типа поведения менеджера и его характерными чертами**

**1. Менеджер-патерналист**

**2. Менеджер-дипломат**

**3. Менеджер-инноватор**

-играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам **1**

-делает все возможное, чтобы смягчить недовольство работников в условиях кризисных ситуаций, пытается «протолкнуть» невостребованную продукцию организации -активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чем простую корректировку деятельности **3**

-посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров, улаживанию отношений с властями **2**

**24. Характерными особенностями управленческого труда является:**

-жесткая формализация

-невозможность полного нормирования

-творческий, вероятностный характер

-узкий диапазон функций

### Тест 3

**1. Административные методы менеджмента включают две группы методов:**

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
воздействия.

-экономического

-распорядительного

-организационного

-психологического

**2. В менеджменте в соответствии с принципом \_\_\_\_\_**

реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.

-сочетания прав, обязанностей и ответственности

-единоначалия

-коллегиальности

- системности

**3. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:**

-организационно-экономические

-социально-экономические

-административные (организационно-распорядительные)

-экономические

-социально-психологические

**4. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал...**

-Г. Саймон

-А. Файоль

-Г. Эмерсон

-М. Вебер

5. Если годовые постоянные издержки на производство продукции составили 3000 тыс. руб., удельные переменные издержки на единицу продукции равны 200 руб., а цена единицы продукции составила 500 руб., то точка безубыточности в шт. будет равна ...

-6000

-10000

-4585

-15000

6. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен ...

-0,027

-0,025

-0,6

-0,026

7. Если по итогам отчетного года чистая прибыль предприятия составила 18000 тыс. руб., стоимость выпущенной продукции составила 143500 тыс. руб., а численность работников, занятых на предприятии, составила 120 чел., то показатель производительности труда в тыс. руб./чел. будет равен ...

-1195,8

-1045,8

-150

-1345,8

8. Если работник составляет материальный баланс сборочного цеха, он реализует \_\_\_\_\_ метод управления.

-воспитательный

-административный

-экономический

-распорядительный

9. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе \_\_\_\_\_ методов

управления.

-административных

-экономических

-воспитательных

-социально-психологических

10. Издание приказа о премировании работников руководством организации относится к методам \_\_\_\_\_ воздействий

-экономического

-организационного

-распорядительного

-психологического

11. Коммерческий расчет как

экономический метод в менеджменте применяется на уровне...

-отдельного работника

-государства

-предприятия

-национальной экономики

12. К методам управления, базирующимся на материальных интересах людей, относятся \_\_\_\_\_ методы.

-экономические

-социально-психологические

-социально-экономические

-административные

13. К социально-психологическим методам управления относятся методы ...

-исследований, используемые для решения экстренных проблем

-организационного стимулирования

-кадрового менеджмента

-активного обучения

-поощрения и наказания

14. К формам проявления

административных (организационно-распорядительных) методов менеджмента относятся ...

-опрос

-приказ

-беседа

-предложение

-консультация

15. К экономическим методам управления на макроуровне относятся:

-внутрифирменный прогноз

-прогнозы социально-экономического развития отрасли

-коммерческий расчет

-национальные государственные программы

16. К экономическим методам управления на уровне организации относятся ...

-внутрифирменный расчет

-социальное проектирование

-оперативно-календарное нормирование

-формирование плана финансовых результатов предприятия

17. К экономическим способам воздействия относятся ...

- кредитование
- ценообразование
- координация работ
- нормирование труда

-финансирование

18. Методы менеджмента представляют собой совокупность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей

- принципов
- стилей

-приемов

19. Начальник отдела провел инструктаж работников о ходе проведения работ на предстоящую декаду. В данном случае использован метод группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ методов управления.

- воспитательных
- экономических
- социально-психологических
- административных

20. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является...

- дисциплинарная ответственность
- убеждение
- премиальная выплата
- заработная плата

21. Оценка эффективности определяет оптимальный вариант проекта, реализуемого менеджером и обеспечивающего получение:

- минимум эффекта при максимальных затратах
- максимум эффекта при минимальных затратах
- минимум эффекта при минимальных затратах
- максимум эффекта при максимальных затратах

22. Приведение разновременных затрат и результатов к одному моменту времени – расчетному году – в расчетах эффективности называется...

-дисконтированием

-дисконтом

- окупаемостью
- инвестированием

23. Принципы менеджмента делятся на две группы:

- основные и вспомогательные
- главные и второстепенные
- основные и дополнительные

-общие и частные

24. Социально-психологические методы управления используются для решения задач ...

-четкого распределения прав и обязанностей в аппарате управления

-регулирования межличностных отношений в коллективе оптимального подбора и расстановки кадров

-повышения эффективности организации управления

-повышения эффективности воспитательной работы в коллективе

25. С позиций менеджмента методы управления внутри организации применяются по отношению к...

- поставщикам сырья
- трудовым коллективам
- отдельным работникам
- покупателям продукции

26. Точка безубыточности как один из показателей оценки эффективности позволяет определить такой объем продаж, при котором...

-затраты на производство равны выручке от реализации продукции

-организация несет минимальные убытки

-темпы роста прибыли превышают запланированные

-организация получает максимальную прибыль

27. Установите соответствие между группой методов менеджмента и видом мотивации, являющейся для них основой.

1. Экономические методы
  2. Административные (организационно-распорядительные)
  3. Социально-психологические
- политическая мотивация
  - властная мотивация 2
  - материальная мотивация 1
  - моральная мотивация 3

**28. Установите соответствие между методом управления и группой, к которой он относится.**

**1. Планирование**

**2. Регламентирование**

**3. Анкетирование**

-социально-экономические методы

-социально-психологические методы 3

-экономические методы 1

-административные (организационно-распорядительные) методы 2

**29. Установите соответствие между понятием и его определением.**

**1. Методы менеджмента, основанные на совокупности способов воздействия путем создания экономических условий для достижения поставленных целей**

**2. Методы менеджмента, основанные на способах воздействия на организационные отношения посредством прямых директивных указаний**

**3. Методы менеджмента, основанные на способах активного воздействия на сознание работников и осуществляющие моральное стимулирование трудовой деятельности**

-социально-экономические

-экономические 1

- административные (организационно-распорядительные) 2

-социально-психологические 3

**30. Установите соответствие между принципами менеджмента и их сущностью.**

**1. Единоначалие и коллегиальность в управлении**

**2. Научная обоснованность**

**3. Плановость**

**4. Демократизация управления**

-деятельность организации должна планироваться 3

-в управлении организацией должны участвовать все сотрудники 4

-создается многоступенчатая структура управления, используется вертикальное разделение управленческого труда

-управление должно осуществляться на научной основе 2

-каждый работник отвечает за свой участок работы и за принятие на своем уровне решения 1

**31. Установите соответствие между принципами менеджмента и их сущностью.**

**1. Полномочия и ответственность**

**2. Подчиненность личных интересов общим**

**3. Вознаграждение персонала**

-преимущество интересов организации перед интересами индивидуумов 2

-получение работниками справедливого вознаграждения за свой труд 3

-поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах делегированных им полномочий и выполняемых работ

-соответствие права на принятие решения и ответственности за него 1

**32. Установите соответствие между принципами менеджмента, сформулированными А.Файолем, и их определениями.**

**1. Разделение труда**

**2. Дисциплина**

**3. Единоначалие**

-получение работником приказов только от одного непосредственного начальника 3

-специализация работ, необходимая для эффективного использования рабочей силы 1

-подчинение условиям соглашения между работником и руководством предприятия 2

-объединение в группы и осуществление по единому плану всех действий, имеющих одинаковую цель

**33. Формами проявления социально-психологических методов управления является:**

-опрос

-совет

-беседа

-консультация

**34. Формой проявления социально-психологических методов управления в кадровом менеджменте является...**

-совет

-разъяснение

-беседа

-консультация

**35. Характеристикой административных (организационно-распорядительных) методов является:**

-принуждение и жесткая дисциплина

-ориентация на объективные потребности и интересы работника

-обязательность выполнения распоряжений

-четкая адресность директив

-моральное стимулирование труда

#### Тест 4

**1. Внутрифирменная система информации выполняет функции...**

**-определения потребности каждого конкретного руководителя в характере и содержании необходимой ему информации для целей оперативного управления производственно-сбытовой деятельностью организации**

-проверки соответствия персонала, владеющего навыками использования программных средств, занимаемой должности в организации

-определения номенклатуры должностей, владеющих нужной для руководителя информацией

**-определения потребности в технических средствах организации в целом и каждого управляющего для обеспечения всей необходимой информацией**

**2. В практике менеджмента корректирующие действия по результатам контроля могут быть направлены на ...**

**-изменение стандартов, модификацию целей, пересмотр планов, перераспределение заданий**

-измерение достигнутых показателей работы

-установление стандартов, норм и планов

**-устранение или нейтрализацию причин, порождающих отклонения**

**3. В производственно-хозяйственном подразделении фирмы обеспечивается обобщение информации \_\_\_\_\_, а также конкретизация информации \_\_\_\_\_.**

-«по диагонали»

-«снизу вверх»

-«по горизонтали»

-«сверху вниз»

**4. В системе управления контроль выполняет функции ...**

-административную

-диагностическую

-корректирующую

-финансовую

**5. В теории менеджмента к функциям менеджмента по А. Файолю относятся ...**

**-организация**

-формулировка целей

-управленческие коммуникации

**-планирование**

**6. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из ...**

-определения новых возможностей организации

-формулирования основных задач

**-сбора информации**

**-переработки информации**

**7. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся ...**

**-планирование, контроль**

-планирование, организация производства, реализация товаров

-подготовка производства, оперативное управление, координация

**-распорядительство, организация, координация**

**8. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся...**

**-предварительный**

**-текущий**

-финансовый

-фактический

**9. К информации предъявляются требования...**

-автоматизации

**-удовлетворения потребностей конкретных управляющих**

-специализации

-точности и достоверности

**10. Координация как функция менеджмента предполагает ...**

**-взаимодействие уровней управления и исполнителей по вертикали и горизонтали**

-соблюдение этических норм коммуникаций

-сохранение конфиденциальности

**-согласование деятельности**

**функциональных подразделений**

**11. Круг проблем решаемых совокупностью взаимосвязанных функций управления сводится к...**

-организации производства, реализации товаров

**-определению конкретных целей развития**

**-выявлению приоритетности, очередности и последовательности достижения целей**

-подготовке производства, организации производства, управлению персоналом

## **12. Организация управления электронным бизнесом имеет следующие преимущества:**

- обеспечивает конфиденциальность продавца
- позволяет добиться стратегического превосходства над конкурентами
- позволяет снижать издержки и оптимизировать использование трудовых ресурсов

-предполагает хорошее знание постоянного потребителя, так как бизнес ориентирован на нишу рынка

## **13. Особенности информации как ресурса являются ...**

- возможность параллельного использования и легкость передачи
- конкретность и закрытость
- неисчерпаемость, сохраняемость и накапливаемость
- своевременность и избыточность

## **14. Согласно теории менеджмента, функции управления предназначены для:**

- рациональной организации процесса управления путем последовательного выделения относительно самостоятельных видов работ
- формирования организационных структур управления

-определения целей и показателей эффективности деятельности организации

-согласования направлений деятельности подразделений организации

## **15. Соотнесите организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.**

### **1. Общество с ограниченной ответственностью**

### **2. Полное товарищество**

### **3. Командитное товарищество**

- организация, участники которой несут ответственность за ее деятельность всем своим имуществом **2**
- организация, в которой наряду с одним или несколькими участниками, отвечающими перед кредиторами всем своим имуществом, имеются участники, ответственность которых ограничивается их вкладами **3**
- организация, участники которой несут ответственность за ее деятельность в пределах своей доли в уставном капитале **1**
- организация, участники которой кроме ответственности в пределах своей доли несут дополнительную ответственность за ее

деятельность своим имуществом в размерах, кратных величине вноса в уставный капитал

## **16. Соотнесите теорию мотивации и ее содержание.**

### **1. Теория справедливости Дж. Адамса**

### **2. Теория ожиданий В. Врума**

### **3. ERG-теория К. Альдерфера**

- концепция мотивации, согласно которой люди определяют соотношение вознаграждения и затраченных усилий **2**
- концепция мотивации, построенная на базе таких групп потребностей, как существование, родственность и рост, расположение которых носит иерархический характер **3**
- концепция мотивации, построенная на базе таких групп потребностей, как физиологические, потребности в безопасности, отношения принадлежности, потребность в самоуважении, потребность в самовыражении, расположение которых носит иерархический характер
- концепция мотивации, построенная на осознанных потребностях и надежде на справедливое вознаграждение усилий работника **1**

## **17. Соотнесите термин и его определение.**

### **1. Мотивация**

### **2. Мотив**

### **3. Потребности**

- соотношение различных мотивов, влияющих на поведение людей
- психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности **2**
- динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека **1**
- внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта **3**

## **18. Соотнесите термин и его определение.**

### **1. Делегирование.**

### **2. Ответственность.**

### **3. Организационные полномочия.**

- передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение **1**

-ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач **3**

-процесс создания структуры организации, которая даст возможность людям эффективно работать вместе для достижения ее целей

-обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное разрешение **2**

## **19. Соотнесите тип организации и его характеристику**

### **1. Корпоративная организация**

### **2. Индивидуалистическая организация**

### **3. Частное предприятие**

-предприятие, имеющее в одном лице учредителя и руководителя **3**

-открытая организация на основе свободного и добровольного объединения индивидов, осуществляющих совместную деятельность **2**

-организация основанная на коллективной собственности и личном труде, где людские и материальные ресурсы соединены в одном лице «собственник-работник»

-особая система связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности, отличающаяся максимальной централизацией и авторитарностью руководства **1**

## **20. Соотнесите тип организации по признаку «деятельность в информационной среде» и его преимущество.**

### **1. Эдхократическая организация**

### **2. Многомерная организация**

### **3. Партиципативная организация**

### **4. Организация, ориентированная на рынок**

-рабочие группы (подразделения) самостоятельно и одновременно выполняют несколько функций (маркетинг, разработка, ресурсное обеспечение, производство, сбыт), отличаются друг от друга и территориально разбросаны **2**

-отдельные части организации группируются вокруг рынков: обязанностью руководства является максимально возможное делегирование прав и ответственности тем работникам, кто непосредственно делает бизнес

-работники обладают высокой степенью свободы в действиях, компетентны, умеют самостоятельно решать возникающие

проблемы и выбирать средства достижения сложных целей **1**

-все части организации группируются вокруг рынков, то есть система управления становится главным ресурсом предприятия: связи в организации формируются под влиянием отношений с потребителями, а не отношений между функциями **4**

-членам организации предоставлено право участвовать в принятии решений, касающихся их работы; решение принимается с учетом мнения (вклада) руководителя и вклада работников, что обеспечивает мотивированность их труда и обострение чувства собственника **3**

## **21. Соотнесите элементы прямой экономической мотивации человека и их характеристики.**

### **1. Заработная плата**

### **2. Бонусы**

### **3. Участие в акционерном капитале**

### **4. Участие в прибылях предприятия**

-оплата труда наемного работника **1**

-установление доли прибыли, из которой формируется поощрительный фонд **4**

-получение дивидендов от акций организации **3**

-разовые выплаты из прибыли организации **2**

-скользящий или гибкий график, делающий режим работы более удобным для человека, что позволяет ему заниматься другими делами

## **22. Сущность контроля как функции менеджмента является...**

-постоянный процесс согласования направлений деятельности подразделений организации

-учет, количественная и качественная оценка результатов работы

-постоянный процесс, обеспечивающий достижение целей организации путем своевременного обнаружения проблем во внутренней и внешней среде

-определение целей и показателей эффективности деятельности

## **23. Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования организации.**

-оценить затраты на реализацию проекта и его эффективность **2**

-изложить в сжатом виде основной замысел проекта, провести предварительную оценку

конкурентоспособности проекта, емкости рынка **1**

-прогнозировать риск на всех этапах выполнения проекта и попытаться определить пути выхода из возникших проблемных ситуаций **3**

-убедить инвестора в целесообразности финансовых вложений в предлагаемый проект **4**

**24. Установите правильную последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.**

-выполнение календарно-плановых расчетов и разработка нормативов организации процессов, рабочих, потребности в материальных ресурсах **3**

-изучение документации, условий производства, структуры и квалификации персонала **2**

-анализ бизнес-плана организации на будущий год на предмет его полноты, достоверности, обоснованности и эффективности выполнения **1**

-оперативное управление выполнением календарных планов (учет, контроль, анализ, стимулирование, регулирование) **5**

-разработка календарных планов выпуска продукции подразделениями организации, составление сменно-суточных заданий, их оформление и утверждение **4**

**25. Установите правильную последовательность элементов алгоритма процесса внутрифирменного планирования.**

-формулирование задач, решение которых необходимо для достижения целей **2**

-выбор средств и способов их решения **3**

-определение требуемых ресурсов, их источников и способа распределения **4**

-определение конечных и промежуточных целей **1**

**26. Установите правильную последовательность элементов стратегического планирования фирмы.**

-выбор стратегии и определение приоритетов по конкретным видам деятельности **3**

-анализ позиций в конкурентной борьбе во всех видах деятельности **2**

-анализ направлений диверсификации видов деятельности и определение ожидаемых результатов **4**

-анализ перспектив развития фирмы **1**

**27. Установите правильную последовательность этапов составления прогнозов или прогнозирования**

-уточнение характеристик объекта прогнозирования **2**

-формулирование и оценка вариантов прогноза, разработка рекомендаций по принятию решений **5**

-формирование информационной базы **3**

-выбор моделей и методов прогноза **4**

-определение потребностей в прогнозе, его цели **1**

**28. Установите правильную последовательность этапов составления прогнозного сценария.**

-структуризация информации **1**

-формулировка вариантов достижения показателей, сопоставление вариантов и их корректировка с учетом непредвиденных событий **4**

-описание показателей желаемого состояния объекта прогнозирования **3**

-выбор окончательного варианта достижения намеченных показателей **5**

-определение критических точек среды бизнеса **2**

**29. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения в процессе труда.**

**1. Потребности в безопасности**

**2. Потребности в отношениях принадлежности**

**3. Потребности в самоуважении**

**4. Потребности в самовыражении**

-безопасность труда, полнительные льготы **1**

-признание, высокий статус, дополнительные обязанности **3**

-возможности для обучения, роста, продвижения **4**

-рабочие группы, коллеги, клиенты, начальники **2**

-тепло, воздух, оклад

**30. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения вне процесса труда.**

**1. Потребности в безопасности**

**2. Потребности в отношениях принадлежности**

### **3. Потребности в самоуважении**

#### **4. Потребности в самовыражении.**

-отсутствие войн, загрязнения природной среды, насилия **1**

-пища, вода, сон

-семья, друзья, общественные группы **2**

-образование, религия, хобби, личный рост **4**

-одобрение семьи, друзей, общества **3**

### **31. Установите соответствие между путями реализации функции менеджмента «организация» и их содержанием**

#### **1. Административно-организационное управление**

#### **2. Оперативное управление**

-определение структуры организации, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления **1**

-установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определение порядка и условий функционирования организации

-функционирование организации в соответствии с утвержденным планом путем периодического сравнения фактических и плановых показателей и корректировка **2**

### **32. Установите соответствие между элементами системы организационных способов мотивации и их содержанием.**

#### **1. Мотивация целями**

#### **2. Мотивация участием в делах организации**

#### **3. Мотивация обогащением труда**

-предоставление работникам права голоса при решении ряда проблем, прежде всего, социального характера **2**

-предоставление работникам права подписания документов, в разработке которых они принимали участие

-пробуждение в сотруднике сознания того, что достижение целей принесет всему коллективу организации или подразделения определенные блага **1**

-предоставление работникам более содержательной, важной, интересной, социально значимой работы **3**

### **33. Установите соответствие периода жизненного цикла организации составу выполняемых работ в каждом периоде.**

#### **1. Техничко-экономическое обоснование**

#### **2. Создание**

#### **3. Окупаемость**

#### **4. Максимизация эффекта**

-работы по технико-экономическому обоснованию цели создания **1**

-формирование организации, разработка технологии производства **2**

-наращивание объемов работ, обеспечивающих окупаемость средств, вложенных в создание и освоение организации **3**

-наращивание производственных мощностей, обеспечивающих максимальный эксплуатационный эффект **4**

-реализация активов организации для создания новой организации

### **34. Функция должности и подразделения организации признается бесполезной, если она ...**

-не соответствует целям управляемого объекта

**-не влияет на работоспособность объекта управления, но ведет к росту затрат на управление**

**-не отражает сущности и назначения управляемого объекта**

-увеличивает затраты на управление и снижает результаты хозяйственной деятельности

### **35. Функция должности и подразделения организации признается дублирующей, если она связана с ...**

-ее несоответствием целям управления

**-ростом затрат на управление**

**-выполнением ее другим субъектом управления**

-ухудшением результатов управления

### **36. Цели контроля будут достигнуты, если он осуществляется в соответствии с принципами...**

-информативности

-замкнутости

**-стратегической направленности**

**-своевременности**

### **Тест 5**

#### **1. Американский исследователь Уильям Оучи выделил такие виды организационных культур, как...**

-культура власти

**-бюрократическая культура**

-рыночная культура

-опекунская культура

**2. Борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы относится к такой стадии развития группы, как...**

-стадия наивысшей работоспособности и производительности

-обеспечение сплоченности членов группы

-начальная стадия формирования

-внутригрупповой конфликт

**3. В зависимости от стиля управления и степени привлечения работников к установлению целей, по Р. Акоффу, при авторитарном подходе формируется**

\_\_\_\_\_ тип культуры.

-корпоративный

-«партизанский»

-консультативный

-предпринимательский

**4. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:**

-межличностные

-диагональные

-межуровневые

-многоуровневые

**5. В менеджменте процесс коммуникации начинается с этапа ...**

-зарождения идеи

-декодирования информации

-кодирования и выбора канала передачи

-передачи информации

**6. В поведенческой теории лидерства К. Левина выделяются стили управления ...**

-харизматический

-либеральный

-авторитарный

-демократический

-ситуационный

**7. В рамках поведенческой теории лидерства К. Левина инициатива подчиненных при либеральном стиле управления...**

-пресекается

-полностью передается подчиненным

-поощряется и используется

-допускается

**8. В соответствии с классификацией организационных культур С. Хонди по критерию взаимосвязи культуры и структуры организации культура, характерная для небольших предпринимательских организаций с**

**большой централизацией и преимущественно линейной структурой, является культурой ...**

-задачи

-роли

-власти

-личности

**9. В соответствии с поведенческой теорией лидерства К. Левина, руководитель, который единолично принимает решение и извещает о нем подчиненных, является...**

-демократом

-либералом

-новатором

-автократом

**10. В Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений входят...**

-политические партии

-Правительство РФ

-благотворительные организации

-объединения работодателей

**11. Группа людей, объединенных по определенному принципу и включенных в систему управленческих отношений организации, в менеджменте называется...**

-коллективом

-союзом

-командой

-объединением

**12. Коллективный договор традиционно включает взаимные обязательства работодателя и работников по вопросам ...**

-определения формы, системы и размера

оплаты труда

-экологической безопасности и охраны

здоровья работников на производстве

-вычисления требуемой суммы возмещения

ущерба

-формулирования перечня претензий,

выдвигаемых работниками работодателю

**13. Коммуникационная связь между начальником отдела кадров и главным бухгалтером является \_\_\_\_\_**

связью.

-диагональной

-вертикальной

-формальной

-горизонтальной

**14. Коммуникационные стили классифицируются исходя из следующих**

**критериев:**

эффективность канала передачи  
правильность кодирования информации

**открытость в коммуникации**

**адекватность обратной связи**

**15. Концепция деятельности организации, в соответствии с которой организация реагирует на социальные и общественные проблемы добровольно, вне установленных законом обязательств, называется ...**

-социальной ответственностью

-юридической ответственностью

-этичным поведением

-этическими нормативами

**16. К инструментам самоорганизации относятся...**

-самоанализ

-декомпозиция

-интуиция

-самоубеждение

**17. К инструментам самопознания относятся...**

-созерцание

-интервьюирование

-анкетирование

-концентрация

**18. К объективным элементам культуры организации относится ...**

-товарная марка

-обычай

-обряд

-ритуал

**19. К основным инструментам самоорганизации как составляющей самоменеджмента относятся ...**

-самоанализ

-самоконтроль

-воображение

-самоустранение

**20. К основным принципам партнерских отношений в механизме социального партнерства относятся принципы...**

-равноправия

-социальной справедливости

-научной обоснованности

-единоначалия и коллегиальности

**21. К основным принципам социального партнерства относятся ...**

-равноправие сторон

-полномочность представителей сторон

-антагонизм сторон

-корпоративный дух

**22. К основным составляющим самоменеджмента в деятельности руководителя относятся...**

-самоустранение

-самоорганизация

-самоограничение

-самоконтроль

**23. К субъективным элементам организационной культуры относят...**

-ритуал

-обряд

-внешний вид сотрудников

-символику

**24. К субъектам социального партнерства относятся...**

-социально-трудовые отношения

-общественные отношения

-работодатели

-государство

**25. Межличностная коммуникационная сеть в менеджменте включает следующие виды связей:**

-прямые

-горизонтальные

-вертикальные

-обратные

-диагональные

**26. Одним из первых принципов делового поведения сформулировал ...**

-А. Файоль

-Ф. Тейлор

-Цицерон

-Конфуций

**27. Организация процесса общения начинается с этапа ...**

-подготовки к общению

-оценки результатов делового общения и принятия решения

-создания контакта, непосредственного общения

-формулировки идеи и определения цели общения

**28. Основные положения теории «X» Д. Макгрегора, характеризующей поведение лидера, сводятся к следующим тезисам:**

-большинство людей боятся

ответственности и предпочитают, что ими руководили

-многие люди способны к творческому решению проблем, и этот потенциал следует использовать

-труд – это органичный для человека способ существования, люди не избегают ответственности и стремятся ее на себя возложить

-люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы

-чтобы заставить людей трудиться, необходимо использовать принуждение, контроль и угрозу наказания

**29. При организации рабочего места руководителя необходимо соблюдать требования ...**

-удобства мебели

-отсутствия бумажных носителей информации

-наличия средств оргтехники

-минимума мебели

**30. Согласно поведенческой теории К.**

**Левина, авторитарный стиль управления предполагает, что деятельность руководителя характеризуется**

**следующими особенностями:**

-поощрение инициативы и использование ее в интересах дела

-способ доведения решений – приказ, распоряжение

-активное участие работников в принятии решений

-контроль исполнения – жесткий, формализованный

**31. Согласно теории менеджмента, несловесная информация, поступающая без использования словесных символов, лежит в основе**

---

**коммуникации.**

-невербальной

-открытой

-закрытой

-вербальной

**32. Согласно теории «Х» Д. Макгрегора в характеристике лидерского поведения, руководитель использует по отношению к работникам \_\_\_\_\_ стиль управления.**

-либеральный

-демократичный

-авторитарный

-бюрократичный

**33. Социальное партнерство может осуществляться в таких формах, как ...**

-выдвижение ультимативных требований руководству

**-коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров**

-организация дивизиональных структур в организации

-участие работников в управлении организацией

**34. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, в менеджменте называется...**

-лидерством

-руководством

-влиянием

-властью

**35. Статус группы в менеджменте определяется...**

-позицией формального лидера

-эффективностью ее работы

-ролью, которая отведена ей в организации

-характером выполняемых работ

**36. Установите правильную последовательность действий руководителя при разрешении конфликта.**

-анализ конфликта **3**

-изучение причин возникновения конфликта **1**

-разрешение конфликта **4**

-ограничение числа участников конфликта **2**

**37. Установите правильную последовательность основных стадий стандартного переговорного процесса при разрешении конфликтов.**

-подготовка вариантов конкретных решений **2**

-анализ результатов **5**

-выработка общей концепции переговоров **1**

-создание необходимых организационных условий **3**

-осуществление самих переговоров **4**

**38. Установите правильную последовательность этапов модели конфликта как процесса.**

-возможность разрастания конфликта **3**

-конфликтная ситуация **1**

-реакция на конфликтную ситуацию **4**

-инцидент **2**

-управление конфликтом **5**

**39. Установите соответствие между видом власти и его характеристикой.**

**1. Экспертная власть**

**2. Эталонная власть**

**3. Власть, основанная на принуждении**

-власть, основанная на убеждении

подчиненного в том, что менеджер сможет

помешать удовлетворению его насущной потребности **3**

-власть, основанная на знании персонала, что менеджер обеспечит удовлетворение их основных потребностей

-власть, основанная на признании и последующем обожании менеджера последователями **2**

-власть, основанная на признании окружающими наличия у индивида профессиональной компетентности и недоступных им специальных знаний **1**

**40. Установите соответствие между понятием и его определением.**

**1. Лидерство**

**2. Влияние**

**3. Руководство**

-умственный и физический процесс, в результате которого подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи **3**

-возможность оказывать влияние на поведение других лиц

-способность человека оказывать влияние на отдельные личности или группы, направляя их усилия на достижение целей организации **1**

-любое поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого человека **2**

**41. Установите соответствие между понятием и его определением.**

**1. Процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведение их до понимания другими людьми**

**2. Процесс взаимодействия людей, специфика их поведения по отношению друг к другу**

**3. Процесс обмена информацией, на основе которого руководитель получает сведения, необходимые для принятия эффективных решений, и доводит принятые решения до работников организации**

-общение **1**

-решение

-форма общения **2**

-коммуникация **3**

-передача информации

**42. Установите соответствие между причиной конфликта и методом его разрешения.**

**1. Противоречивость и недостаточная согласованность целей работников**

**2. Ограниченность ресурсов**

**3. Недостаточный уровень профессиональной подготовки работников**

-оформление разделения и кооперации труда, улучшение порядка делегирования полномочий

-перевод работника на должность в соответствии с его квалификационными навыками **3**

-распределение ресурсов исходя из объективных факторов **2**

-уточнение целей и задач каждого подразделения и сотрудника, передача им соответствующих предписаний в устной или письменной форме **1**

**43. Установите соответствие между способом разрешения межличностных конфликтов и его содержанием.**

**1. Уклонение**

**2. Сглаживание**

**3. Принуждение**

-силовое подавление одной из сторон в конфликте **3**

-поиск решения, полностью удовлетворяющего интересы и пожелания каждой из сторон конфликта

-выработка у работников установок на неучастие в конфликтах **1**

-формирование у работников мнения, что любой конфликт для них невыгоден **2**

**44. Установите соответствие между стадией развития группы и ее характеристикой.**

**1. Начальная стадия формирования группы**

**2. Внутригрупповой конфликт**

**3. Стадия наивысшей работоспособности группы**

-функциональность группы, достижение высоких результатов, отсутствие борьбы за власть и распределение ролей **3**

-борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы **2**

-установление неформальных нормы поведения, распределение ролей в группе, тесные отношения членов группы

-неопределенность относительно целей группы, ее структуры, истинного лидера и наиболее приемлемого типа поведения в группе **1**

**45. Установите соответствие между типом конфликта по субъектам конфликтного**

**взаимодействия и его характеристикой.**

**1. Внутриличностный конфликт**

**2. Межличностный конфликт**

**3. Межгрупповой конфликт**

-противоречивость требований к человеку  
либо признание индивидом несостоятельности  
своих ценностей или поведения в целом **1**

-противоречие интересов отдельных  
формальных и неформальных групп  
работников **3**

-противоречие между интересами двух  
личностей, вызванное несовместимостью их  
потребностей, целей, взглядов, интересов **2**  
-несовпадение интересов индивидуума и  
рабочей группы, в которую он вовлечен или с  
которой вынужден сотрудничать

**46. Установите соответствие между  
характеристикой делового стиля и его  
видом.**

**1. Стил**, который характеризуется  
поддержанием дистанции и подчеркиванием  
превосходства

**2. Стил**, предусматривающий равноправие  
участников и неформализацию общения

**3. Стил**, в котором характер общения  
определяется конкретной сложившейся  
ситуацией

-либеральный

-профессиональный

-проблемно-целевой **3**

-демократический **2**

-авторитарный **1**

**47. Установите соответствие между  
характеристикой слушателя и его типом.**

**1. Слушатель** правильно оценивает ситуацию,  
создает атмосферу беседы и тем самым  
располагает собеседника к высказыванию

**2. Слушатель** своим внешним и внутренним  
безучастием к беседе вызывает у собеседника  
апатию и побуждает его к уклонению от  
основных идей беседы

**3. Слушатель** своим поведением не только  
закрывает себе доступ к пониманию  
собеседника, но и возбуждает у него  
негативные реакции, **наталкивающие  
последнего на ответные негативные  
действия**

-пассивный **2**

-активный

-агрессивный **3**

-интересный

-внимательный **1**

**48. Фаза усталости в продолжение рабочего  
дня специалиста или руководителя  
характеризуется ...**

-устойчивой трудоспособностью

-отказом от целенаправленной деятельности

-**рассеиванием внимания**

-**замедлением движений**

**49. Фирменный стиль организации  
включает...**

-**цветовую гамму**

-обычаи

-**эмблему**

-ритуалы

**Пояснительная записка по методике****оценивания тестовых заданий:**

<b>Показатели и критерии оценивания контрольной работы</b>	<b>Шкала оценивания теста</b>
Всего 15 вопросов 1 правильный ответ равен 1 баллу	15 баллов
<b>Итого</b>	15 баллов

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (40 баллов)

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины.

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

### 2.1. Зачет с оценкой

1. Сущность, характеристика менеджмента.
2. Характеристики и качества менеджера, работающего в организации. Требования, предъявляемые менеджеру.
3. Условия и предпосылки возникновения и развития менеджмента.
4. Школы развития в классике менеджмента.
5. Развитие менеджмента за рубежом.
6. Подходы к менеджменту.
7. Управление как вид профессиональной деятельности.
8. Уровни управления организацией.
9. Характеристика понятия «принципы» и «принципы управления».
10. Классификация принципов управления.
11. Методология управления.
12. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
13. Общая классификация функций менеджмента.
14. Функция планирования: суть, виды, определение эффективности, разработка и реализация перспективных и текущих планов.
15. Функция организации: понятие организационной структуры, ее составляющие, принципы построения, типы и особенности применения.
16. Мотивация как функция менеджмента: сущность, формы (мотивация путешествий, мотивация трудовых отношений), теории мотивации.
17. Функция регулирования: сущность управленческого решения, процесс и методы разработки и реализации, условия неопределенности и риска при принятии решений в деятельности туристической организации.
18. Функция контроля: понятие, требования-критерии, виды, этапы процесса контроля.
19. Понятие и характеристика стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный), их сравнительный анализ.
20. Власть и личное влияние. Каналы властного воздействия.
21. Формы (виды) власти.
22. Авторитет менеджера. Разновидности псевдоавторитета.
23. Содержание и особенности управленческого труда.
24. Основные направления рациональной организации труда в организации.
25. Разделение управленческого труда. Департаментизация.
26. Природа конфликта. Модель конфликта. Причины возникновения конфликтов в коллективе туристической организации.
26. Типы конфликтов, их характеристика.
27. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
28. Понятие, сфера и функции коммуникации и информации в менеджменте.
29. Этика и нормы поведения работников организации.
30. Самоменеджмент в деятельности управляющего.
35. Особенности эдохратической оргструктуры.
36. Особенности многомерной оргструктуры.
37. Особенности партисипативной оргструктуры.
38. Основные виды коммуникаций в организации.
39. Коммуникационный процесс.
40. Сущность межличностных коммуникаций.

41. Сущность организационных коммуникаций.
42. Лидерство, власть и влияние.
43. Основные стили деятельности менеджера.
44. Основные теории руководства.
45. Организационная культура: содержание, понятия, модель.
46. Типология организационной культуры.
47. Методика диагностики и развития организационной культуры.
48. Управленческое консультирование: основные причины консультирования.
49. Управленческое консультирование: основные роли консультанта.
50. Организационное развитие: модель, предпосылки, условия реализации.

**Пояснительная записка по методике оценивания зачета:**

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт, демонстрирует, что все компетенции, обозначенные ФГОС освоены	10
<b>Итого</b>	40

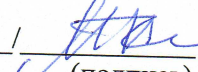
**Лист изменений  
в рабочую программу дисциплины**

по учебному плану набора 2022 года составителем рабочей программы внесены следующие изменения:

2022 г.

№	Внесенные изменения
1	Обновлен список обязательной и дополнительной литературы
2	Добавлены темы эссе и рефератов
3	Обновлена тематика семинарских работ
4	Обновлен фонд оценочных средств

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры прикладной информатики «30» мая 2022 г. Протокол № 10

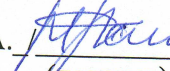
Заведующий кафедрой: к.п.н. Паннатъе (Татарина) М.А. /   
(уч. степ., уч. звание) (Ф.И.О.) (подпись)

по учебному плану набора 2023 года составителем рабочей программы внесены следующие изменения:

2023 г.

№	Внесенные изменения
1	Обновлен список обязательной и дополнительной литературы
2	Добавлены темы эссе и рефератов
3	Обновлена тематика семинарских работ
4	Учтены компетенции, предшествующие изучению дисциплины
5	Обновлен фонд оценочных средств

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры прикладной информатики «30» мая 2023 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.п.н. Паннатъе (Татарина) М.А. /   
(уч. степ., уч. звание) (Ф.И.О.) (подпись)