

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Академия социального образования»

---

АНО ВО «АСО»

Методические рекомендации по изучению дисциплины

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

направление подготовки

**09.03.03 Прикладная информатика**

профиль Прикладная информатика в экономике

## Содержание

1.Общие положения	3
2.Методические указания по изучению разделов и тем	5

## 1. Общие положения

Термин «менеджмент» применяется лишь к управлению социально-экономическими процессами на уровне фирмы, действующей в рыночных условиях, хотя в последнее время его стали применять в США и в отношении непредпринимательских организаций.

Термин «менеджмент» («management») американского происхождения не переводится на другой язык дословно. В англоязычных странах он употребляется довольно свободно и в различных значениях, но всегда применительно к управлению хозяйственной деятельностью, тогда как для других значений используются другие слова. Например, для обозначения управления в неживой природе употребляется термин «control», для государственного или общественного управления — термины «government administration» или «public administration». Иногда к слову «management» добавляется слово «business» («business management»), что лишь подчеркивает его принадлежность к хозяйственной сфере деятельности. Учитывая вышеизложенное, можно в дальнейшем применять термин «управление» в том же значении, что и «менеджмент».

Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности предполагает, что менеджер не зависит от собственности на капитал фирмы, в которой он работает. Он может владеть акциями фирмы, а может и не иметь их, работая по найму на должности менеджера. Труд менеджера — это производительный труд, возникающий в условиях комбинирования высокотехнологичного производства с высоким уровнем специализации работников, обеспечивающий связь и единство всего производственного процесса. Поэтому менеджмент объединяет работников различных специальностей: инженеров, проектировщиков, маркетологов, экономистов, статистиков, психологов, плановиков, бухгалтеров и др., работающих под руководством менеджера, управляющего предприятием, производственным отделением или фирмой в целом.

Термин «менеджер» обозначает принадлежность конкретного лица к профессиональной деятельности в качестве управляющего фирмы, независимо от уровня управления, а также его профессиональной подготовки и практического опыта работы. Профессиональный менеджмент как самостоятельный вид деятельности предполагает наличие в качестве субъекта этой деятельности специалиста-менеджера и в качестве объекта — хозяйственную деятельность фирмы в целом или ее конкретную сферу (производство, сбыт, финансы, НИОКР и др.).

Для хорошего освоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала. Литература, рекомендуемая для изучения, а также нормативные правовые акты приведены в конце рабочей программы дисциплины и включают как печатную литературу Института, так и источники электронной библиотечной системы по адресу **[biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)**

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с

планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его

разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

При подготовке к семинару необходимо:

- проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
- прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
- изучить рекомендованную литературу;
- выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками;
- сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);

- особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
- записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.

### **Виды самостоятельной работы при изучении дисциплины:**

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг и статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинаров и практических занятий: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, проведение анализа и обсуждение полученного результата;
- написание контрольной работы;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- выполнение заданий по сбору материала во время практики (для написания курсовой и дипломной работы);
- научно-исследовательская работа.

Для организации самостоятельной работы студент должен рационально ее спланировать.

## **Методические указания по изучению разделов и тем**

### **Раздел 1. Сущность и методологические основы управления организацией**

Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки

Знать: Методы науки управления. Методы исследования систем управления.  
Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат.

Тема 2. Сущность и содержание предмета «Менеджмент»

Знать: Общие и специфические сферы управления отраслями и отдельными видами деятельности

Решать тестовые задания, выполнить конспект, рефера

Тема 3. Эволюция управленческой мысли.

Знать: Основные направления науки управления в современный период.  
Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

.

## **Раздел 2. Функции и организационные структуры управления**

Тема 4. Цели и стратегия управления

Знать: Структуру целей управления , их классификацию  
Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

Тема 5. Функции управления и их реализация

Знать функции управления: планирование, организация, регулирование, координация, контроль.  
Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

.

Тема 6. Принципы построения и функционирования систем управления

Знать: Системный анализ. Научный инструментарий системного анализа.  
Методы и процедуры системного анализа. Моделирование систем.  
Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

.

Тема 7. Структура управления

Знать: Типы структур управления по признакам: ступенчатости, организационного построения, компетенции  
Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

Тема 8. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм

Знать: направления совершенствования структур управления

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

### **Раздел 3. Механизмы управления**

#### **Тема 9. Организационные и распорядительные методы управления**

Знать: Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование.

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

#### **Тема 10. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления**

Знать: Составные части механизма управления: ценовой, финансовый, кредитный, материального стимулирования труда и производства, денежного обращения, экономических связей по обеспечению производства и сбыта продукции.

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

#### **Тема 11. Личность как объект и субъект управления**

Знать: Структура психологии личности и особенности ее использования в управлении.

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат

#### **Тема 12. Структура, формирование и динамика развития коллектива**

Знать : Психологические механизмы стимулирования труда, мотивации деятельности личности и коллектива

Решать тестовые задания

#### **Тема 13. Управление конфликтами. Власть и лидерство**

Знать : Понятие и виды конфликтов

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат.

#### Тема 14. Стил ь и этика управления.

Знать : Типология стилей управления, их характеристика. Современные требования к стилю управления.

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат.

### **Раздел 4. Процессы и технология управления**

#### Тема 15. Понятие процессов и технологий управления

Знать определения терминов: технологии управления, информационные и организационные процедуры, организационно-административные, аналитико-конструктивные и информационно-технологические операции.

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат.

#### Тема 16. Инновационное управление

Знать Методики и технологии генерации инноваций

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат.

#### Тема 17. Производительность управленческого труда и эффективность управления

Знать: Методология и методика определения эффективности управления

Решать тестовые задания, выполнить конспект, реферат.

Внимание: Реферат выполняется по одной из тем курса.

#### **Литература:**

Полный перечень литературы представлен в рабочей программе. При изучении нормативных актов необходимо проверять их на предмет юридической силы путем обращения к справочной системе (Гарант).