

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Гуманитарно-юридический факультет**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с учебным планом ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – Академия) на каждом курсе студент обязан написать только одну курсовую работу по общепрофессиональной дисциплине, изучаемой на курсе. На 1-2 курсах допускается подготовка курсовой работы по одной из гуманитарных и социально-экономических дисциплин федерального компонента, изучаемых на соответствующем курсе.

1.2. Количество курсовых работ, количество студенческих научных докладов, которое может быть написано на кафедре по соответствующим дисциплинам на каждом курсе, определяется кафедрой исходя из объема учебной нагрузки, предусмотренной учебными графиками, впоследствии сообщается деканату факультета до 1 июля.

Кафедры доводят перечень учебных дисциплин, по которым могут быть написаны курсовые работы и их количество по дисциплинам, до академических групп факультета и, кроме того, размещают его на досках объявлений.

Учет студентов, избравших курсовые работы, возлагается на лаборантов кафедр.

1.3. Тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается, корректируется, обсуждается и утверждается ежегодно кафедрами, осуществляющими руководство курсовыми работами. Студент может предложить свою тему курсовой работы, предоставив руководителю обоснование целесообразности ее разработки.

1.4. Студент, избрав учебную дисциплину, по которой он хотел бы написать курсовую работу, по своему желанию и с согласия преподавателя-руководителя выбирает тему курсовой работы. При возникновении у студента затруднений с выбором темы, подбором литературы, составлением плана работы необходимую помощь в этих вопросах ему оказывают преподаватели, ведущие занятия на курсе.

1.5. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию

и перспективам развития науки. Выбор темы курсовой работы должен быть мотивирован, а содержание – основано на соответствующем нормативном материале, учебной и научной литературе.

1.6. Объем курсовой работы должен быть не менее 20 и не более 25 машинописных страниц. Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: левое - 30 мм., верхнее - 20 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм.;

- текст выравнивается по ширине;
- шрифт – 14 кегль, Times New Roman;
- интервал – полуторный;
- абзац – 1,25 (отступ от левого края);
- нумерация страниц – сквозная.

С согласия научных руководителей курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте.

1.7. Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- оглавление (план работы);
- введение – обоснование темы и ее актуальности, цель работы;
- основное содержание с разбивкой на главы, которое должно содержать сноски на использованную литературу, оформленными в соответствии с существующими стандартами;
- заключение;
- список использованной литературы, включая ЭБС «IPRbooks» и «КнигаФонд».

II. Сроки написания и проверки курсовой работы

2.1. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена на кафедру или преподавателю-руководителю курсовой работы не позднее 15 апреля

текущего учебного года.

2.2. Преподаватель-руководитель курсовой работы или преподаватель учебной дисциплины, по которой написана работа, по поручению заведующего кафедрой проверяют и принимают защиту курсовой работы с проставлением положительной оценки в зачетную книжку студента и сводную ведомость на курсовые работы соответствующей академической группы, находящуюся в деканате факультета, до 25 апреля текущего учебного года.

В случае, если курсовая работа по результатам проверки и защиты ее студентом оценивается на оценку «неудовлетворительно», оценка проставляется только в ведомости на курсовые работы.

2.3. При нарушении срока представления курсовой работы, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, курсовая работа может быть принята кафедрой или преподавателем-руководителем темы только с разрешения декана факультета или его заместителя не позднее 30 апреля.

III. Защита курсовой работы

3.1. Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном отстаивании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов.

3.2. Курсовая работа оценивается преподавателем по пятибалльной шкале. При этом учитывается содержание курсовой работы и результаты защиты. Оценка за курсовую работу по результатам защиты объявляется студенту непосредственно после защиты и затем фиксируется в сводной ведомости курсовых работ. Положительная оценка проставляется также в зачетной книжке студента на странице (курсовые работы) с указанием учебной дисциплины, по которой написана курсовая работа и темы курсовой работы.

Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на машинных носителях, не засчитывается и возвращается студенту

без выставления оценки.

3.3. В случае выставления за курсовую работу оценки «неудовлетворительно» студент дорабатывает курсовую работу с учетом замечаний преподавателя либо готовит курсовую работу на другую тему. Доработанная или вновь подготовленная курсовая работа представляется студентом в деканат факультета не позднее 30 апреля. Деканат делает в сводной ведомости отметку о повторной сдаче студентом курсовой работы и выдает ему направление на имя заведующего кафедрой, на которой курсовая работа подлежит рецензированию и защите. Студент незамедлительно передает курсовую работу на кафедру для рецензирования и определения даты защиты. В этом случае курсовая работа должна быть защищена, а оценка преподавателем проставлена в сводную ведомость не позднее 10 мая текущего учебного года.

3.4. При несогласии студента с оценкой, которую преподаватель-руководитель курсовой работы выставил за курсовую работу, он вправе обратиться с просьбой рассмотреть данный вопрос к заведующему кафедрой, на которой производилось рецензирование и защита данной курсовой работы. Заявление о рассмотрении этой просьбы подается на имя декана факультета, которые со своей резолюцией передают данное заявление на соответствующую кафедру. Решение заведующего кафедрой, принимаемое по результатам рассмотрения заявления студента, является окончательным.

3.5. Научные студенческие доклады, подготовленные и представленные в рамках кружков СНО и оцененные на «отлично» и «хорошо», по усмотрению преподавателя, ведущего соответствующие кружки, по дисциплинам, указанным в п. 1.1. настоящего Положения, по просьбе студента могут быть засчитаны курсовой работой. Оценка, кроме того, проставляется в сводную ведомость защиты курсовой работы, находящуюся в деканате соответствующего института (факультета), а также вносится в зачетную книжку студента.

Выставление студенту одновременно оценок за научный студенческий доклад и за курсовую работу на одном курсе не допускается.

3.6. Студентам выпускных курсов в качестве курсовой работы могут засчитываться подготовленные и проверенные главы дипломной работы.

3.7. После защиты курсовые работы и зачтенные за них научные доклады студентов, кроме случаев, указанных в п.п. 3.2 и 3.3, студентам не возвращаются и хранятся в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству в Академии.

IV. Обязанности кафедр, преподавателей

4.1. Кафедры обязаны:

-ежегодно разрабатывать, утверждать и представлять в деканат примерную тематику курсовых работ;

-периодически обновлять списки рекомендованной литературы по каждой теме.

-своевременно поручать преподавателям рецензирование и проведение защит курсовых работ, поступивших от студентов;

-вести учет нагрузки преподавателей, рецензировавших и принимавших защиту курсовых работ.

4.2. Преподаватели кафедр, ведущие занятия на соответствующем курсе, а также рецензирующие курсовые работы, обязаны:

- оказывать содействие студентам в выборе темы курсовой работы, списка рекомендуемой литературы, иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;

- своевременно осуществлять проверку и проводить защиту курсовых работ;

- непосредственно после защиты курсовой работы объявлять оценку, при этом положительную оценку выставлять в зачетную книжку. Не позднее 25 апреля текущего учебного года выставлять оценку в сводную ведомость, находящуюся в деканате факультета, а в случаях, указанных в п. 3.3 настоящего Положения – не позднее 10 мая текущего учебного года.

4.3. Деканат обязан:

- своевременно подготовить сводную ведомость на курсовые работы на каждую группу факультета по установленной форме;
- ознакомить студентов всех курсов с порядком выбора тем курсовых работ, а также порядком и сроками их написания и защиты, последствиями несоблюдения сроков представления курсовых работ либо несоответствующих предъявляемым требованиям;
- осуществлять контроль за своевременным написанием студентами курсовых работ и проставлением преподавателями оценок за работы, прошедшие защиту;
- студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», разъяснять порядок и сроки доработки курсовой работы либо написания работы на другую тему и контролировать их соблюдение;
- не допускать написания студентами более одной курсовой работы в течение учебного года, за исключением случаев получения студентом оценки «неудовлетворительно».

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Гуманитарно-юридический факультет
40.03.01 - Юриспруденция
Кафедра уголовного права

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине
Уголовное право
на тему
«Уголовный закон как источник уголовного права»

Выполнил:
студент 2 курса
группа ГЮБ-0-00-61
очной формы обучения
Зайнуллин Динар Радикович
Научный руководитель:
старший преподаватель
Сергеева Юлия Сергеевна