

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacaef170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Гуманитарно-юридический факультет  
Кафедра педагогики, психологии и дефектологии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Казань - 2017**

**Курсовая работа** предназначена для определения исследовательских умений студента, а также навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

**Основными требованиями к курсовой работе** являются **полнота осязания вопросов**, логическая последовательность изложения материала, **самостоятельность выполнения**, **практико-ориентированность**, обоснованность выводов, **оформление в соответствии с требованиями**.

**Структурными элементами курсовой работы** являются:

- титульный лист;
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения,
- рецензия (рецензия предоставляется с места прохождения практики, где выполнялась курсовая работа; рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания (если имеется) и ученой степени (если имеется), занимаемой должности и места работы. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает).

#### **Оформление и объем курсовой работы**

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа должна быть набрана на компьютере через **полтора межстрочных интервала**, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14., печатать следует на одной стороне листа форматом А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. **Выравнивание по ширине.**

**Примерное соотношение между объемом частей** следующее:

- введение – 2-3 страницы;
  - заключение – 2-3 страниц;
- список литературы – не менее 30 источников.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце.**

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

**Объем курсовой работы: 35-40 страниц** печатного текста без учета приложений (**не рекомендуется превышать объем курсовой работы**).

### **Требование к структурным элементам курсовой работы**

**Оглавление** (см. образец, рамку для оглавления) (с указанием страниц, с которых они начинаются) включает все заголовки, имеющиеся в работе (**заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте; в конце названия глав и параграфов точка не ставится**). Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (введение, название глав, заключение список литературы, приложения) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени (название параграфов) смещают на 3-5 знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### **Введение**

Во введении содержится обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование научного аппарата исследования.

Во введении отражаются следующие пункты:

**Актуальность темы исследования (1-1,5 страница);**

**Цель исследования;**

**Объект исследования;**

**Предмет исследования;**

**Гипотеза исследования;**

**Задачи исследования (2-3 задачи);**

**Теоретическая основа исследования;**

**Методы и методики исследования;**

**Опытно-экспериментальная база исследования;**

Теоретическая значимость работы (в зависимости от темы исследования);

**Практическая значимость исследования;**

Апробация результатов исследования (если имеется);

**Структура и объем курсовой работы: курсовая работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, приложений. Объем работы составляет ..... страниц.**

*Примечание: выделенные аспекты введения являются обязательными.*

### **Основная часть**

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, 1.1. Главы и параграфы должны иметь заголовки. **Точки в конце заголовков глав и параграфов не ставятся.** Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Оглавление» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом, отделяя от текста межстрочным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава, «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список литературы» начинаются с

новой страницы. Выводы по параграфам начинать с новой страницы не обязательно.

Как правило, основная часть курсовой работы делится на теоретическую и практическую.

**В теоретической части** на основе изучения психолого-педагогической литературы, источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, излагается собственная позиция студента.

**Практическая часть** носит аналитический характер, в ней студентом делается анализ исследуемой проблемы на конкретном примере. В курсовой работе достаточно представить констатирующий этап эксперимента (цель опытно-экспериментального исследования, гипотеза исследования, методы и методики исследования (кратко, полный текст методик расположить в приложении), опытно-экспериментальная база исследования, краткая характеристика испытуемых и фрагмент формирующего этапа эксперимента).

Каждая глава включает 2-3 параграфа, которые должны иметь приблизительно одинаковый объем страниц. Параграфы должны заканчиваться небольшими обобщениями, в конце каждой главы - выводы (Выводы по первой главе и Выводы по второй главе), которые должны быть более обширными (1 – 2 страницы).

### **Заключение**

В заключении суммируются теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования.

### **Приложения**

Приложение помещается в конце курсовой работы, после списка литературы на отдельных страницах, которые включаются в общую нумерацию страниц, но в общий объем работы не входят. В приложении дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, полный текст методик исследования, компьютерные распечатки,

иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности, другие документы. **На все приложения должна быть дана ссылка в работе.**

### **Графический материал**

Иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, графики) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

**На все иллюстрации должна быть дана ссылка в работе.**

**Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней.** При необходимости перед названием рисунка поясняют поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

### **Таблицы**

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. **Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».** Допускается нумерация таблиц в пределах главы.

**Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица».** Слово «Таблица» и заголовок начинается с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

### **Ссылки**

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5» или (таблица ...), «по данным рисунка 3» или (рисунок 3), в соответствии с приложением 1 или (приложение 1), «...по формуле (3)».

Существует несколько видов библиографических ссылок:

- внутри текстовые ссылки, когда источник указывается непосредственно после цитаты;
- подстрочные ссылки, когда источник приводится в нижней части той же страницы.

Каждый вид ссылок имеет свои правила оформления, которые необходимо соблюдать.

При использовании внутри текстовых ссылок после цитаты в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы, затем после запятой приводится номер страницы, на которой напечатан цитируемый фрагмент. Например: [8, с. 5]. Если в тексте не цитата, а упоминание теоретических положений автора/ов, то номер страницы **можно не указываться. Например: [8].или [8,34,36]. Точка ставится не после предложения, а после квадратной скобки.**

### **Оформление списка литературы**

**Список литературы составляется в соответствии ГОСТ Р7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».**

**На последней странице курсовой работы студент делает следующую запись: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно» и подписывается.**

Оценка по курсовой работе выставляется по итогам ее защиты.

Курсовая работа в завершеном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная студентом, **представляется на просмотр научному руководителю не позднее чем за месяц до защиты .**

После проверки и защиты курсовой работы научный руководитель выставляет оценку на титульном листе работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом, рецензией, представляет ее заведующему кафедрой.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Гуманитарно-юридический факультет  
Направление подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

\_\_\_\_\_

(№ группы)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

**Курсовая работа**  
**по дисциплине «\_\_\_\_\_»**

**на тему «\_\_\_\_\_»**

Кафедра педагогики, психологии и  
дефектологии

Научный руководитель:

к.п.н., доцент Нехорошков А.В.

Курсовая работа защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_

Казань - 2017



## Оглавление

Введение.....	3
Глава 1.	
1.1 .....	
1.2 .....	
1.3 .....	
Выводы по первой главе.....	
Глава 2.	
2.1.....	
2.2 .....	
Выводы по второй главе .....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы	Тип библиографической ссылки
1. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.	<i>Работа одного автора</i>
2. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.	<i>Материалы конференций</i>
3. Есипова В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. Томск: Изд-во Том.ун-та, 2005. С. 184-188.	<i>Статья из сборника</i>
4. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.	<i>Журнальная статья</i>
5. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков и др.; отв. ред. В.Н. Сухов. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: СПбЛТА, 2001. 231 с.	<i>Работы более 3-х авторов</i>
6. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М.: Астрель, 2002. 503 с.	<i>Отдельный том многотомного издания</i>
7. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб.пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с.	<i>Работа двух авторов</i>
8. Конституция Российской Федерации: офиц.текст. – М.: Дашков и К, 2005. 40с.	<i>Законодательные материалы</i>
9. Лэтчфорд Е. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <a href="http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm">http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm</a> (дата обращения: 23.08.2007).	<i>Интернет-ресурс</i>
10. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос.акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.	<i>Сборники научных трудов</i>
11. Трубилина М. Московские легенды // Российская газета. 2004. 26 янв.	<i>Статья из газеты</i>
12. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: Newmediageneration, 2006.1 электрон, опт.диск (DVD-ROM).	<i>Материал на CD или DVD-роме</i>
13. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project. – San Francisco: Jossey-Bass, 1997. 253 p.	<i>Книга на иностранном языке</i>

Примечание: Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Для некоторых городов приняты сокращения в описании: СПб. (Санкт-Петербург), М. (Москва), Л. (Ленинград), L (London), NY (NewYork).

Список литературы составляется в соответствии ГОСТ Р7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (необходимо быть в курсе изменений в документе).

## **КРАТКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:**

- соответствие курсовой работы выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности выводов, их достоверность, практическая значимость работы;
- достоинства и недостатки курсовой работы.

В заключительной части рецензии дается рекомендации к ее защите. Рецензия должна быть подписана с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности рецензента. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Примечание: рецензию на курсовую работу может написать представитель специального образовательного учреждения, где проводилась опытно-экспериментальная часть курсовой работы (заведующая ДОО, психолог ДОО, директор школы, зам. директора школы, психолог школы, педагог-психолог школы ....)