

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacaef170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Гуманитарно-юридический факультет
Кафедра педагогики, психологии и дефектологии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Казань - 2017

Курсовая работа предназначена для определения исследовательских умений студента, а также навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

Основными требованиями к курсовой работе являются **полнота осязания вопросов**, логическая последовательность изложения материала, **самостоятельность выполнения**, **практико-ориентированность**, обоснованность выводов, **оформление в соответствии с требованиями**.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения,
- рецензия (рецензия предоставляется с места прохождения практики, где выполнялась курсовая работа; рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания (если имеется) и ученой степени (если имеется), занимаемой должности и места работы. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает).

Оформление и объем курсовой работы

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа должна быть набрана на компьютере через **полтора межстрочных интервала**, шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14., печатать следует на одной стороне листа форматом А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. **Выравнивание по ширине.**

Примерное соотношение между объемом частей следующее:

- введение – 2-3 страницы;
 - заключение – 2-3 страниц;
- список литературы – не менее 30 источников.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце.**

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Объем курсовой работы: 35-40 страниц печатного текста без учета приложений (**не рекомендуется превышать объем курсовой работы**).

Требование к структурным элементам курсовой работы

Оглавление (см. образец, рамку для оглавления) (с указанием страниц, с которых они начинаются) включает все заголовки, имеющиеся в работе (**заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте; в конце названия глав и параграфов точка не ставится**). Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (введение, название глав, заключение список литературы, приложения) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени (название параграфов) смещают на 3-5 знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение

Во введении содержится обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование научного аппарата исследования.

Во введении отражаются следующие пункты:

Актуальность темы исследования (1-1,5 страница);

Цель исследования;

Объект исследования;

Предмет исследования;

Гипотеза исследования;

Задачи исследования (2-3 задачи);

Теоретическая основа исследования;

Методы и методики исследования;

Опытно-экспериментальная база исследования;

Теоретическая значимость работы (в зависимости от темы исследования);

Практическая значимость исследования;

Апробация результатов исследования (если имеется);

Структура и объем курсовой работы: курсовая работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, приложений. Объем работы составляет страниц.

Примечание: выделенные аспекты введения являются обязательными.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, 1.1. Главы и параграфы должны иметь заголовки. **Точки в конце заголовков глав и параграфов не ставятся.** Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Оглавление» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом, отделяя от текста межстрочным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава, «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список литературы» начинаются с

новой страницы. Выводы по параграфам начинать с новой страницы не обязательно.

Как правило, основная часть курсовой работы делится на теоретическую и практическую.

В теоретической части на основе изучения психолого-педагогической литературы, источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, излагается собственная позиция студента.

Практическая часть носит аналитический характер, в ней студентом делается анализ исследуемой проблемы на конкретном примере. В курсовой работе достаточно представить констатирующий этап эксперимента (цель опытно-экспериментального исследования, гипотеза исследования, методы и методики исследования (кратко, полный текст методик расположить в приложении), опытно-экспериментальная база исследования, краткая характеристика испытуемых и фрагмент формирующего этапа эксперимента).

Каждая глава включает 2-3 параграфа, которые должны иметь приблизительно одинаковый объем страниц. Параграфы должны заканчиваться небольшими обобщениями, в конце каждой главы - выводы (Выводы по первой главе и Выводы по второй главе), которые должны быть более обширными (1 – 2 страницы).

Заключение

В заключении суммируются теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования.

Приложения

Приложение помещается в конце курсовой работы, после списка литературы на отдельных страницах, которые включаются в общую нумерацию страниц, но в общий объем работы не входят. В приложении дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, полный текст методик исследования, компьютерные распечатки,

иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности, другие документы. **На все приложения должна быть дана ссылка в работе.**

Графический материал

Иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, графики) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должна быть дана ссылка в работе.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости перед названием рисунка поясняют поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. **Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».** Допускается нумерация таблиц в пределах главы.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинается с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

Ссылки

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5» или (таблица ...), «по данным рисунка 3» или (рисунок 3), в соответствии с приложением 1 или (приложение 1), «...по формуле (3)».

Существует несколько видов библиографических ссылок:

- внутри текстовые ссылки, когда источник указывается непосредственно после цитаты;
- подстрочные ссылки, когда источник приводится в нижней части той же страницы.

Каждый вид ссылок имеет свои правила оформления, которые необходимо соблюдать.

При использовании внутри текстовых ссылок после цитаты в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы, затем после запятой приводится номер страницы, на которой напечатан цитируемый фрагмент. Например: [8, с. 5]. Если в тексте не цитата, а упоминание теоретических положений автора/ов, то номер страницы **можно не указываться. Например: [8].или [8,34,36]. Точка ставится не после предложения, а после квадратной скобки.**

Оформление списка литературы

Список литературы составляется в соответствии ГОСТ Р7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

На последней странице курсовой работы студент делает следующую запись: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно» и подписывается.

Оценка по курсовой работе выставляется по итогам ее защиты.

Курсовая работа в завершеном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная студентом, **представляется на просмотр научному руководителю не позднее чем за месяц до защиты .**

После проверки и защиты курсовой работы научный руководитель выставляет оценку на титульном листе работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом, рецензией, представляет ее заведующему кафедрой.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Гуманитарно-юридический факультет
Направление подготовки «Психолого-педагогическое образование»

(Ф.И.О. студента полностью)

(№ группы)

(подпись студента)

Курсовая работа
по дисциплине «_____»
на тему «_____»

Кафедра педагогики, психологии и
дефектологии

Научный руководитель:

к.п.н., доцент Шайхутдинова Г.А.

Курсовая работа защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка «_____»

Подпись научного руководителя: _____

Казань - 2017

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1.	
1.1	
1.2	
1.3	
Выводы по первой главе.....	
Глава 2.	
2.1.....	
2.2	
Выводы по второй главе	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы	Тип библиографической ссылки
1. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.	<i>Работа одного автора</i>
2. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.	<i>Материалы конференций</i>
3. Есипова В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. Томск: Изд-во Том.ун-та, 2005. С. 184-188.	<i>Статья из сборника</i>
4. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.	<i>Журнальная статья</i>
5. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков и др.; отв. ред. В.Н. Сухов. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: СПбЛТА, 2001. 231 с.	<i>Работы более 3-х авторов</i>
6. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. М.: Астрель, 2002. 503 с.	<i>Отдельный том многотомного издания</i>
7. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб.пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с.	<i>Работа двух авторов</i>
8. Конституция Российской Федерации: офиц.текст. – М.: Дашков и К, 2005. 40с.	<i>Законодательные материалы</i>
9. Лэтчфорд Е. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2007).	<i>Интернет-ресурс</i>
10. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос.акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.	<i>Сборники научных трудов</i>
11. Трубилина М. Московские легенды // Российская газета. 2004. 26 янв.	<i>Статья из газеты</i>
12. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: Newmediageneration, 2006.1 электрон, опт.диск (DVD-ROM).	<i>Материал на CD или DVD-роме</i>
13. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project. – San Francisco: Jossey-Bass, 1997. 253 p.	<i>Книга на иностранном языке</i>

Примечание: Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Для некоторых городов приняты сокращения в описании: СПб. (Санкт-Петербург), М. (Москва), Л. (Ленинград), L (London), NY (NewYork).

Список литературы составляется в соответствии ГОСТ Р7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (необходимо быть в курсе изменений в документе).

КРАТКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие курсовой работы выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности выводов, их достоверность, практическая значимость работы;
- достоинства и недостатки курсовой работы.

В заключительной части рецензии дается рекомендации к ее защите. Рецензия должна быть подписана с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности рецензента. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Примечание: рецензию на курсовую работу может написать представитель образовательного учреждения, где проводилась опытно-экспериментальная часть курсовой работы (заведующая ДОО, психолог ДОО, директор школы, зам. директора школы, психолог школы, педагог-психолог школы)