

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ГУМАНИТАРНО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**



**Казань, 2017**

Наиболее актуальными в настоящее время становятся требования к личным качествам студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов, повышается роль самостоятельной работы студентов над учебным материалом. В связи с этим самостоятельная работа студентов является важной и неотъемлемой частью учебного процесса.

**Самостоятельная работа** – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

**Задачами самостоятельной работы студентов** являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие умения использовать справочную литературу;
- развитие исследовательских умений;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа выполняет ряд *функций*, среди которых необходимо отметить:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества);
- исследовательская (формирование нового уровня профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

**Студент должен знать:**

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

**Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:**

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- практикумы, рабочие тетради по дисциплине;
- методические рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям, слушанию и конспектированию лекций;
- методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ;
- методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ;

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два **вида самостоятельной работы**: аудиторная и внеаудиторная. *Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. *Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с учебно-методическим комплексом по дисциплине. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие *формы работы*, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; использование аудио- и видеозаписи; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; аннотирование, реферирование, рецензирование текста; составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала; составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии; ответы на контрольные вопросы; написание эссе, тезисов, докладов, рефератов; групповая самостоятельная работа студентов; анализ конкретных практических ситуаций; работа с компьютерными программами; получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры и т.п.); подготовка презентаций; выполнение тестовых заданий, контрольных работ, курсовых работ; подготовка к зачету/экзамену; участие в Интернет-конференциях; и др.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*Академия* обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

*Библиотека* академии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*Кафедра, профессорско-преподавательский состав кафедры:*

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и

справочного материала;

- разрабатывает учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по преподаваемым дисциплинам;
- задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по ее организации;
- темы рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- темы контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- темы курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;
- темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к зачетам и экзаменам.

Правильная организация самостоятельной работы студентов, ее систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Виды самостоятельных работ студента, рекомендации к их выполнению и оформлению**

#### **Поиск, изучение литературы, составление списка литературы**

Подбирая *литературу* по теме, необходимо обратиться к имеющемуся в библиотеке систематическому каталогу, к последним в году номерам педагогических журналов («Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа» и др.), Интернету. Подбранную литературу следует

зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Студент подбирает литературу, исходя из темы и формы выбранной им работы. Это может быть реферат, или защита проекта, или курсовая работа. Но, несмотря на форму работы, в составлении библиографии есть свои правила:

- все источники располагаются в алфавитном порядке (авторы работы или название сборников); следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, ее выходные данные: место, год издания;
- если описываются статьи из психолого-педагогических журналов, то нужно указать автора, название статьи, название журнала, год издания, его номер и страницы;
- если описывается сборник статей, то нужно указывать фамилию редактора этого сборника.

### **Конспектирование**

*Конспектирование* – это составление краткого письменного изложения содержания книги, статьи и т.д.

Для того чтобы конспектирование было выполнено на высоком уровне, необходимо следовать следующим рекомендациям:

- изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставил автор;
- при возникновении неясных моментов найти им объяснение в справочной или иной специальной литературе;
- выделить главную мысль источника, при этом помнить, что конспект – это запись мыслей своими словами, а не текста;
- выделить часто используемые слова и словосочетания текста и при необходимости подобрать к ним гипераббревиатуру (обозначение часто употребляемого слова или словосочетания одной буквой или знаком);
- составить письменный план источника;
- пересказать мысленно содержание источника по плану и проверить по тексту, все ли удалось запомнить;
- законспектировать источник, соблюдая особую осторожность в процессе преобразования фраз;
- провести рубрикацию конспекта цветом (выделить ключевые элементы, заголовки и т.п.);
- перечитать конспект, сравнить изложенные в нем мысли с теми мыслями, которые изложены в первоисточнике, и при необходимости устранить выявленные разночтения.

Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям: нужно указать фамилию и инициалы автора изучаемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.

## **Цитирование**

***Цитирование*** - это приведение дословной выдержки из какого-либо текста. Как правило, цитирование рассматривается в качестве одной из

составляющих конспектирования. Но оно может выступать и в качестве самостоятельного умения студента.

При выписке цитаты необходимо в первую очередь охватить всю мысль, весь довод, все основные сведения по цитируемому материалу и только после этого цитировать главное, наиболее существенное с обязательным указанием номера страницы. Следует помнить, что цитировать автора допустимо только по его работам. И лишь когда источник недоступен, допускается использование цитаты из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя ссылку на источник словами: «Цитирую по»: Выбранная студентом цитата должна точно соответствовать источнику. Никаких искажений в словах и предложениях, заимствованных у автора, не допускается.

### **Составление выписок из работ**

*Выписка* – это дословно переписанные мысли автора. Такая точная запись дает возможность студенту выбрать материал на заданную или самостоятельно определенную тему. Требования к оформлению выписок могут быть следующими:

- указать фамилию и инициалы автора, из работы которого вы выписываете материал;
- указать название работы, ее выходные данные (место издания, год издания, издательство, страницы, из которых сделаны выписки).

### **Аннотирование**

*Аннотирование* – это составление аннотации, т.е. краткой характеристики текста, включающей в себя содержание текста, назначение адресата, научную ценность и т.д. В аннотации должны указываться лишь существенные признаки содержания источника. Это те признаки, которые позволяют выявить его научное и практическое значение, новизну источника и отличить его от других, близких ему по тематике и целевому назначению.



В использовании аннотирования можно опираться на следующие рекомендации:

- указать данные об авторе источника;
- указать конкретную форму аннотируемого произведения (монография, учебник, учебное пособие, статья и т.д.)
- указать предмет источника и его основные характеристики;
- указать отличительные черты издания, по сравнению с родственными по тематике и целевому назначению: новое в содержании, что несет в себе источник, особенности подачи материала (к примеру, систематическое изложение вопроса, постановка проблемы, решение частного вопроса, новая технология и т.д.);
- указать конкретный, читательский адрес, а также дополнительный круг читателей.

### **Рецензирование**

В рецензии, в отличие от аннотации, студент представляет критический анализ содержания и формы источника. Студент выявляет, насколько рецензируемая работа актуальна для педагогической теории и практики, затем он раскрывает структуру работы, выявляет основную идею и характеризует научную и практическую значимость. Для рецензирования обязателен такой пункт, как высказывание и обоснование своей точки зрения на излагаемую проблему. В конце рецензии студент обобщает свои критические замечания и оценивает представленную работу, исходя из общих требований, предъявляемых к определенному виду работ, и индивидуального отношения к рецензируемой проблеме.

### **Примерный план рецензии**

1. Автор и название статьи.
2. Предмет анализа.
3. Актуальность затронутой темы.
4. Структура текста и его краткое содержание с выделением ключевых идей.
5. Общая оценка идей автора.

б. Формулировка собственной позиции по отношению к прочитанному.

### **Тезисы**

*Тезисы* – это кратко сформулированные основные положения работы. Это слово с греческого означает положение, утверждение, которое автор или оратор намерен доказать, защищать или опровергать. Тезисы требуют тщательного изучения текста, но в них не рассматривается фактический материал, приводимый в тексте для обоснования выдвинутой идеи, доказательства ее (идеи) жизнеспособности или пояснения высказываемых положений.

Тезисы, как и конспект, могут быть правильно составлены лишь на основе предварительного изучения текста.

### **Контрольная работа**

#### **Эссе**

#### **Реферат**

### **Курсовая работа**

### **Выпускная квалификационная работа**

Методические по написанию контрольных работ, эссе, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ см. представлены отдельно.