

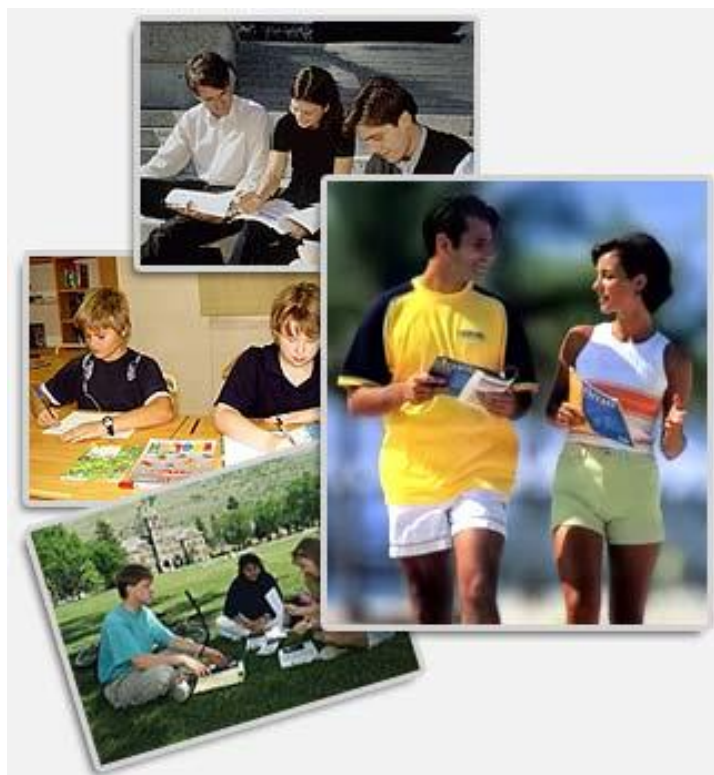
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Кафедра педагогики, психологии и дефектологии**

**ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Учебно-методическое пособие



**Казань, 2017**

Учебно-методическое пособие включает в себя теоретические аспекты использования портфолио в образовательном процессе профессиональной школы, структуру портфолио, практические советы по его созданию и презентации, варианты и критерии оценивания, вопросы для самоконтроля и рефлексии, задания для самостоятельной работы, задания для учебно-исследовательской работы студентов, словарь, список литературы, приложения.

Учебное пособие предназначено для студентов и преподавателей профессиональной школы, теоретиков и практиков, интересующихся проблемами проектирования и использования портфолио в образовательном процессе профессиональной школы.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Теоретические аспекты использования портфолио в образовательном процессе профессиональной школы.....	6
Структура портфолио.....	11
Практические советы по созданию портфолио.....	16
Варианты и критерии оценивания портфолио.....	16
Рекомендации к презентации портфолио .....	17
Показатели оценивания презентации и защиты портфолио.....	17
Вопросы для самоконтроля и рефлексии.....	18
Задания для самостоятельной работы.....	19
Задания для учебно-исследовательской работы.....	19
Заключение.....	21
Словарь.....	22
Список литературы.....	26
Приложения.....	27

## Введение

Изменения, происходящие в экономике, технике, культуре, науке, образовании и других сферах человеческой жизнедеятельности, а также в связи с тем, что период устаревания знаний сократился практически во всех областях деятельности от 3 до 5 лет, а в некоторых областях и менее, получение определенной суммы знаний в традиционном понимании в современных условиях не может выступать в качестве цели образования. Стратегическим ориентиром, приоритетом современной системы образования должно стать вооружение студента умением самому строить свою образовательную стратегию в непрерывно меняющихся условиях, формирование навыков самообразования и потребности непрерывного личностного и профессионального развития.

Перед современной системой образования стоят четыре фундаментальные цели, сформулированные Жаком Делором, которые в переводе звучат так: уметь жить, уметь работать, уметь жить и работать вместе, уметь учиться. Это означает, что кроме профессиональной подготовки наиболее востребованными характеристиками личности являются мобильность, динамичность, самостоятельность, способность к постоянному саморазвитию, способность к эффективной жизнедеятельности. Такие качества личности, без сомнения, можно развить лишь в условиях собственной деятельности. Лозунг, популярный за рубежом и постепенно входящий в отечественную образовательную систему, гласит - «Возьми в свои руки контроль над своим обучением» (Take control of your own learning). Для реализации этой новой образовательной стратегии студенту нужны специальные инструменты. Одним из них может стать портфолио студента.

Термин «портфолио» давно знаком профессионалам из области искусства (портфолио творческих работ). Данный термин широко применялся и применяется в политике (министерский портфель) и бизнесе (портфель инвестиций).

В постиндустриальную информационную эпоху, эру интенсивного развития компьютерной техники, локальных и глобальных компьютерных сетей, информационных технологий портфолио дизайнеров, фотохудожников, модельных и рекламных агентств, творческих мастерских широко представлены на рынке труда. Портфолио фирм, агентств помогают им продвигать на рынке предоставляемые услуги, способствуют поиску заказчиков и потребителей услуг.

Идея применения портфолио в учебных заведениях возникла в 80-х годах в США. Сегодня портфолио стало популярной идеей в Европе и Японии. В 90-х годах о портфолио заговорили специалисты российской системы образования. Идея портфолио или папки индивидуальных учебных достижений личности становится в нашей стране все более популярной. На Западе его называют портфолио и говорят о нем, как об одном из основных образовательных трендов последнего десятилетия.

Более того, утверждается, что школа XXI-века – это «школа портфолио». Сторонники портфолио видят в нем нечто гораздо большее, чем просто альтернативный способ оценивания или собирания работ. За этой идеей стоит целая образовательная философия.

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОРТФОЛИО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Термин «портфолио» сравнительно новое слово для отечественной педагогической науки и образовательной практики. Оно не склоняется, словарь допускает использовать это слово в мужском и среднем роде.

**Портфолио** – это технология проектирования, реализации и оценивания индивидуальной траектории личностного развития и профессионального становления студента, основанная на самостоятельности, активности и используемая в практико-ориентированном обучении.

*Во внешнем выражении* - это рабочая файловая папка, содержащая коллекцию работ и многообразную информацию, которые документируют приобретённый опыт и достижения студента. Существуют и электронные портфолио.



**Педагогическая философия портфолио** предполагает:

- смещение акцента с того, что студент не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет;
- интеграцию количественной и качественной оценок;
- перенос педагогического удара с оценки, на самооценку и взаимооценку.

**Педагогический закон по созданию портфолио** гласит: делай по-своему, исходя из своих способностей, интересов и личного опыта, корректируй себя сам (в отличие от традиционного: делай, как я, делай лучше, чем я).

**Основные идеи создания Портфолио:**

- равенство всех участников обучения;

- ненасильственное привлечение к процессу познания с помощью создания личностной мотивации;
- отсутствие оценки, соревнования, соперничества (вместо этого – самообразование, самовоспитание, самокорреляция, самооценка);
- сочетание индивидуальной и коллективной работы;
- возможность выбора материала, вида деятельности, способа предъявления результата;
- важность не столько результата творческого поиска, сколько его процесса.

**Цель портфолио** - представить значимые образовательные и иные достижения студента, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретённые знания и умения на практике.

#### **Задачи портфолио:**

- поддерживать и стимулировать образовательные мотивы студента;
- формировать умения ставить цели, планировать, организовывать и быть ответственным за собственную образовательную и самообразовательную деятельность;
- проектировать и реализовать индивидуальную траекторию развития студента;
- продемонстрировать динамику личностного развития и профессионального становления конкретного студента;
- представить объективную интегрированную оценку уровня готовности студента к профессиональной деятельности;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- формировать предпосылки для дальнейшей успешной самоактуализации и самореализации в обществе.

#### **Основные функции портфолио:**

- мотивационно-презентативная – повышает мотивацию к деятельности и позволяет студенту представить в динамике результаты собственной траектории развития;
- образовательно-формирующая – способствует приобретению новых знаний, умений, компетенций и опыта творческой деятельности;
- проективно-моделирующая - помогает спроектировать собственную модель индивидуального образовательного маршрута и профессионального становления;
- рефлексивно-оценочная – позволяет осуществить всестороннюю интегративную оценку образовательных, профессиональных, личностных достижений студента, уровня его готовности к профессиональной деятельности, предоставляет ему возможность приобрести опыт по организации рефлексии и самооценке.

#### **Различают следующие виды портфолио:**

1) портфолио документации (или «рабочий портфолио»), показывающий динамику развития личности студента в различных сферах его

жизнедеятельности, представленный работами и идентифицированными результатами, собранными на протяжении всего периода обучения (может включать все материалы, начиная от зарождения идеи до ее воплощения и конечного результата);

2) портфолио процесса, показывающий как формировались и развивались те или иные умения, компетенции, необходимые в настоящей или будущей жизнедеятельности студента профессиональной школы;

3) тематический портфолио, представляющий собой проектирование, разработку и оценивание той или иной теоретической или практической темы или решение той или иной проблемы;

4) портфолио показательный, использующийся для суммирования и демонстрации тех или иных умений, компетенций, имеющегося опыта творческой деятельности и включающий лучшие законченные работы, отобранные как самими студентами, так и преподавателями;

5) портфолио оценочный, отражающий широкий спектр образовательных и самообразовательных возможностей студента, и предполагающий глубокие изменения в отношении к роли оценки в изучении: преподаватели, владеющие культурой ведения портфолио, переходят от оценки результатов через сравнительное ранжирование достижений к повышению уровня работ через оценочную обратную связь и восприятие.

Вместе с тем, следует заметить, что в современном образовательном процессе используются и комплексные модели портфолио.

#### **В процессе работы над портфолио у студента формируются:**

- **общеучебные умения** (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.);
- **проектировочные умения** (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, выбор способов деятельности и др.);
- **организационные умения** (умение вести деловые записи, находить необходимые данные, использовать различные способы работы с информацией и её источниками и т.п.);
- **рефлексивные умения** (умение анализировать и осуществлять рефлекссию собственной деятельности, сопоставлять её с общепринятыми стандартами и на основе этого совершенствовать ее и проявлять инициативу для достижения собственного прогресса).

#### **Портфолио позволяет преподавателю:**

- обеспечить педагогическую поддержку и помощь в выборе направлений саморазвития, образовательной траектории, активизации личностных сил и творческих способностей студента;
- оценить образовательные, профессиональные и личностные достижения студента в сравнении с другими студентами;
- проследить динамику профессионального становления каждого конкретного студента.



**Портфолио** может служить существенным дополнением к результатам экзаменов, поскольку:

- отражает результаты проектирования и реализации индивидуальной траектории развития студента;
- наиболее полно характеризует личность студента, его информационную культуру, коммуникативные качества;
- демонстрирует уровень познавательной активности студента, уровень его самоорганизации и самостоятельности;
- свидетельствует о креативных и когнитивных способностях и умении их реализовать;
- отражает устойчивые и долговременные образовательные результаты, компенсируя эффект случайного успеха или неуспеха на экзамене;
- представляет уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций личности;
- позволяет осуществить объективное комплексное интегрированное оценивание уровня готовности студента к профессиональной деятельности.

**Преимущество портфолио** перед административными способами контроля и стимулирования учебной и внеаудиторной активности в том, что: портфолио необходимо, в первую очередь, не администрации, не преподавателям, а самому студенту, поскольку является действенным методом самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации студента в образовательной и, далее, в любой профессиональной и деловой среде.

**Достоинства портфолио:**

- Во-первых, в отличие от традиционного подхода, который разделяет преподавание, учение и оценивание, учебное портфолио органически объединяет эти три составляющие процесса обучения.
- Во-вторых, стимулирует активность и самостоятельность студентов.
- В-третьих, позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей студента посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности.
- В-четвертых, поощряется не только оценка, но и самооценка и взаимооценка студента, а также самоанализ и самоконтроль.
- В-пятых, создает атмосферу сотрудничества преподавателя и студента.
- В-шестых, является формой непрерывной оценки в контексте реализации концепции «обучение в течение всей жизни».
- В-седьмых, легко интегрируются в профессиональные и служебные системы оценки, что дает возможность раннего

формирования профессионально значимых умений и компетенций студента.

#### **Основные недостатки портфолио:**

- трудоемкость процесса проверки и оценивания;
- нечеткость в определении состава и объема портфолио;
- нечеткость критериев оценки элементов структуры портфолио;
- определенный уровень субъективности оценки, ослабление ее валидности и надежности.

#### **Ошибочные подходы к проектированию и реализации портфолио:**

- нарушение принципа добровольности при формировании портфолио;
- ограничение самостоятельности, творчества при сборе материалов в портфолио;
- заформализованность при составлении портфолио;
- недостаточное использование образовательного и воспитательного потенциала системы дополнительного образования, общественной деятельности при работе над портфолио;
- стремление оценить баллами все материалы портфолио и другие.

#### **Проблемы использования портфолио:**

- слабая разработанность научно-методической базы;
- недостаточно развитая мотивация достижений студентов (у студентов имеются трудности в вопросах целеполагания, систематизации и анализа собственного опыта);
- неподготовленность преподавателей по организации ведения, оформления, презентации и оценивания портфолио студентов и т.д.

Портфолио студент собирает и обновляет в течение всего срока обучения, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор того или иного курса или дисциплины, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему действию.

В настоящее время нет строго определенной структуры портфолио, она может варьироваться в зависимости от целевых установок, направления, профиля подготовки и других показателей. Вашему вниманию предлагается один из возможных вариантов структуры портфолио.

## **СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

**(на примере Психолого-педагогического направления подготовки)**

### **1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**2. ОГЛАВЛЕНИЕ** (с наименованием материалов и указанием номеров страниц)

**3. РЕЗЮМЕ** (объем 1 стр.)

**4. АВТОБИОГРАФИЯ** (объем 1 стр.)

**5. ВВЕДЕНИЕ** (в котором студент поясняет, какие материалы включены в портфолио, и обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Объем – до 3 стр.)

**6. УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ВНЕАУДИТОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА** (*каждый отдельный материал, включенный в этот пункт датируется*)

#### **6.1 РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- результаты освоения образовательных программ и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций (*например, копия зачетной или рейтинговой книжки*);

- результаты контрольных срезов знаний (в том числе Интернет-тестирования);

- результаты предметных олимпиад;

- сертификаты о прохождении тестирования и т.п.

Данный раздел портфолио отводится под определенную учебную дисциплину, учебный курс или учебный модуль и, кроме того, содержит подразделы: накопители, куда собирается материал, полученный от преподавателя, из учебника, других учебных текстов, образцы и инструкции выполнения работ, критерии оценивания, лист учета выполненных самостоятельных работ; рабочие материалы, помогающие выполнить самостоятельную работу; зарегистрированные этапы работы – образец, черновики, завершенная работа, оценка ее преподавателем.

#### **6.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- «Цикада цитат» - высказывания великих людей об изучаемой науке и ее предмете (*возможно в форме таблицы: наименование дисциплины, Ф.И.О. автора цитаты, цитата*);

- «Библиография изученных изданий по различным дисциплинам» - библиография прочитанных изданий (книг, статей, тезисов и т.п.) по изучаемым дисциплинам с краткой аннотацией каждого издания;

- материалы различных тестов, методик;

- материалы различных тренингов;

- создание наглядных, дидактических материалов по различным дисциплинам и психолого-педагогическим проблемам;

- подготовка различных графических работ, схем, таблиц, зарисовок по различным дисциплинам и психолого-педагогическим проблемам;
- создание учебных слайд-фильмов;
- различные материалы к психолого-педагогическим практикам;
- разработки и решения различных практических ситуаций;
- разработки рекомендаций, памяток для педагогов-психологов, психологов, учителей, родителей, детей, подростков и т.п. по различным психолого-педагогическим проблемам;
- составление словарей по различным дисциплинам, темам, проблемам;
- разработки коррекционно-развивающих программ;
- участие в разработке учебных программ по различным дисциплинам;
- разработки собственных методик и методик, разработанных под руководством научного руководителя;
- разработки собственных моделей и моделей, разработанных совместно с научным руководителем;
- участие в разработке и редактировании учебно-методических пособий, практикумов, материалов, изданий и т.п.

Данный раздел портфолио также отводится под определенную учебную дисциплину, учебный курс или учебный модуль.

В конце раздела необходимо выделить наиболее значимую учебно-методическую работу и обосновать ее выбор.

В конце раздела также представляются документы, подтверждающие участие студента в учебно-методической деятельности (*отзывы, рецензии, сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты и т.п.*)



### 6.3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **обязательные работы:**
  - контрольные работы (*копия титульного листа с оценкой, оглавление*);
  - курсовые работы/проекты по годам обучения (*копия титульного листа с оценкой, оглавление*);
  - выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (*копия титульного листа с оценкой, оглавление*).
- **дополнительные работы:**
  - рефераты по различным дисциплинам;

- выступления/презентации на научно-практических конференциях, семинарах различных уровней (*факультетских, вузовских, республиканских, региональных, всероссийских, международных и др.*);
- публикации научно-исследовательских работ (*оформляются по новым требованиям*);
- работы, участвовавшие в грантах, конкурсах научно-исследовательских работ различных уровней;
- научно-исследовательская деятельность в качестве соисполнителя по НИР и ОЭР или во временном научном коллективе.

В конце раздела необходимо выделить наиболее значимую научно-исследовательскую работу и обосновать ее выбор.

В конце раздела также представляются документы, подтверждающие участие студента в научно-исследовательской деятельности (*отзывы, рецензии, сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты и т.п.*).

#### **6.4 ВНЕАУДИТОНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **■ ВНЕАУДИТОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАДАНИЮ ГРУППЫ, КАФЕДРЫ, ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА/АКАДЕМИИ/УНИВЕРСИТЕТА**

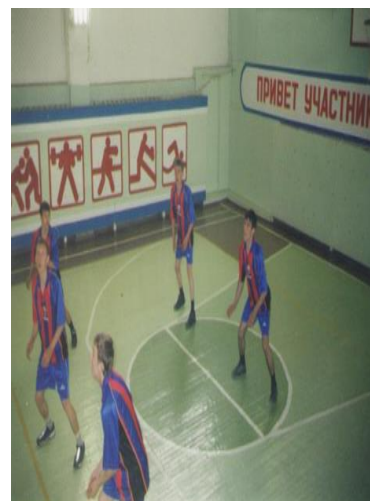
- участие в создании сборников материалов, буклетов посвящённых группе, кафедре, факультету, учебному заведению;
- создание слайд-фильмов о группе, кафедре, факультете, учебном заведении;
- создание и выпуск студенческих газет;
- участие в деятельности психолого-педагогического/волонтерского отряда;
- участие в благотворительной деятельности;
- участие в различных акциях;
- участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- участие в профориентационной работе и ее результаты;
- участие в различной общественной деятельности группы, кафедры, факультета, учебного заведения и т.п.

##### **■ ВНЕАУДИТОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО, РЕСПУБЛИКАНСКОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО, ВСЕРОССИЙСКОГО, МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ**

- участие в волонтерском движении;
- участие в различных акциях;
- участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- участие в деятельности различных детских центров;
- участие в деятельности общественных движений, организаций, фондов и т.п.;



- разработка социальных проектов, программ, сценариев и т.п.;
- деятельность в творческих, спортивных секциях, группах и т.п.;
- участие в конкурсе «Студенческая весна»;
- участие в КВН;
- участие в различных конкурсах, фестивалях и т.п.;



В конце раздела необходимо выделить наиболее значимую внеаудиторную деятельность и обосновать ее выбор.

В конце раздела также представляются различные документы, подтверждающие участие студента во внеаудиторной деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, информация о премиях, призах и т.п.).



## 7. СТОРОННИЕ ОЦЕНКИ

- отзывы научного руководителя и рецензентов на конкурсные работы, индивидуальные и групповые проекты, курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломные работы);
- характеристики студента, данные руководителями различных видов практик;
- рекомендации государственной аттестационной комиссии к внедрению результатов выпускной квалификационной работы в учебно-воспитательный процесс тех или иных образовательных учреждений;
- характеристика студента, данная учебным заведением;
- рекомендации кафедры и Совета факультета для поступления в магистратуру, аспирантуру и т.п.;
- рекомендательные письма работодателю и т. п.

## 8. САМОАНАЛИЗ, САМООЦЕНКА

- итоговое эссе студента о сформированных компетенциях, полученном опыте творческой деятельности в процессе обучения в учебном заведении и профессиональной деятельности (*если опыт в данной сфере имеется*).

## 9. СТРАТЕГИЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО САМОРАЗВИТИЯ

В данном аспекте студент определяет планы на будущее, дальнейшие пути самосовершенствования, саморазвития, самоактуализации, что особенно актуально в контексте новой парадигмы развития образования «обучение в течение всей жизни».

*Примечание:* в содержание портфолио также может входить прохождение обучения за границей, участие в обменных программах или прохождение академического курса в других учебных заведениях или исследовательских институтах. В данном случае студент обладает возможностью выбора дополнительного или альтернативного источника получения образования. Это позволяет ему получить именно ту информацию и восполнить те дефициты в профессиональной подготовке, которые он сам определил как наиболее важные.



## **ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО**

- каждый раздел портфолио целесообразно отвести под определенную дисциплину, курс или учебный модуль;
- каждый элемент портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику академического, личного развития и профессионального становления;
- портфолио желательно сопровождать фотографиями, подтверждающими его содержание;
- целесообразно использовать два вида портфолио для каждого студента:
  - рабочее, в котором складываются все материалы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и внеаудиторной деятельности студента;
  - оценочное, в котором отбираются те материалы, которые наиболее полно отражают усилия и прогресс студента.

## **ВАРИАНТЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

- оцениваются только процесс и характер работы над портфолио;
- студент выбирает отдельные части портфолио для презентации на итоговом занятии, что является допуском к зачёту или экзамену;
- оцениваются по заданным критериям только отдельные части портфолио (например, обязательные рубрики);
- оцениваются все рубрики, общая оценка выводится как среднее арифметическое;
- оценивается окончательный вариант портфолио по заранее определённым критериям;
- оценивается не только сам портфолио, но и качество его презентации.

## **ВОЗМОЖНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

- сформированность общеучебных (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.), проектировочных (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, выбор способов деятельности и др.), организационных (умение вести деловые записи, находить необходимые данные, использовать различные способы работы с информацией и её источниками и т.п.), рефлексивных (умение анализировать и осуществлять рефлексию собственной деятельности, сопоставлять её с общепринятыми стандартами и на основе этого совершенствовать её и проявлять инициативу для достижения собственного прогресса) умений;
- сформированность коммуникативных умений (умение работать в команде, взаимодействовать с другими людьми в процессе создания и использования портфолио и т.п.);
- сформированность исследовательских навыков (умение четко определить проблему, сформулировать гипотезу, поставить



исследовательские задачи, подобрать адекватные методы, наметить пути решения исследовательской задачи и т.п.);

- сформированность навыков самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение оценивать и корректировать свою деятельность и т.д.).

### **РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО**

- портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами;
- текст размещается на одной стороне листа формата А 4, параметры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный;
- презентация портфолио может проходить в виде устного выступления, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint, выставки учебно-методических материалов и научно-исследовательских работ, слайд-шоу, видео-фильма, отражающего процесс проектирования и реализации портфолио и т.п.;
- студент должен сопроводить свою презентацию (выставку) небольшим рефлексивным комментарием, отражающим эффективность данной формы работы, его умения анализировать собственную деятельность;
- в ходе презентации студент должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют об уровне сформированности его общекультурных и профессиональных компетенций;
- время, отводимое для презентации портфолио 7-10 минут.

### **ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО позволит студенту:**

- наглядно продемонстрировать свои достижения в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, внеаудиторной и других видах деятельности, сопроводив их фотографиями, видео-роликами, рефлексивным комментарием;
- обосновать выбор той или иной технологии, метода, методики, тренинга, приема для решения практической задачи в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в целом, и оказания психолого-педагогической поддержки конкретной личности;
- продемонстрировать уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, информационной культуры и коммуникативных способностей студента.

### **ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

- отражение в презентации всех структурных элементов портфолио;
- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов различных видов деятельности студента;

- обоснование сформированности общекультурных и профессиональных компетенций;
- творческое и оригинальное оформление презентации.

### **ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО**

- умение четко понимать цели составления и использования портфолио;
- умение аргументировать и анализировать используемый в портфолио материал;
- умение четко излагать материал в логической последовательности;
- умения определять пути дальнейшего саморазвития.

### **Вопросы для самоконтроля и рефлексии:**

1. Что такое портфолио студента?
2. Что представляет из себя портфолио во внешнем выражении?
3. В чем заключается педагогическая философия портфолио?
4. Каковы основные идеи создания портфолио?
5. Назовите цель и задачи портфолио?
6. Раскройте функции портфолио?
7. Какие виды портфолио Вы можете назвать и в чем их принципиальное отличие?
8. Какие умения формируются у студента в процессе работы над портфолио?
9. Как Вы считаете, может ли портфолио служить существенным дополнением к результатам экзаменов или даже альтернативой экзаменам? Обоснуйте свою точку зрения.
10. Назовите преимущества портфолио перед административными способами контроля и стимулирования учебной и внеаудиторной активности студентов?
11. В чем, на Ваш взгляд, заключаются основные недостатки использования портфолио в образовательном процессе профессиональной школы?
12. Каковы основные разделы портфолио студента и их содержание?
13. Обладаете ли Вы опытом создания и практического применения портфолио? Если да, опишите его.
14. Если Вы обладаете опытом создания портфолио, какие практические советы по его созданию, использованию и презентации Вы можете дать другим студентам?
15. Использовали ли Вы портфолио или его отдельные элементы в поисках работы? Если да, расскажите о результатах?
16. Каковы основные трудности использования портфолио в образовательном процессе и как они, на Ваш взгляд, могут решаться?
17. Каковы основные варианты и критерии оценивания портфолио студента?

18. Может ли портфолио служить комплексной интегративной оценкой уровня готовности студента к будущей профессиональной деятельности? Обоснуйте свою точку зрения.

19. Если у Вас уже есть опыт создания и применения портфолио в период обучения, планируете ли Вы продолжить работу по его дальнейшему развитию в процессе своей профессиональной деятельности?

20. Как Вы считаете, какие разделы следует добавить в профессиональный портфолио?

21. Какую роль играет портфолио в профессиональном становлении и развитии личности?

### **Задания для самостоятельной работы:**

Изучите материал данного учебно-методического пособия и:

- 1) если Вы обучаетесь по психолого-педагогическому направлению, создайте свой портфолио, используя структуру, представленную в данном пособии;
- 2) если Вы обучаетесь по другим направлениям подготовки, разработайте структуру портфолио студента, соответствующее вашему направлению подготовки;
- 3) разработайте структуру профессионального портфолио.

### **Задания для учебно-исследовательской работы:**

Учебно-исследовательская работа студентов предусматривает написание рефератов, учебных проектов по следующим темам:

1. Портфолио студента как средство проектирования индивидуального образовательного маршрута.
2. Практический опыт и советы по проектированию и использованию портфолио будущего педагога-психолога (психолога, учителя, социального работника, юриста, маркетолога и т.п.).
3. Изменение характера взаимоотношений преподавателя и студента в условиях использования портфолио.
4. Проблемы и трудности использования портфолио в образовательном процессе профессиональной школы.
5. Портфолио как интегративная оценка уровня обученности и готовности студента к будущей профессиональной деятельности.
6. Сущность и структурные компоненты портфолио группы (студсовета, волонтерского отряда, кафедры, факультета и т.п.).
7. Проектирование и использование электронного портфолио студента профессиональной школы.
8. Проектирование и реализация тематического портфолио: теоретические и практические аспекты (во второй части назвать конкретную проблему, тему, например: «Портфолио по формированию культуры межнационального взаимодействия студентов высшей школы», «Портфолио по формированию лидерских качеств у старшеклассников»,

«Портфолио по проблеме формирования готовности ребенка к обучению в школе» и др.).

9. Языковой портфолио студента профессиональной школы.

10. Европейский языковой портфолио как инструмент развития плюрализма в языке и культуре.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Образование рассматривается сегодня как важнейшая ценность современной мировой культуры. Это проявляется, прежде всего, в отношении к человеку как к свободной и творческой личности, реализующей себя на протяжении всей жизни. Главная же идея современного образования состоит в создании такой системы, которая обеспечит каждому человеку возможность получения и пополнения знаний, формирования компетенций, непрерывного развития, самоактуализации и самореализации. Поскольку личность является активной, непрерывно развивающейся, ее деятельность должна быть направлена на созидание, на поиски новых нестандартных решений возникающих проблем, в том числе и профессионального характера. Одна из основных задач, стоящая перед системой образования сегодня, - переориентация на подготовку человека, самостоятельно реализующего свою индивидуальную образовательную траекторию развития в соответствии со своими способностями, возможностями и потребностями, ответственно принимающего решения и эффективно реализующего себя в современном динамичном мире.

В современном мире быть успешным очень непросто. На пути к профессиональному успеху важно проверить себя на практике, оценить уровень сформированности профессиональных компетенций, а также тех компетенций, которые способствуют личностной и социальной самореализации. Нужно научиться настойчиво идти к своей цели, анализируя и корректируя свои планы, определяя пути дальнейшего саморазвития. В этой связи проектирование и реализация индивидуальной траектории развития посредством портфолио является весьма ответственным делом, но и отнестись к нему следует творчески.

## СЛОВАРЬ

### А

**Активизация** – интенсификация деятельности на основе увеличения творческого потенциала, труда личности и коллектива.

**Активные методы обучения** — методы обучения, которые побуждают обучаемых к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

**Алгоритм** – установленная система последовательного выполнения процедуры, операции, действия по точному предписанию.

### Б

**Болонский процесс** – синхронизированные реформы во многих странах Европы с целью распространения Европейской системы высшего образования в мире, приближения образования к рынку труда и подготовки человека, который будет жить в единой Европе.

### Г

**Гуманизация образования** — распространение идей гуманизма на содержание, формы и методы обучения; обеспечение образовательным процессом свободного и всестороннего развития личности, ее деятельного участия в жизни общества. Она выражается в переориентации образовательной деятельности на личностную направленность, самоутверждении личности, ее социальной устойчивости и социальной защиты, адаптации человека к условиям рыночных отношений, воспитании социально-активных, творческих граждан, создании условий получения образования без перегрузок и стрессов, обеспечении права студента в самостоятельном выборе части содержания образования, ориентации содержания образования на усиление роли этического компонента содержания, утверждающего гуманность между людьми.

### И

**Индивидуальные консультации по портфолио** – внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным обучающимся, включающая обсуждение тех разделов портфолио, которые либо вызывают у него трудности, либо связаны с углубленным интересом обучающегося к определенной проблеме.

**Индивидуальный образовательный маршрут** – целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая студенту позицию субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении преподавателем педагогической поддержки его самоопределения и самореализации.

## К

**Кейс-стади (case study)** – активный метод обучения, основанный на рассмотрении конкретных ситуаций из практики будущей профессиональной деятельности обучающихся и ориентирующий их на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

**Компетентность** – владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности. Понятие «компетентность» включает не только когнитивную и операционно-технологическую составляющие, но и мотивационную, этическую, социальную и поведенческую.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

## Л

**Личностный подход** – индивидуальный подход педагога к каждому обучающемуся, помогающий ему в осознании себя личностью, в выявлении возможностей, стимулирующих самостановление, самоутверждение, самореализацию.

## М

**Метод проектов** – гибкая дидактическая система организации образовательного процесса, ориентированная на творческую самореализацию обучающихся в деятельности и развитие их личности.

**Метод экспертных оценок** – процедура комплексной оценки решения системы задач на основе опыта специалистов.

**Модернизация** (от фр. *moderne* - современный) – изменение явления в соответствии с современными требованиями путем введения различных усовершенствований структуры, содержания и технологии обновляемого процесса.

**Мультимедиа-технологии** – программы, позволяющие использовать текст, графику, видео и мультимедиа в интерактивном режиме (общение, диалог).

## О

**Обучение в течение всей жизни** – любое целенаправленное обучение на постоянной основе неограниченное во времени с целью совершенствования знаний, умений и компетенций, приобретения нового опыта творческой деятельности, необходимых для личностного, профессионального и социального развития.

## П

**Парадигма развития образования** (от греческого *paradeigma* — пример, образец) – совокупность теоретических, методологических и иных установок в развитии образования, которыми руководствуются в качестве образца (модели, стандарта).

### **Педагогическая технология**

- одни исследователи этой проблемы (М.Ж. Арстанов,, Ч. Кунесевич, П.И. Пидкасистый, Ж. С. Хайдаров, Ф. Янушкевич и др.) понимают педагогическую технологию как совокупность средств, систем, принципов и правил, применяемых в дидактической практике;
- характерной чертой второй группы дефиниций (М.И. Махмутов, И. Марев, Н.И. Орлов, М.А. Чошанов и др.) является определение педагогической технологии как алгоритма взаимодействия участников учебного процесса, ведущего к достижению поставленных целей;
- сторонники третьего подхода (В.П. Беспалько, Г.Д. Митчел, В. Стрыковский и др.) идентифицируют педагогическую технологию с педагогической системой или самостоятельной научной дисциплиной.

**Портфолио** – технология проектирования, реализации и оценивания индивидуальной траектории личностного развития и профессионального становления студента, основанная на самостоятельности, активности и используемая в практико-ориентированном обучении.

**Портфолио документации** (или «рабочий портфолио») – вид портфолио, показывающий динамику развития личности студента в различных сферах его жизнедеятельности, представленный работами и идентифицированными результатами, собранными на протяжении всего периода обучения.

**Портфолио процесса** – вид портфолио, показывающий как формировались и развивались те или иные умения, компетенции, необходимые в настоящей или будущей жизнедеятельности студента профессиональной школы.

**Портфолио тематический** – вид портфолио, представляющий собой проектирование, разработку и оценивание той или иной теоретической или практической темы или решение той или иной проблемы.

**Портфолио показательный** – вид портфолио, использующийся для суммирования и демонстрации тех или иных умений, компетенций, имеющегося опыта творческой деятельности и включающий лучшие законченные работы, отобранные как самими студентами, так и преподавателями.

**Портфолио оценочный** – вид портфолио, отражающий широкий спектр образовательных и самообразовательных возможностей студента, и предполагающий глубокие изменения в отношении к роли оценки в изучении.

**Принцип деятельностной направленности** нацелен на развитие и самовыражение способности личности к самостоятельной социокультурной деятельности во всех ее формах и сферах, переориентацию на интенсивный путь развития образования с использованием деятельностного подхода.

## **С**

**Сотрудничество в обучении** – совместная, взаимосвязанная



деятельность педагога и обучающихся, построенная на демократических принципах, ориентированная на достижение осознаваемых, лично значимых целей как обучающимися, так и педагогами.

## **Т**

**Технология обучения** – комплексно-интегративная система включающая упорядоченное множество операций и действий, обеспечивающих педагогическое целенаправленное, содержательное, информационно-предметное и процессуальные аспекты, направленные на усвоение знаний, приобретение умений и формирование личностных качеств обучаемых, заданных целями обучения.

## **У**

**Учитель-фасилитатор** – учитель, работающий в парадигме лично ориентированной педагогики и руководствующийся следующими установками в работе с обучающимися: открытость своим собственным мыслям, чувствам, переживаниям; поощрение, доверие как выражение внутренней личностной уверенности учителя в возможностях и способностях обучающихся; «эмпатическое понимание» (видение поведения обучающегося, его реакций, действий, навыков).

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Масленникова В.Ш., Боговарова В.А., Шайхутдинова Г.А. Портфолио педагога-куратора как технология оценки его воспитательной деятельности: методическое пособие. – Казань: Изд-во «ООО Печать-Сервис XXI», 2010. - 133 с.
2. Скорнякова А.Ю. Электронный образовательный портфолио в обучении многообразию дифференцируемости в анализе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Специальность 050201 – «Математика», дополнительная специальность «Информатика». Профиль подготовки – «Математика. Информатика» (очное отделение); «Математика» (заочное отделение); магистерская программа «Математическое образование»/ Скорнякова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32113>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тазутдинова Э.Х. Портфолио как одно из средств формирования академической мобильности студентов высшей школы // Академическая мобильность студента как фактор подготовки конкурентоспособного специалиста в контексте Болонского процесса: Учебно-методическое пособие. – Казань, 2008. – 106 с. – С.34-40.
4. Тазутдинова Э.Х. Учебный портфолио в системе подготовки студента к будущей педагогической деятельности: дис. канд. пед. наук. Казань. 2010. - 153 с.
5. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве: коллективная монография/ под. общ. ред. О.Г. Смоляниновой. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. -152 с.

**Образец оглавления****ОГЛАВЛЕНИЕ**

Резюме.....	3
Автобиография.....	4
Введение.....	5
Результаты учебной деятельности.....	
Учебно-методическая деятельность.....	
Научно-исследовательская деятельность.....	
Внеаудиторная деятельность.....	
Сторонние оценки.....	
Самоанализ, самооценка.....	
Стратегия дальнейшего саморазвития.....	

## Рекомендации к оформлению и написанию резюме

Рекомендуемые условные блоки:

- Блок-заголовок
- Блок личной информации
- Блок контактной информации
- Блок профессиональной информации
- Блок опыта
- Блок образования, в том числе дополнительного
- Блок личностных и профессиональных качеств
- Блок дополнительной информации (например, информация об интересах и увлечениях)

Примечания: по Вашему усмотрению Вы можете менять порядок блоков и/или их количество.

1. Рекомендательный объем резюме – одна страница.
2. В резюме не надо эксплицитно выделять блоки, их можно разделять только визуально, размещая через вертикальные промежутки (если позволяет объем).
3. В резюме указывайте значимые события в обратном хронологическом порядке.

## Образец резюме

### РЕЗЮМЕ

Место для  
фотографии

**Ф.И.О:** Иванова Елена Петровна

**Дата рождения:** 1 февраля 1989г.

**Место рождения:** г. Казань РТ.

**Семейное положение:** незамужем

**Домашний адрес:** г. Казань, ул. Ш. Усманова , 27-15

**Телефон:** 8(432) 543-17-67 (дом), 8-917-267-78-78 (моб.)

**E-mail:**

**Опыт работы:** МДОУ №76 Кировского р-на г. Казани, воспитатель (1 год)

**Образование:** незаконченное высшее, Академия социального образования, V курс;

средняя общеобразовательная школа №9 Ново-Савиновского р-на г. Казани РТ, 1996-2006

**Дополнительное образование:** Казанский городской социально-деловой клуб «Бинк», «Бухгалтер (в малом бизнесе)», свидетельство серия Б № 168, 2007г.

программа INTEL «Обучение для будущего», свидетельство серия КИ 306-0028, 2008г.

детская музыкальная школа № 11 по классу фортепиано, 2003г.

**Владение иностранными языками:** английский со словарем

**Умения и навыки:** владение программами Microsoft Office, Excel, приемами работы с орг. техникой.

**Профессиональные качества:** креативность, мобильность, умение работать в команде

**Личностные качества:** любовь к детям, коммуникабельность, самостоятельность, психологическая и физическая устойчивость, неконфликтность

**Интересы, увлечения:** музыка, туризм

## Правила написания автобиографии

Автобиография составляется в произвольной форме собственноручно без помарок и исправлений с обязательным указанием следующих вопросов:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, национальность, гражданство. Социальное происхождение и положение.
2. Образование: когда, где и в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию
3. С какого времени начал самостоятельно работать, должность, место работы, причины перехода с одной работы на другую. Опыт работы по основной профессии.
4. Служба в ВС, звание при увольнении в запас или отношение к воинской обязанности.
5. Указание родственников - мать, отец, сёстры, братья (муж, жена).

## Образец автобиографии

### АВТОБИОГРАФИЯ

*Я, Иванова Елена Петровна, родилась 1 февраля 1989г. в г. Казани в семье служащих. Русская. Гражданство РФ.*

*В 2003г. окончила детскую музыкальную школу № 11 по классу фортепиано.*

*В 2006г. окончила среднюю общеобразовательную школу №9 Ново-Савиновского района г. Казани Республики Татарстан. В школе принимала активное участие в научно-исследовательской и общественной работе.*

*С 2006г. и по настоящее время получаю высшее образование в Академии Социального Образования по специальности «Педагогика и психология».*

*В 2007г. закончила курсы по специальности «Бухгалтер (в малом бизнесе)», в 2008г. прошла обучение по программе INTEL «Обучение для будущего».*

*С 2007г по 2008 гг. являлась старостой группы, а с 2009г . являюсь старостой факультета.*

*С 2010г. возглавляю «Фонд благотворительности и милосердия» на факультете, который устанавливает связи и оказывает посильную помощь приютам и детским домам.*

*С 2010г. учебу в вузе совмещаю с работой воспитателя в МДОУ №76 Ново-Савиновского р-на города Казани.*

*Семья состоит из трех человек: мать, отец, старшая сестра.*

Роспись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

### **Правила написания сопроводительного письма**

1. Сопроводительное письмо должно прилагаться к резюме и пояснять цель отправки резюме работодателю.
2. Оно должно содержать данные о том, откуда у Вас информация о вакансии.
3. В начале сопроводительного письма необходимо указать должность, на которую Вы претендуете.
4. Оно в краткой форме должно отражать Ваши преимущества и компетенции, согласующиеся с требованиями вакансии, на которую Вы претендуете.
5. Оно не должно повторять Ваше резюме.
6. Оно не является универсальным шаблоном любому работодателю, а должно быть адресовано конкретному работодателю.

Примечание: чтобы письмо получилось предметным, изучите учреждение, которое предоставляет интересующую Вас вакансию: миссию, целевую аудиторию, ценности, традиции, особенности и т.п.

### **Правила оформления сопроводительного письма**

1. Сопроводительное письмо отправляют работодателю преимущественно в электронном варианте, реже - в бумажном.
2. В правом углу сопроводительного письма должна быть указана должность, Ф.И.О. адресата и его адрес.
3. Сопроводительное письмо должно содержать не более 3-4 абзацев точного, доступного текста и быть объемом не более 1 страницы в бумажном варианте.
4. В нем должны отсутствовать орфографические и пунктуационные ошибки, а также технические погрешности.
5. В заключительной части сопроводительного письма должны содержаться слова благодарности работодателю за внимание и напоминание о резюме, которое находится в приложении.
6. В правом нижнем углу сопроводительного письма должна быть расположена контактная информация.



## Образец сопроводительного письма

Директору общеобразовательной  
школы № 17 Московского р-на  
г. Казани Петрову И.А.

Адрес:

.....

Уважаемый Игорь Александрович!

Я, Иванова Елена Петровна, являясь выпускницей Академии социального образования, ознакомилась с вакансией на должность педагога-психолога в возглавляемом Вами учебном заведении в газете «Из рук в руки». Я хотела бы претендовать на данную вакансию, поскольку считаю, что обладаю качествами, необходимыми для успешной деятельности в рамках данной должности.

В процессе профессиональной подготовки в высшем учебном заведении были сформированы общекультурные компетенции, необходимые для эффективной реализации моей жизнедеятельности в целом, а также профессиональные компетенции, позволяющие мне осуществлять психолого-педагогическое сопровождение развивающего обучения и воспитания детей и подростков.

Во время прохождения психолого-педагогических практик и работы воспитателем в МДОУ №76 Кировского р-на г. Казани я апробировала современные методики воспитания и обучения детей с учетом их психофизиологических, возрастных и индивидуальных особенностей, что позволило мне приобрести уверенность в работе с детьми и сформировать готовность к диагностической деятельности и психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.

Я считаю, что я смогу с большой пользой для Вашего учреждения использовать на практике полученные знания, умения и компетенции, а также под вашим руководством реализовывать новейшие методики психолого-педагогического сопровождения процесса развития детей.

Благодарю Вас за внимание, надеюсь, что Вас заинтересует мое резюме, которое я прилагаю к сопроводительному письму. Надеюсь на плодотворное сотрудничество в дальнейшем.

С уважением Иванова Елена Петровна

Контактная информация:

Дом. адрес: г. Казань, ул. Ш. Усманова, 27-15  
Тел.: 8(432) 543-15-67 (дом), 8-913-267-78-78 (моб.)

E-mail: .....