

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета  
26.08.2016г., протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Казань - 2016

## **1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Устав ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия);

– другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

1.2. Методическая работа преподавателей – это конкретная работа (труд), излагающая подходы, способы, и методы обучения и воспитания. Она может быть пособием, рекомендацией, статьей, докладом и др. высшая ступень методической работы – это исследовательская работа по конкретной отрасли методической науки, по конкретному четкому вопросу.

1.3. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач академии, методических проблем, определенных на конкретный год, направлений работы кафедр/отделений и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.4. Руководство методической работой осуществляется через заведующего кафедрой/отделением, декана факультета, со стороны учебно-методического управления, первого проректора – проректора по учебной работе академии, учебно-методическую комиссию Ученого совета.

## **2. Цели методической работы**

2.1. Приобретение новых знаний, умений как средства развития педагога, формирования его профессионально-педагогической компетенции на новом, более качественном уровне.

2.2. Непрерывное совершенствование квалификации преподавателей в области владения основами психолого-педагогических знаний обучения и воспитания, конкретным учебным предметом и методикой его преподавания.

## **3. Задачи методической работы**

3.1. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей.

3.2. Развитие потенциальных, творческих, личностных и информационно-коммуникационных компетенций.

3.3. Формирование исследовательского подхода к проблемам обучения и воспитания.

3.4. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе передового педагогического опыта преподавателей колледжа и других учебных заведений.

3.5. Расширение деятельности по организации и содействию творческой, активной самостоятельной работы студентов как на занятиях, так и во внеаудиторное время.

3.6. Формирование умений анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

3.7. Обобщение, трансляция и внедрение передового педагогического опыта.

## **4. Виды методической работы преподавателей**

4.1. Научно-методическая:

- анализ педагогических ситуаций, уровня достижений студентов;
- поиск путей совершенствования образовательного процесса;

- оценка результатов нововведений;
- изучение, анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта;
- разработка методики преподавания по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- разработка учебно-методической документации, учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

#### 4.2. Научно-исследовательская:

- изучение теоретических основ исследуемого предмета;
- интеллектуальный и профессиональный рост педагога;
- руководство научным кружком.

#### 4.3. Опытно-экспериментальная:

- изучение и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения и воспитания;
- овладение современными педагогическими технологиями;
- осуществление мониторинга учебно-методической деятельности.

#### 4.4. Учебно-методическая:

- разработка рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программ государственной итоговой аттестации студентов, тематики контрольных и курсовых работ, методических рекомендаций и методических указаний, учебных и учебно-методических пособий, экзаменационных билетов, заданий в тестовой форме; фондов оуеночных средств по дисциплинам и всем видам практик и т.д.
- планирование и обеспечение занятий.

## **V. Направления методической работы**

### 5.1. Содержательное:

- ознакомление преподавателей с результатами исследований в различных областях научных знаний;

- ознакомление с новыми концепциями, парадигмами в развитии психолого-педагогических знаний, новыми педагогическими технологиями;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса;
- знакомство с передовым педагогическим опытом, участие в разработке и использовании современных педагогических технологий;

#### 5.2. Организационное:

- участие в деятельности учебно-методической комиссии,
- посещение обучающих семинаров, вебинаров и т.д..

#### 5.3. Процессуальное:

- посещение и анализ учебных занятий коллег;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах учебно-методических пособий.

#### 5.4. Мотивационное:

- поддержание педагогических традиций;
- развитие творческого потенциала;
- совершенствование личностных и профессиональных компетенций.

### **VI. Формы методической работы**

- обучающие семинары по актуальным вопросам организации образовательного процесса,
- открытые занятия и воспитательные мероприятия;
- взаимопосещение занятий;
- разработка учебно-методических пособий;
- отчеты преподавателей;

### **VII. Трансляция опыта методической работы преподавателей**

#### 7.1. Выступления и доклады:

- на методических семинарах и конференциях;

- на учебно-методической комиссии;
- на заседаниях кафедр и советах факультетов.

7.2. Публикации статей в сборниках научно-практических конференций, в журналах, электронных ресурсах и т.д.

## 8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

## 9. Хранение

9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления

З.И.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

О.А.Тимофеева