

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
И.Ш.Галеев
И.Ш.Галеев
26.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ**

Казань - 2016

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 года №501;
- Устав ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия);
- другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия социального образования».

2. Общие положения

2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в академии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Прием экстерна в академии для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствующие документы и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

3.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

3.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в академии для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. После утверждения приказа ректором академии, заключается с

экстерном договор на обучение по образовательным программам, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

3.5. Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается деканом факультета.

3.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью академии и выдается экстерну.

3.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

4.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

5. Хранение

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления



З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе



О.А.Тимофеева

Приложение

