

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Одобрено
Решением ученого совета
(протокол № 11 от 28 мая 2019)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
/Н.Т.Димитриева
«28» мая 2019 г.

Основная образовательная программа

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность программы

Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения очная, заочная

Факультет гуманитарно-юридический

Разработчик гуманитарно-юридический факультет

Казань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая в академии по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	3
2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	5
2.1. Цель (миссия) ООП магистратуры 030900 (40.04.01) Юриспруденция	5
2.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	5
2.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	6
2.4. Требования к абитуриенту	6
2.5. Структура основной образовательной программы	7
2.6. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.8. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.10. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП	10
2.11. Календарный учебный график	12
2.12. Рабочий учебный план подготовки магистра	12
2.13. Рабочие программы дисциплин (модулей)	13
2.14. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	25
2.15. Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	32
2.16. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)	39
2.16.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	39
2.16.2. Итоговая аттестация выпускников ООП магистра	40

Приложение 1. Рабочие учебные планы, включающие календарные учебные графики.

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств.

Приложение 3. Программы практик.

Приложение 4. Программа ИА, включая фонды оценочных средств.

Приложение 5. План проведения занятий, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности.

Приложение 6. Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей.

Приложение 7. Поэтапное формирование компетенций.

Приложение 8. Матрица соответствия дисциплин и формируемых ими компетенций.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении изложены в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 030900 (40.04.01) «Юриспруденция».

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры, реализуемая в академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»), разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учётом требований рынка труда.

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по 030900 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании

потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АНО ВО «Академия социального образования».

2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)

2.1. Цель (миссия) ООП магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

2.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам.

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60

зачетным единицам.

Таблица 1

**Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень)
выпускника**

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией	Наименование		
ООП магистратуры	68	Магистр	2 года (очная форма обучения)	120

Сроки освоения ООП магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, указанного в таблице 1, на основании решения Ученого совета АНО ВО «Академия социального образования».

**2.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки
030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих циклов и разделов:

Цикл 1 «Общенаучный цикл», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Цикл 2 «Профессиональный цикл», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Раздел «Практика и научно-исследовательская работа», который включает практики и научно-исследовательскую работу.

Раздел «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Составными частями ООП в виде приложений являются:

1. Рабочие учебные планы, включающие календарные учебные графики (Приложение 1).
2. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств (Приложение 2).
3. Программы практик (Приложение 3).
4. Программа итоговой аттестации (далее – ИА), включая фонды оценочных средств (Приложение 4).
5. Программа научно-исследовательской работы (далее – программа НИР) (Приложение 5).
6. План проведения занятий, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 6).
7. Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Приложение 7).

8. Поэтапное формирование компетенций (Приложение 8).

9. Матрица соответствия дисциплин и формируемых ими компетенций (Приложение 9).

10. Сведения о материально-техническом обеспечении изложены в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.04.01 «Юриспруденция» (Приложение 10).

2.6. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») включает: включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Указанную область применения профессиональной деятельности магистров необходимо рассматривать с учетом специфики профессиональной деятельности юриста – правосудия и правоохранительной деятельности.

Магистр юриспруденции применяет полученные компетенции в судебной и правоохранительной деятельности, поэтому основной акцент в обучении магистра делается на формирование компетенций, связанных с обеспечением законности и правопорядка. Профессиональная деятельность магистра осуществляется в судебных органах, органах прокуратуры, органах Следственного комитета РФ, органах внутренних дел, иных правоохранительных органах, органах адвокатского сообщества.

2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.8. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (Квалификация (степень) «Магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:*
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:*
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:*
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

2.10. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП.

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональными (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2.11. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») по годам (включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и И(ГИ)А, каникулы) приводится в учебном плане.

2.12. Рабочий учебный план подготовки магистра

В учебном плане подготовки магистра отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость

дисциплин, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный академией перечень и последовательность дисциплин в соответствии с профилем подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»). При этом учтены рекомендации ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплины по выбору обучающихся составляют не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

2.13. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОП магистратуры должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин представлены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью ООП.

М3. Практика и научно-исследовательская работа

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») раздел основной образовательной программы магистратуры «Практика и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

М3.У Учебная практика

М3.У.1 Учебная практика

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков; закрепления и углубления знаний, полученных в ходе теоретического обучения.

Задачи учебной практики:

1) знакомство магистрантов с основными направлениями профессиональной деятельности юриста, со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органов и учреждений: с работой Конституционного Суда РФ; Верховного Суда РФ; судов общей юрисдикции РФ; военных судов РФ; арбитражных судов РФ; иных судов, действующих на территории РФ; органов прокуратуры и внутренних дел, юстиции, нотариата, адвокатуры, работой юридических служб в организациях и на предприятиях;

2) изучение полномочий данных органов и учреждений, выявление их роли в правоприменительной практике, их взаимодействия с другими правоохранительными структурами;

3) ознакомление с основными нормативными правовыми актами, в том числе приказами, распоряжениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность органов, принимающих магистрантов на практику;

4) приобретение первичных навыков толкования различных нормативных правовых актов, а также формирование способностей по правовой оценке ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования (выявление основных

юридических документов, отражающих результаты и содержание работы предприятия-базы практики);

5) получение первичных профессиональных умений, в том числе по вопросам ведения делопроизводства, составления основных процессуальных документов;

б) формирование чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого магистранта. Данный вид практики входит в цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»). Учебная практика базируется на предшествующем успешном освоении обучающимися основных базовых юридических дисциплин в объеме, необходимом для решения учебных, педагогических и научно-исследовательских задач.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность;
- б) правоприменительная деятельность;
- в) правоохранительная деятельность;
- е) научно-исследовательская деятельность;
- ж) педагогическая деятельность.

Для успешного и эффективного прохождения учебной практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таким как «Философия права», «Нравственность и право», «Основы юридической педагогики», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Иностранный язык в правоведении», «История и

методология юридической науки», «Актуальные проблемы права», «Теория и методика преподавания права».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения учебной практики, могут быть применены при прохождении магистрантами производственной практики, а также в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

3. Краткое содержание учебной практики:

Проведение установочной конференции по практике.

Прохождение практики в профильной организации согласно индивидуальному заданию.

Составление отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики.

4. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

5. Общая трудоемкость учебной практики:

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Форма контроля:

Зачёт с оценкой.

1. Цели и задачи педагогической практики

Учебная практика магистрантов юридического факультета Академии социального образования реализуется в форме педагогической практики. Цель учебной практики заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков и в закреплении теоретических знаний и формирования профессиональных навыков и умений обучающихся в области педагогики, необходимых им в последующей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с системой организации образовательного процесса в образовательной организации высшего образования;
- формирование педагогических навыков и умений, самостоятельное проведение учебных занятий по юридическим дисциплинам;
- приобретение опыта учебной, методической работы, правового воспитания;
- овладение основными методами и формами научно-педагогической деятельности на уровне профессионального образования,
- развитие дидактических умений в процессе разработки учебно-методических материалов, подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого магистранта. Данный вид практики входит в цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»). Учебная практика базируется на предшествующем успешном освоении обучающимися основных базовых юридических дисциплин в объеме, необходимом для решения учебных, педагогических и научно-исследовательских задач.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- педагогическая деятельность;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

Для успешного и эффективного прохождения учебной практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таким как «Философия права», «Нравственность и право», «Основы юридической педагогики», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Иностранный язык в правоведении», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы права», «Теория и методика преподавания права».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения учебной практики, могут быть применены при прохождении магистрантами производственной практики, а также в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

3. Краткое содержание практики:

Проведение установочной конференции по практике.

Ознакомление с требованиями и правилами разработки и оформления учебно-методических материалов.

Разработка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных и семинарских занятий.

Написание отзывов, рецензий на курсовые и дипломные работы.

Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей юридического факультета.

Разработка плана и отбор содержания лекционных и семинарских занятий, написание конспектов лекций и семинарских занятий.

Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя практики.

Составление отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики.

4. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5); способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14); способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

5. Общая трудоемкость практики:

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа.

6. Форма контроля:

Зачёт с оценкой.

М3.Н Научно-исследовательская работа

5. Общая трудоемкость:

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

6. Форма контроля:

Зачёт с оценкой.

М3.П.1 Производственная практика

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Производственная практика обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление полученных магистрантами теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучаемых к профессиональной юридической деятельности, развития у них интереса к избранной профессии.

Задачи производственной практики:

- 1) изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- 3) ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- 4) изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы государственных и муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;
- 5) изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, юридического структурного подразделения; приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;

б) приобретение и закрепление навыков профессиональной работы по соответствующей должности;

7) формирование навыков проведения юридического консультирования;

9) сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки студенческих научных статей, проектов, научно-исследовательской работы.

10) закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по видам деятельности, закрепленным в ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого магистранта. Данный вид практики входит в цикл М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»). Производственная практика базируется на предшествующем успешном освоении обучающимися основных базовых юридических дисциплин в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность;

б) правоприменительная деятельность;

в) правоохранительная деятельность;

е) научно-исследовательская деятельность;

ж) педагогическая деятельность.

Для успешного и эффективного прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам, таким как «Актуальные проблемы гражданского

судопроизводства», «Решения в уголовном судопроизводстве и судебское усмотрение», «Налоговые споры», «Конституционное судопроизводство», «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве», «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве».

Знания и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики, могут быть применены при прохождении магистрантами очередной производственной практики, а также в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

3. Краткое содержание практики:

Проведение установочной конференции по практике.

Прохождение практики в профильной организации согласно индивидуальному заданию.

Составление отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики.

4. Требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в

том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

5. Общая трудоемкость практики:

Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

6. Форма контроля:

Зачёт с оценкой.

М3.П.2 Юридическое консультирование

1. Цели практики:

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики (юридическое консультирование) являются: изучение деятельности юридической клиники; приобретение навыков, необходимых для работы в качестве консультанта по правовым вопросам; приобретение студентами навыков применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям; непосредственное участие студентов в решении социальных проблем общества путём оказания безвозмездной юридической помощи социально незащищенным слоям и группам населения; проведение студентами работы по правовому просвещению населения; выработка и совершенствование у студентов профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; воспитание чувства профессиональной ответственности за выполняемую ими работу; подготовка публикаций по

правовым вопросам; взаимодействие с правоохранительными и иными органами.

2. Место практики в структуре ООП магистратуры:

Производственная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента. В полном объеме относится к вариативной части программы ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»). С целью эффективности прохождения производственной практики обучающийся должен обладать полученными знаниями по дисциплинам: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Профессиональная этика» и др.

3. Краткое содержание практики:

Практика в юридической клинике: устные и письменные консультации граждан.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

5. Общая трудоемкость практики:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

6. Форма контроля:

Зачёт с оценкой.

2.14. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»)

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки «Юрист в правосудии и правоохранительной деятельности» в соответствии с требованием ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое

звание профессора должны иметь не менее 40 процентов преподавателей.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, должны иметь ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не менее 70 процентов.

Руководители ООП магистратуры должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

В структуре Академии, реализующей подготовку магистров, организовано шесть кафедр юридического профиля.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации ООП подготовки Академия руководствуется перечнем

основной учебной и научной литературы, рекомендуемым УМО.

ООП подготовки магистра по направлению подготовки Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») включает выполнение студентами практических заданий на персональных компьютерах. В Академии создана необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку магистра юриспруденции, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет.

В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеке, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Библиотека имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой. Учебный процесс оснащён наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами. При изучении английского языка используется компьютерная программа «LearntoSpeakEnglish». Академия обеспечивает свободный доступ к справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Реализация ООП подготовки магистра по направлению подготовки Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр») обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и методических рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – ВКР, практикам, а также наглядными пособиями, аудио, видео- и мультимедийными материалами.

Студенту обеспечена возможность работы в информационной среде Интернет в достаточном временном объеме.

Академия обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Во всех компьютерных классах есть возможность доступа к общей учебной сети, логически выделенной в единой

информационно-вычислительной сети академии. Со всех учебных компьютеров имеется доступ в Интернет, каждый студент обеспечен соответствующим рабочим местом. Используются лицензионные программы: «Консультант Плюс», «Гарант», которые обновляются еженедельно.

В учебном процессе используются также материалы профессионально-ориентированных журналов и других периодических изданий.

Фонд библиотеки академии является универсальным, многоотраслевым. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов. План комплектования библиотечного фонда, разрабатывает библиотекой, одобряется ученым советом и утверждается ректором академии. Структура библиотеки включает в себя: абонементы, читальные залы, в т.ч. электронный читальный зал, что полностью соответствует выполняемым ею задачам и функциям. Основными показателями работы библиотеки являются: количество читателей, посещений, книговыдач, количественные и качественные характеристики фонда. По количеству читателей библиотека Академии соответствует IV категории библиотек образовательных учреждений (с количеством читателей по единому читательскому билету до 5000 человек). В библиотеке также широко представлены научные и методические труды преподавателей академии, сборники статей сотрудников и студентов, напечатанные к научным конференциям, проводимыми академией. Студенты активно используют эти труды в учебном процессе. Поскольку академия имеет постоянный выход в Интернет, для студентов облегчается задача пользования электронными библиотеками других образовательных учреждений высшего образования и их ресурсами. Многие редакции газет и журналов также предоставляют свои издания в Интернет для открытого пользования. Ежегодно для студентов I курса библиотека организует «Курсы библиографической грамотности», на которых студенты получают навыки работы с каталогами и со сторонними электронно-библиотечными системами (далее ЭБС). В целях обеспечения каждого студента не только учебной и учебно-методической литературой на

традиционных бумажных носителях, но и возможностью доступа к современным информационным базам, библиотекой Академии заключены договоры с правообладателями учебной литературы, федеральных законодательств, нормативных актов и комментариев к ним на электронных носителях, такими, как ЭБС IPRbooks, ЭБС KnigaFund, Гарант, КонсультантПлюс. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся студентов. Сеть Консультант Плюс на основании договора с АНО ВО «Академия социального образования» (Договор об информационно поддержке) оказывает академии информационную поддержку образовательного процесса, предоставляемую на условиях Программы информационной поддержки российской науки и образования, разработанный компанией «Консультант Плюс». Предметом договора являются сотрудничество с целью обеспечения доступа учащихся, преподавателей и сотрудников академии к информации нормативно-правового характера путем использования информационных ресурсов Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс на базе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий. В соответствии с договором, учащимся, преподавателям и сотрудникам академии обеспечен свободный доступ в пределах локальной вычислительной сети к следующим информационным ресурсам: СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, СПС КонсультантПлюс: Выпуск Татарстан, СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов, СПС КонсультантПлюс: Международное право, СС Деловые бумаги, СПС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов. Информационные ресурсы компании Гарант составляют более 500000 документов. Полный объем информационного банка системы ГАРАНТ превышает 440000 документов и комментариев к нормативным актам, еженедельное пополнение составляет около 2000 документов. Информационные ресурсы компании Гарант представлены 25

специализированными правовыми блоками по всем разделам федерального законодательства и 90 правовыми блоками по законодательству субъектов Федерации. Все вместе они составляют эталонный банк данных, огромный массив правовой информации (в 2016 году - более 84000000 правовых документов). Каждый преподаватель и студент может воспользоваться оперативной и доступной базой данных правовой информации. Электронно-библиотечная система IPRbooks (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2013611616 от 64 29.01.2013 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620222 от 31.01.2013 г.; свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77- 53720 от 17.04.2013 г.) – представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий. В ЭБС IPRbooks представлено 95695 публикаций, 432 наименования журналов, в том числе 297 журналов из перечня ВАК, а также 13805 учебных изданий (ФГОС ВПО), 5936 научных изданий и 557 коллекций. Академия заключила с ООО «Ай Пи Ар Букс» (ЭБС IPRbooks) и ООО «Директ-Медиа» (ЭБС КнигаFund) договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам, в т.ч. в режиме онлайн и офлайн. Онлайн режим работы в ЭБС IPRbooks дает возможность работать с изданиями ЭБС IPRbooks на сайте www.iprbookshop.ru с использованием сети интернет, работа в офлайн режиме ЭБС IPRbooks осуществляется через специальное программное обеспечение IPRbooks Reader, которое предоставляется бесплатно согласно указанному выше договору. Библиотека в системе IPRbooks зарегистрировала 46 преподавателя и 346 студента Академии. Преподаватели и студенты также могут пользоваться бесплатными электронными библиотеками российских и зарубежных образовательных учреждений, включающих в себя различные книги, журналы, статьи на русском и иностранных языках. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее. Библиотека академии – это не только

фонд учебной, учебно-методической литературы, но и пункт ее выдачи. Библиотека прививает навыки пользования учебной литературой, другими средствами обучения, решает конкретные информационную, воспитательную и просветительскую задачи. С этой целью библиотека проводит массовые мероприятия совместно со студенческим клубом, управлением по воспитательной работе.

Семинарские и практические занятия обеспечены методическими разработками в количестве, достаточном для проведения групповых занятий.

Кроме того, кафедры совместно с библиотекой регулярно проводит анализ книгообеспеченности дисциплин учебного плана.

Основными инструментами комплектования ООП учебной литературой являются тематический план комплектования АНО ВО «Академия социального образования». Дополнением служат нормативы комплектования библиотечного фонда и оценка состояния книгообеспеченности в Академии.

Вопрос состояния книгообеспеченности находится на постоянном контроле у руководства Академии.

Материально-техническое обеспечение

На юридическом факультете Академии созданы все условия для реализации ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»).

В частности имеется специализированный кабинет иностранного языка, снабженный видеоаппаратурой, магнитофонами, картами и учебными материалами и пособиями, в том числе периодическими изданиями на иностранном языке.

Некоторые дисциплины ООП (Правовая статистика, Информационные технологии в юридической деятельности) изучаются с использованием компьютерной техники.

Изучение дисциплины ООП Криминалистика осуществляется с помощью оборудования учебно-криминалистической лаборатории, в которой имеются:

- средства визуального воспроизведения,
- криминалистическая установка «Портрет»,
- набор «Политест»,
- средства дактилоскопических исследований,
- универсальные следственные чемоданы (6 штук),
- средства трассологического исследования следов ног,
- магнитная система поиска металлов,
- образцы холодного и огнестрельного оружия,
- образцы боеприпасов,
- образцы заключений по различным видам экспертиз,
- фототаблицы к различным следственным действиям, ПК Pentium;
- программы (фоторобот на CD и восстановление облика человека по черепу).

В состав лаборатории входит кабинет осмотра места происшествия, оснащенный мебелью, муляжом трупа; кабинет криминалистики с наглядными пособиями по криминалистике, стендами по баллистике, стендами по различной тематике, телевизором, видеомагнитофоном, учебными фильмами по криминалистике.

Для проведения занятий по процессуальному праву с целью повышения их практикоориентированности используется учебный зал судебных заседаний.

Подробное описание сведений о материально-техническом обеспечении изложено в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы ВПО 40.03.01 «Юриспруденция» (Приложение 9).

2.15. Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Развитие общекультурных компетенций через воспитание в академии представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого

человека в постоянно меняющемся обществе.

Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в академии подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Учитывая высокие требования ФГОС ВПО к личностным качествам магистра юриспруденции, на юридическом факультете разработана программа воспитательной работы, которая включает направления:

- формирование профессиональной культуры студентов;
- формирование нравственных качеств студентов.
- развитие творческой деятельности студентов и социальной активности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- противодействие коррупции;
- противодействие идеологии экстремизма в образовательной среде;

В реализации программы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия со студентами, такие как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в академии.

2. Взаимодействие администрации и ППС юридического факультета и академии со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

- систематическое участие декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;
- участие председателя студенческого совета в заседаниях Ученого совета Академии.

3. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью обучения студентов профессиональным навыкам, требующимся юристам.

4. Организация волонтерского движения в виде бесплатных юридических консультаций для населения в «Юридической клинике».

5. Участие представителей деканата и кураторов в студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Академии, являются:

- собрания родителей студентов-первокурсников;
- неделя факультета;
- осенний и весенний субботники;
- последний звонок;
- торжественное вручение дипломов.

Академия во всем следует федеральному законодательству. Академия находит возможность материального поощрения студентов, показывающих отличные результаты в учебе, активно проявляющих себя в общественной, культурной, спортивной жизни. Помимо этого студенты имеют возможность:

1. Рассрочки и отсрочки платежей за обучение;

2. Предоставление студентам очного отделения, права претендовать на стипендию Президента Республики Татарстан.

3. Получения материального вознаграждения в виде премии Президента Академии.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией института, при содействии гуманитарно-юридического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям академии, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к

профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе Академии является формирование современного мировоззрения и профессиональной, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Основные направления воспитательной работы отражены в плане работы факультета и кафедр.

Воспитательную работу в учебной работе осуществляют все преподаватели дисциплин и практик и кураторы академических групп в следующих формах:

- привлечение студентов к НИР кафедры;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:

1) выявление предприятий и организаций, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников;

2) проведение конференций по итогам практики.

Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу осуществляется в целях активизации их научных интересов и привития навыков исследовательской деятельности, связанной со спецификой гуманитарного образования, требующего высокого уровня коммуникативной культуры, способностей постижения словесных форм и образов права. НИРС организуется в учебной и внеучебной работе.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов в Академии как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и

практического.

НИРС – одно из важнейших средств повышения уровня подготовки через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Законодательно-нормативная база образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») определяет, что участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлении работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим, развитие системы НИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности академии как образовательного учреждения.

Научно-исследовательская работа студентов преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;

- привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;

- широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и

сопровождение полученных результатов;

- формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

- проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

- организация и проведение двух постоянно действующих научных студенческих секций: уголовного процесса и криминалистики; уголовного права и криминологии. Заседания секций проводятся с периодичностью 1-2 раза в месяц, целью работы секций является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

- организация научно-исследовательской работы студентов (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

- организация участия студентов в реализации грантовых проектов.

В *учебной работе НИРС* организуется в следующих формах:

- организация и руководство выполнением ВКР;

- организация и руководство прохождением практик в соответствии с учебным планом.

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри академии для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в академии ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания

студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления.

В условиях модернизации высшего образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи.

Активное участие студенческой молодежи в решении проблем образовательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для становления профессиональной и общей культуры будущего специалиста.

Органом студенческого самоуправления в академии являются студенческий совет академии.

Студенческое самоуправление имеет собственные сущностные характеристики:

- единство миссии (целей, задач, социальных смыслов);
- часть корпоративной культуры академии (опирается на историю, ценности, традиции академии);
- организационную структуру;
- наличие нормативно-правовых документов (Устав, договоры);
- автономность от администрации академии, городских организаций и иных лиц;
- возможность принятия на себя ответственность юридического лица.

Фактором развития системы социальной активности студентов является самоуправление, под которым понимается: единство административно-педагогического и студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом в академии и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их

общественного мнения.

2.16. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»).

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по данному направлению подготовки, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с положениями АНО ВО «Академия социального образования».

2.16.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Академия создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В структуру фонда оценочных средств входят:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

– эффективность.

2.16.2. Итоговая аттестация магистров

ИА выпускника образовательной организации высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

ИА включает защиту выпускной квалификационной работы, а также итоговый экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета Академии.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция (Квалификация (степень) «Магистр»), итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основными задачами итогового экзамена являются:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, формирования у них необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВПО.

Программа итогового экзамена разрабатывается заведующими выпускающих кафедр, согласовывается с деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ИА.

Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за два месяца до ИА по установленному образцу, и утверждаются ректором Академии. Хранятся экзаменационные билеты в деканате.

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса. Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к магистру по направлению подготовки Юриспруденция. Результаты ответов студентов на итоговом экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание знаний и подготовленности выпускников осуществляется персонально каждым членом экзаменационной комиссии. При этом учитывается степень соответствия подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Программы ИА и ФОС ИА представлены в виде отдельных документов, являющихся приложением к настоящей ООП.