

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Одобрено
Решением ученого совета
(протокол №10
от 22 июня 2020 г.)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Факультет: гуманитарно-юридический

Казань, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 2.1. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.4. Требования к абитуриенту | 5 |
| 2.5. Структура основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 2.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы | 9 |
| 2.9. Календарный учебный график | 10 |
| 2.10. Рабочий учебный план подготовки бакалавра | 10 |
| 2.11. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы..... | 11 |
| 2.12. Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников | 18 |
| 2.13. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы | 25 |
| 2.13.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и аттестации | 25 |
| 2.13.2. Итоговая аттестация выпускников | 26 |
| Приложение 1. Рабочие учебные планы, включающие календарные учебные графики. | |
| Приложение 2. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств. | |
| Приложение 3. Программы практик. | |
| Приложение 4. Программа итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств. | |
| Приложение 5. План проведения занятий, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности. | |
| Приложение 6. Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей. | |
| Приложение 7. Поэтапное формирование компетенций. | |
| Приложение 8. Матрица соответствия дисциплин и формируемых ими компетенций. | |
| Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы | |

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) высшего образования по программе бакалавриата, реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» (далее Академия») по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско – правовой), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования (далее – ООВО) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по программе бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» от 13.08.2020 г. № 1011;
- Нормативные методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав АНО ВО «Академия социального образования» и иные локальные акты.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы

ОПОП по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-

правовой) является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью ОПОП по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой) является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, универсальному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года. Сроки освоения ОПОП по очно-заочной или заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

2.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней

школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знаний базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Также абитуриент может иметь высшее образование.

2.5. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной профессиональной образовательной программы по программе бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой Академией.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к части программы, формируемой Академией.

Блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Составными частями ОПОП в виде приложений являются:

1. Рабочие учебные планы, включающие календарные учебные графики (Приложение 1).

2. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств (Приложение 2).

3. Программы практик (Приложение 3).

4. Программы итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств (Приложение 4).

5. План проведения занятий, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности (Приложение 5).

6. Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Приложение 6).

7. Поэтапное формирование компетенций (Приложение 7).

8. Матрица соответствия дисциплин и формируемых ими компетенций (Приложение 8).

9. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (Приложение 9).

2.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 4.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой) могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере обеспечения законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

В соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, бакалавр по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой) готовится к правоохранительной профессиональной деятельности.

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с правоохранительным типом профессиональной деятельности и профилем ОПОП:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

2.8. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП по программе бакалавриат определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП по программе бакалавриат выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными (УК):

УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение;

б) общепрофессиональными (ОПК)

ОПК-1. Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3.Способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способность профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

в) профессиональными (ПК)

ПК-1.Способность к криминалистическому сопровождению производства предварительного расследования (производство предварительного расследования преступлений);

ПК-2. Способность реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений;

ПК- 3. Способность квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений;

ПК-4. Способность внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики;

ПК-5. Способность применять криминалистическую технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий.

2.9. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

2.10. Рабочий учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане подготовки бакалавра (профиль гражданско-правовой) отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части программы бакалавриата указан перечень дисциплин и практик, обеспечивающих формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в том числе дисциплины, указанные в п. 2.2. ФГОС ВО. В части, формируемой Академией, указан самостоятельно

сформированный Академией перечень и последовательность дисциплин, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций в соответствии с Профессиональным стандартом «Следователь-криминалист», утвержденным Академией совместно с Татарстанским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

Дисциплины, относящиеся к части ОПОП ВО бакалавриата, формируемой Академией, и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к части программы бакалавриата, формируемой Академией, и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

2.11. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки юриста по гражданскому-правовому профилю обеспечивается педагогическими кадрами Академии, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и Профессиональным стандартом «Следователь-криминалист», утвержденным Академией совместно с Татарстанским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

Не мене 70 % численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях) исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях) исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях) исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информационно-библиотечное обеспечение

Реализация ОПОП подготовки бакалавра юриспруденции обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной

образовательной программы, наличием методических пособий и методических рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио, видео- и мультимедийными материалами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Интернет), как на территории Академии, так и вне ее с использованием ресурсов Академии.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Академия обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством Интернета.

Академия обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Во всех компьютерных классах есть возможность доступа к общей электронной информационно-образовательной среде Академии. Со всех учебных компьютеров имеется доступ в Интернет, каждый студент обеспечен соответствующим рабочим местом.

В целях обеспечения каждого студента учебной и учебно-методической литературой на традиционных бумажных носителях и возможностью доступа к современным информационным базам Академией заключены договоры с

правообладателями учебной литературы, федеральных законодательств, нормативных актов и комментариев к ним на электронных носителях, такими, как ЭБС IPRbooks, КонсультантПлюс. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся студентов.

Сеть Консультант Плюс на основании договора об информационной поддержке оказывает Академии информационную поддержку образовательного процесса, предоставляемую на условиях Программы информационной поддержки российской науки и образования, разработанный компанией «Консультант Плюс». Предметом договора являются сотрудничество с целью обеспечения доступа учащихся, преподавателей и сотрудников академии к информации нормативно-правового характера путем использования информационных ресурсов Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс на базе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий. В соответствии с договором, учащимся, преподавателям и сотрудникам академии обеспечен свободный доступ в пределах локальной вычислительной сети к следующим информационным ресурсам: СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, СПС КонсультантПлюс: Выпуск Татарстан, СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов, СПС КонсультантПлюс: Международное право, СС Деловые бумаги, СПС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства, СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов. Каждый преподаватель и студент может воспользоваться оперативной и доступной базой данных правовой информации.

Электронно-библиотечная система IPRbooks (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2013611616 от 64 29.01.2013 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620222 от 31.01.2013 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-53720 от 17.04.2013 г.) – представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий. В ЭБС IPRbooks представлено 95695 публикаций, 432 наименования журналов, в том числе 297 журналов из перечня ВАК, а также 13805 учебных изданий (ФГОС ВО), 5936 научных изданий и 557

коллекций. Академия заключила с ООО «Ай Пи Ар Букс» (ЭБС IPRbooks) договор на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам, в т.ч. в режиме онлайн и офлайн. Онлайн режим работы в ЭБС IPRbooks дает возможность работать с изданиями ЭБС IPRbooks на сайте www.iprbookshop.ru с использованием сети интернет, работа в офлайн режиме ЭБС IPRbooks осуществляется через специальное программное обеспечение IPRbooks Reader, которое предоставляется бесплатно согласно указанному выше договору. Библиотека в системе IPRbooks зарегистрировала 46 преподавателя и 346 студента Академии. Преподаватели и студенты также могут пользоваться бесплатными электронными библиотеками российских и зарубежных образовательных учреждений, включающих в себя различные книги, журналы, статьи на русском и иностранных языках. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Библиотека академии - это не только фонд учебной, учебно-методической литературы, но и пункт ее выдачи. Библиотека прививает навыки пользования учебной литературой, другими средствами обучения, решает конкретные информационную, воспитательную и просветительскую задачи. С этой целью библиотека проводит массовые мероприятия совместно со студенческим клубом, управлением по воспитательной работе. Фонд библиотеки академии является универсальным, многоотраслевым. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов. План комплектования библиотечного фонда, разрабатывается библиотекой, одобряется ученым советом и утверждается ректором Академии. Структура библиотеки включает в себя: абонементы, читальные залы, в т.ч. электронный читальный зал, что полностью соответствует выполняемым ею задачам и функциям. Основными показателями работы библиотеки являются: количество читателей, посещений, книговыдач, количественные и качественные характеристики фонда. По количеству читателей библиотека

Академии соответствует IV категории библиотек образовательных учреждений (с количеством читателей по единому читательскому билету до 5000 человек). В библиотеке также широко представлены научные и методические труды преподавателей академии, сборники статей сотрудников и студентов, напечатанные к научным конференциям, проводимыми академией. Студенты активно используют эти труды в учебном процессе. Поскольку академия имеет постоянный выход в Интернет, для студентов облегчается задача пользования электронными библиотеками других образовательных учреждений высшего образования и их ресурсами. В учебном процессе используются также материалы профессионально-ориентированных журналов и других периодических изданий. Многие редакции газет и журналов также предоставляют свои издания в Интернет для открытого пользования. Ежегодно для студентов I курса библиотека организует «Курсы библиографической грамотности», на которых студенты получают навыки работы с каталогами и со сторонними электронно-библиотечными системами (далее ЭБС).

Семинарские и практические занятия обеспечены методическими разработками в количестве, достаточном для проведения групповых занятий. Кроме того, кафедры совместно с библиотекой регулярно проводят анализ книгообеспеченности дисциплин учебного плана.

Основными инструментами комплектования ОПОП учебной литературой являются тематический план комплектования АНО ВО «Академия социального образования». Дополнением служат нормативы комплектования библиотечного фонда и оценка состояния книгообеспеченности в академии. Вопрос состояния книгообеспеченности находится на постоянном контроле у руководства академии и регулярно рассматривается на заседаниях Ученого совета, Учебно-методического управления академии, на совещаниях с заведующими кафедрами. Заказ новой учебной и дополнительной литературы (с указанием контингента обучающихся) осуществляется по заявке преподавателей, подписанной заведующим кафедрой.

Материально-техническое обеспечение

В Академии созданы все условия для реализации ОПОП по программе

бакалавриат по направлению Юриспруденция (профиль гражданско-правовой).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В частности имеется специализированный кабинет иностранного языка, снабженный видеоаппаратурой, магнитофонами, картами и учебными материалами и пособиями, в том числе периодическими изданиями на иностранном языке.

Дисциплины «Правовая статистика», «Информационные технологии в юридической деятельности» изучаются с использованием компьютерной техники. Занятия проводятся в 3 компьютерных классах, в которых размещено 50 компьютеров.

Изучение дисциплин «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс» осуществляется с помощью оборудованного учебного класса «Учебный зал судебных заседаний», в которой имеются: обстановка, моделирующая судебный зал, государственная символика (флаги, гербы), мантия судьи.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается с помощью оборудования учебно-исследовательской стационарной лаборатории экологического мониторинга воздушной среды, в том числе: дизельный генератор, а также аналитическое оборудование.

Для проведения занятий по процессуальному праву с целью повышения их практикоориентированности используется учебный зал судебных заседаний.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин.

Подробное описание сведений о материально-техническом обеспечении изложено в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» (Приложение 9).

2.12. Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Развитие универсальных (социально-личностных) компетенций через воспитание в академии представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.

Воспитание как управление процессом социализации обучающегося заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в академии подтверждена государственными правовыми актами. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Учитывая высокие требования ФГОС к личностным качествам бакалавра юриспруденции, на юридическом факультете разработана программа воспитательной работы, которая включает направления:

- формирование профессиональной культуры студентов;
- формирование нравственных качеств студентов;
- развитие творческой деятельности студентов и социальной активности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- противодействие идеологии экстремизма в образовательной среде.

В реализации программы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия со студентами, такие как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения

адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в академии.

2. Тьюторство студентов-старшекурсников над конкретными группами студентов 1 и 2 курсов.

3. Взаимодействие администрации и ППС юридического факультета и академии со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

- систематическое участие декана в заседаниях органов студенческого самоуправления,

- участие председателя студенческого совета в заседаниях Ученого совета Академии.

4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью обучения студентов профессиональным навыкам, требующимся юристам.

5. Организация волонтерского движения в виде бесплатных юридических консультаций для населения путем создания «Юридической клиники».

6. Содействие и оказание помощи в организации работы студенческой службы безопасности - «ССБ».

7. Участие представителей деканата и кураторов в студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

8. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований.

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в академии, являются:

- собрания родителей студентов-первокурсников;
- неделя факультета;
- осенний и весенний субботники;
- последний звонок;
- торжественное вручение дипломов.

Являясь частным образовательным учреждением, Академия во всем следует федеральному законодательству, в том числе и в вопросах материального поощрения студентов, показывающих отличные результаты в учебе, активно

проявляющих себя в общественной, культурной, спортивной жизни института и факультета. Формами материального поощрения студентов, предусмотренных федеральным законодательством, являются:

1. Возможность перевода студентов очного на заочное отделение.
2. Возможность рассрочки платежей за обучение;
3. Возможность отсрочки платежей за обучение;
4. Предоставление студентам очного отделения, права претендовать на стипендию Президента Республики Татарстан.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией института и кафедрой физического воспитания и спорта, при содействии юридического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады для первокурсников «Дня знаний», спартакиад по различным видам спорта на первенство академии.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям академии, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе является в академии также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста - менеджера, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Основные направления воспитательной работы отражены в плане работы факультета и кафедр.

Воспитательную работу в учебной работе осуществляют все преподаватели дисциплин и практик и кураторы академических групп в следующих формах:

- привлечение студентов к проведению внутриакадемических предметных олимпиад, конкурсов курсовых работ;
- привлечение студентов к НИР кафедры;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях

студентов;

- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:

Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу (НИРС) осуществляется в целях активизации их научных интересов и привития навыков исследовательской деятельности, связанной со спецификой гуманитарного образования, требующего высокого уровня коммуникативной культуры, способностей постижения словесных форм и образов права. НИРС организуется в учебной и внеучебной работе.

Научно-исследовательская работа студентов является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов в АНО ВО «Академия социального образования» как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.

НИРС – одно из важнейших средств повышения уровня подготовки через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Законодательная база образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») определяет, что участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлении работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим развитие системы НИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности академии как образовательного учреждения.

Научно-исследовательская работа студентов преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ

изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;

- привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;

- широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;

- формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

- проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

- организация и проведение двух постоянно действующих научных студенческих секций: гражданского процесса; гражданского права. Заседания секций проводятся с периодичностью 1-2 раза в месяц, целью работы секций является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

- организация инициативной научно-исследовательской работы студентов (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

- организация участия студентов в реализации проектов в рамках хоздоговорной научно-исследовательской работы, ведущейся преподавателями кафедры;

- организация участия студентов в реализации грантовых проектов. В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:

- организация и руководство выполнением курсовых работ;
- организация и руководство прохождением производственной и производственной (преддипломной) практики по заказам предприятий и кафедры.

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри академии для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в академии ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

В условиях модернизации высшего образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи.

Активное участие студенческой молодежи в решении проблем образовательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для становления профессиональной и общей культуры будущего специалиста.

Органом студенческого самоуправления в академии являются студенческий совет академии.

Студенческое самоуправление имеет собственные сущностные характеристики:

- единство миссии (целей, задач, социальных смыслов);
- часть корпоративной культуры академии (опирается на историю,

ценности, традиции академии);

- организационную структуру;
- наличие нормативно-правовых документов (Устав, договоры);
- автономность от администрации академии, городских организаций и иных лиц;
- возможность принятия на себя ответственность юридического лица.

Фактором развития системы социальной активности студентов является самоуправление, под которым понимается: единство административно-педагогического и студенческого самоуправления. Его важнейшие принципы:

- доверие, уважение, открытость, прозрачность;
- совместность по решению проблем;
- административное ядро как приоритет управленческой деятельности;
- делегирование полномочий от центра к рядовым сотрудникам корпорации;
- социальная ответственность партнеров за результаты своего труда.

Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом в академии и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного многоуровневого образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у студентов способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в

организации гражданского воспитания;

- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в академии;

- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности; становлении нормосообразного поведения;

- развитие и углубление инициативы студенческой молодежи в изучении, разработке, строгом исполнении законов и основанных на них правовых актов для социально-правовой защиты студентов.

2.13. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по программе бакалавриат по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положениями АНО ВО «Академия социального образования».

2.13.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академия создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий,

лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В структуру фонда оценочных средств входят:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

2.13.1. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает два экзамена – «Теория государства и

права» и «Гражданское право. Гражданский процесс». (Защита бакалаврской выпускной квалификационной работы не предусмотрена рабочим учебным планом). Общая трудоёмкость итоговой аттестации составляет 6 зачётных единиц.

В соответствии с ФГОС ВО по программе бакалавриат по направлению подготовки Юриспруденция итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основными задачами итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, формирования у них необходимых универсальных и профессиональных компетенций;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС.

Программы итоговых экзаменов разрабатываются заведующими выпускающих кафедр, согласовываются с деканом факультета и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за два месяца до итоговой аттестации по установленному образцу, и утверждаются ректором Академии. Хранятся экзаменационные билеты в деканате.

Экзаменационный билет содержит, как правило, 3 вопроса. Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к бакалавру по направлению юриспруденция. Результаты ответов студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание знаний и подготовленности выпускников осуществляется персонально каждым членом экзаменационной комиссии. При этом учитывается степень соответствия подготовленности выпускников требованиям

ФГОС ВО. Программы итоговой аттестации и ФОС итоговой аттестации представлены в виде отдельных документов, являющихся приложением к настоящей ОПОП.