

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6179a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор -
Проректор по учебной работе
«Академия социального образования» *Яхина* З.Ш. Яхина
«15» августа 2017 г.



Программа практики

**ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю
специальности)**

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Специальность

38.02.07 Банковское дело

(базовая подготовка)

Профиль подготовки

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Факультет среднего профессионального образования

Разработчик: отделение банковского дела

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платёжных карт.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена и принадлежит профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах

клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документарное оформлениe операций с платежными картами;

-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Наименование результатов обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
ПМ.01 Ведение расчетных операций	ПК1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
 количество недель - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Вид производственной работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов
	Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	4
Ознакомление с кредитной организацией	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий-	10
Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России	1. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ ЦБР 2. Учет операций по счетам «НОСТРО» 3. Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России	12
Организация международных расчетов	1. Рассчитать величину открытой валютной позиции по долларам США 2. Рассчитать величину открытой валютной позиции по евро 3. Определить величину открытой позиции по различным валютам на начало операционного дня 4. Определить величину открытой позиции по различным валютам к концу операционного дня 5. Оформление внешнеторговых документов 6. Определение реального курса рубля к доллару, с учетом инфляции 7. Определение условий поставки во внешнеторговых контрактах	12
Формы международных расчетов	1. Определить как изменился реальный курс рубля по отношению к иностранным валютам 2. Определить как изменился реальный курс доллара США и евро	12

	3. Составление схем различных способов международных расчетов 4. Оформление форвардных сделок 5. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов с помощью различных форм их проведения 6. Определение прибыли банка, при совершении международной сделки	
Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1. Расчет сумм вознаграждений за проведение международных расчетов 2. Оформление фьючерсных сделок 3. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	12
Основы функционирования карточных платежных систем	1. Определение банковских карт на подлинность и платежность 2. Проверка идентификационных элементов карт VISA 3. Проверка идентификационных элементов карт MASTERCARD и Maestro 4. Оформление реестра платежей по операциям с использованием платежных карт 5. Оформление расчетной карты 6. Оформление электронного журнала 7. Оформление пластиковой карты с графической записью информации 8. Оформление пластиковой карты с записью информации через эмбоссирование	10
<i>Форма итоговой аттестации</i>		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов и этапов практики	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	4
Основной этап		
Характеристика организационно-правовой и профессиональной	Рассмотреть основные виды деятельности кредитной организации в соответствии с уставными документами. Ознакомится с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по сохранению банковской тайны,	8

деятельности кредитной организации	правилами защиты информации.	
Организация обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы	Изучить нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	10
Работа со счетами клиентов	Рассмотреть порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Ознакомиться с операциями оформления договоров банковского счёта с клиентами и способами отражения данных операций в учёте. Рассмотреть исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	16
Операции по расчетным счетам	Рассмотреть правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Изучить исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. Ознакомиться с порядком проведения и учёта расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России.	14
Проведение расчетов по счетам бюджетов различных уровней	Ознакомиться с порядком и особенностями проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. Рассмотреть оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	14
Заключительный этап		
Документационное оформление результатов производственной практики	Заполнить документы по практике, поставить необходимые подписи и печати, получить отзыв и отметки в аттестационном листе. Подготовить отчёт по практике.	6
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки выпускника;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе, составляемой руководителем практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп. от 10 января 2003 г.)
3. Федеральный Закон от 01 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности в РСФСР" (с изм. и доп. 07 февраля 2011 г.)

Основная литература:

1. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30535.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кавелина Н.Ю. Комментарий к Федеральному закону от

02.12.1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кавелина Н.Ю., Беляев М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 301 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49139.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности [Электронный ресурс]/ Линников А.С., Карпов Л.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29234.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фофанов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 413 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Пфау Е.В. Технологии розничного банка [Электронный ресурс]/ Пфау Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2016.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Джурбина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60594.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Вишневский А.А. Современное банковское право. Банковско-клиентские отношения [Электронный ресурс]: сравнительно-правовые очерки/ Вишневский А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 349 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29069.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Масло Р.В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11247.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Валютный контроль при осуществлении внешнеторговых сделок [Электронный ресурс]: общие вопросы/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 1904 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Зрелов А.П. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств [Электронный ресурс]/ Зрелов А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23713.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кайль А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кайль А.Н., Комаркова И.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30505.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального Банка России
4. <http://www.micex.ru/> - Интернет-страница ММВБ
5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется как руководителем практики от академии, так и руководителем практики от организации в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист,
- дневник практики,
- путевку.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- путевки, аттестационного листа, дневника практики с печатью организации и подписью ответственного лица от организации – базы практики;

- отчета, составленного в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 ОК 4,5,6,8,9	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и дневника учебной практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно.	Неудовлетворительно
Защита отчета по учебной практике	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.
<i>Дифференцированный зачет</i>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.