

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6179a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Программа практики

ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Специальность

38.02.07 Банковское дело

(базовая подготовка)

Профиль подготовки

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Факультет среднего профессионального образования

Разработчик: отделение банковского дела

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена и принадлежит профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

– вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
-------	---

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
количество недель - 3 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Вид производственной работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов
Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности		4
Ознакомление с кредитной организацией	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание производственной практики. Выдача индивидуальных заданий	10
Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	1.Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов. 2.Оформление операций по выдаче кредитов физическими лицам. 3.Оформление операций по погашению кредитов физическими лицам. 4.Составление графика платежей по	12

	кредиту и процентам. 5.Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами.	
Кредитный мониторинг	1.Контроль за погашением кредита и уплатой процентов. 2.Порядок расторжения кредитного Договора 3.Оформление и учет списания нереальных для взыскания кредитов 4.Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения. 5.Методика оформления и учета просроченных кредитов и просроченных процентов. 6. Технология составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения.	12
Создание резервов на возможные потери по кредитам	1.Расчет суммы формируемого резерва для кредитования. 2. Оформление и учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 3.Отражение в учете резерва по портфелю однородных кредитов. 4.Определение суммы создаваемого резерва по кредиту. 5.Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов. 6.Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам	12
Риски в кредитной деятельности банков	1.Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков. 2. Методы оценки кредитного риска 3. Методы управления кредитным риском 4. Решение ситуационных задач по оценке кредитных рисков 5. Расчет нормативов деятельности ЦБ РФ по кредитованию 6. Анализ нормативов деятельности ЦБ РФ по кредитованию	10
Долгосрочное кредитование	1.Оформление долгосрочных кредитных сделок. 2.Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования. 3.Виды обеспечения долгосрочных кредитов 4.Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. 5.Документация и требования, предъявляемые к ней. 6.Экспертиза и оценка экономической	10

	эффективности инвестиционных проектов.	
Потребительское кредитование	<ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. 2. Предоставление кредитов физическим лицам с использованием банковских карт. 3. Конфликтные ситуации и способы их разрешения. 4. Оформление документов по выдачи потребительского кредита. 5. Определение кредитоспособности и максимального размера кредита. 	10
Ипотечное кредитование	<ol style="list-style-type: none"> 1.Первичный и вторичный рынки закладных. 2.Основные этапы ипотечного кредитования 3. Содержание договора об ипотеке. 4. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. 5. Расчет процентов, штрафов, пени за кредит. 6. Оформление документов по выдачи ипотечного кредита. 	10
Межбанковское кредитование. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	<ol style="list-style-type: none"> 1.Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 2. Определение достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. 3. Использование оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. 4. Документальное оформление операций по привлечению межбанковских депозитов, в том числе депозитов банков-нерезидентов. 5. Отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита 	10
Прочие виды кредитования	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии. 2.Оформление выдачи консорциальных кредитов. 3.Оформление и учет выдачи вексельных кредитов. 4.Оформление и учет лизинговой сделки, расчеты лизинговых платежей 5.Оформление отчета по выполнению индивидуального задания. 	8

	6.Проведение квалификационного экзамена	
<i>Форма итоговой аттестации</i>		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Наименование разделов и этапов практики	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	4
Основной этап		
Характеристика организационно-правовой и профессиональной деятельности кредитной организации	Рассмотреть основные виды деятельности кредитной организации в соответствии с уставными документами. Ознакомится с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по сохранению банковской тайны, правилами защиты информации.	8
Консультирование заемщиков	Проводить консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	12
Оценка кредитоспособности заемщика	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – Определять платежеспособность физического лица; – Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – Составлять заключение о возможности предоставления кредита; 	12
Формирование кредитного дела	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – Формировать и вести кредитные дела; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; 	12
Учет операций по	– Оформлять и отражать в учете операции по	12

кредитованию	<p>выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; 	
Оценка кредитного риска	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; 	14
Кредитный договор	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – Изучить состав кредитного дела и порядок его ведения; 	12
Межбанковское кредитование	<ul style="list-style-type: none"> – Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 	12
Заключительный этап		
Документационное оформление результатов производственной практики	Заполнить документы по практике, поставить необходимые подписи и печати, получить отзыв и отметки в аттестационном листе. Подготовить отчет по практике.	10
Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки выпускника;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе, составляемой руководителем практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
4. Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
5. Положение Банка России от 07.08.2009 № 342-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» с изменениями.

Основная литература:

1. Комментарий к Федеральному закону от 3 июля 2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»» [Электронный ресурс]/ И.А. Аксенов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58262.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Деньги. Кредит. Банки: Учебник.— М.: Дашков и К, 2014 г. - 400 с - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169776>

4. Пфау Е.В. Технологии розничного банка [Электронный ресурс]/ Пфау Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2016.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Джурбина [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Актуальные направления развития банковского дела [Электронный ресурс]: монография/ Г.А. Аболихина [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61590.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Джурбина [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 178 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фофанов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 413 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Суглобов А.Е. Операции с ценными бумагами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Суглобов А.Е., Владимирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18175.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шкляр М.Ф. Экономика кредитных кооперативов [Электронный ресурс]: учебник/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14120.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бобошко Н.М., Проява С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18164.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности [Электронный ресурс]/ Линников А.С., Карпов Л.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29234.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Тавасиев А.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: словарь официальных терминов с комментариями/ Тавасиев А.М., Алексеев Н.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 652 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35266.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.М. Скларова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный

Интернет ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального Банка России
4. <http://www.micex.ru/> - Интернет-страница ММВБ
5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется как руководителем практики от академии, так и руководителем практики от организации в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист,
- дневник практики,
- путевку.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- путевки, аттестационного листа, дневника практики с печатью организации и подписью ответственного лица от организации – базы практики;
- отчета, составленного в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.-2.6. ОК 1-11	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и дневника учебной практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Защита отчета по учебной практике	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно.	Неудовлетворительно
Дифференцированный зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.