

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6179a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Программа практики**

**ПП.03.01 Производственная практика**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**

Специальность

**38.02.07 Банковское дело**

(базовая подготовка)

Профиль подготовки

**Социально-экономический**

Квалификация выпускника

**Специалист банковского дела**

Форма обучения очная

Факультет среднего профессионального образования

Разработчик: отделение банковского дела

Казань 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовой подготовки).

Программа производственной практики устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Производственная практика организуется на кредитных организациях различных форм собственности. Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе прямых договоров, заключенных между кредитной организацией и Академией;
- в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит кредитную организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте её прохождения за месяц до начала практики.

Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

## **1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена и принадлежит профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

**Цель производственной практики** – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи производственной практики:

- познакомить студентов с работой действующих кредитных организаций в современных рыночных условиях;
- закрепить и углубить теоретические знания;
- приобрести практические навыки в организации банковского процесса, овладеть методами и способами коммуникационной работы кредитной организации;
- систематизация знаний, полученных в процессе прохождения производственной практики;

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен:

**уметь:**

- оперировать понятиями и категориями в области маркетинга;
- анализировать и использовать маркетинговую информацию;
- оценивать конкурентные преимущества конкретных банковских продуктов и услуг.

- производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.
- осуществлять информационное сопровождение клиентов.
- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов.

**знать:**

- роль маркетинга в обществе и в организации;
- цели, задачи и функции маркетинговой деятельности;
- стратегии маркетинговой деятельности;
- элементы комплекса маркетинга;
- основные характеристики банковских продуктов и услуг, факторы их конкурентоспособности.

В результате прохождения производственной практики формируются **общие и профессиональные компетенции.**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 3.1.	Осуществлять поиск потенциальных клиентов.
ПК 3.2.	Устанавливать деловые контакты с клиентами.
ПК 3.3.	Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.
ПК 3.4.	Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.
ПК 3.5.	Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

Формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики знания и умения приведены в разделе «Структура и содержание производственной практики» данной программы.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основании предоставленных отчетов, путевок, дневников и аттестационных листов.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- Выполнение заданий по производственной практике;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Составление отчета по производственной практике.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Максимальной производственной нагрузки обучающегося 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Вид производственной работы	Объем часов
Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	4
Знакомство: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с кредитным учреждением;</li> <li>- с основными направлениями деятельности;</li> <li>- с организационно–штатной структурой.</li> <li>- с нормативно-правовой базой кредитного учреждения;</li> <li>- с организацией деятельности, функциями, задачами и основными видами совершаемых банковских операций;</li> <li>- с предлагаемыми продуктами и услугами кредитного учреждения;</li> <li>- с применяемыми методами маркетинга кредитного учреждения в сфере осуществления поиска потенциальных клиентов;</li> </ul>	28
Приобретение навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления поиска потенциальных клиентов;</li> <li>- установления деловых контактов с клиентами;</li> <li>- выявления и формирования спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;</li> <li>- продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществления информационного сопровождения клиентов.</li> <li>- построения гармоничных отношений с потребителями;</li> </ul>	60
Обработка и анализ полученной информации	24
Подготовка отчетной документации по практике (дневник практики, отчет, отзыв)	20
Зачет по производственной практике	8
Максимальная производственная нагрузка (всего)	144
<i>Форма итоговой аттестации</i>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

### ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Наименование разделов и этапов	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	8
Основной этап		
Характеристика организационно-правовой и профессиональной деятельности кредитной организации	Характеристика кредитного учреждения (его полное название, юридический и почтовый адреса, история, правовая форма, основные направления деятельности, организационно – штатная структура. Нормативно-правовая база кредитного учреждения; Организация деятельности, функции, задачи и основные виды совершаемых банковских операций;	20
Маркетинг кредитной организации	Применяемые методы маркетинга в кредитном учреждении; Способы выявления и формирования спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги; Методы осуществления поиска потенциальных клиентов; Характеристика предлагаемых продуктов и услуг кредитного учреждения;	48
Основы коммуникационной деятельности агента банка	Установление деловых контактов с клиентами; Приобретение опыта продаж банковских продуктов и услуг; Принципы и методы построения гармоничных отношений с потребителями; Информационное сопровождение клиентов.	48
Заключительный этап		
Документационное оформление результатов производственной практики	Составление отчета по производственной практике. Заполнение дневника. Отзыв руководителя ответственного работника кредитного учреждения. Подготовка к зачету по практике.	22
<b>Всего:</b>		144

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки выпускника;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая);
2. ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
3. ФЗ от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке РФ»;
4. ФЗ от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

**Основная литература:**

1. Ким С.А. Маркетинг: Учебник/ М.: Дашков и К, 2015. - 258 с.  
<http://www.knigafund.ru/books/174176>.— ЭБС «КнигаФонд», по паролю
2. Дьякова Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьякова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 162 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/21548>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Жуков Б.М., Романов А.А., Басенко В.П. Маркетинг: Учебное пособие, 2012-<http://www.knigafund.ru/> - ЭБС «КнигаФонд»
4. Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В. Маркетинг: Учебник, 2013-  
<http://www.knigafund.ru/> - ЭБС «КнигаФонд»

**Дополнительная литература:**

1. Иванов О.М. Банковские платежные агенты [Электронный ресурс]/ Иванов О.М., Данилин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2012.— 192 с.— ЭБС «IPRbooks»



### Интернет ресурсы:

-www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ  
http://www.cbr.ru - Сайт Центрального Банка России  
http://www.micex.ru/ - Интернет-страница ММВБ  
http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
-проведение маркетингового исследования на основе первичной информации о банке; -проведение прямого поиска клиентов путем осуществления личных контактов и контактов по телефону; создание базы клиентских контактов	Опросный лист (анкета, бланк интервью) Работа с базами данных, поиск по открытым источникам информации. Установление личных контактов с клиентами. Создание базы клиентских контактов
-подготовка вопросов для проведения беседы с клиентом банка; - приветствие и формирование первого впечатления; создание заинтересованности и доверия клиента; -наблюдение и сбор информации о клиенте (определение типа); -создание у клиента ощущения его значимости для банка, проявление внешней заботы о клиенте	Опросный лист (анкета, бланк интервью). Презентация услуг и продуктов банка.
-выявление потребностей клиента банка методом опроса и личной беседы; -анализ результатов исследования и определение уровня потребностей в продуктах банка; -прямое воздействие на принятие	Опросный лист (анкета, бланк интервью) Отчет по итогам опроса. Презентация услуг и продуктов банка.

решения клиентом (подготовка коммерческих предложений, проведение презентаций, переговоров);	
-подготовка коммерческих предложений, проведение презентаций и переговоров; -заключение договоров с клиентами; -ознакомление с методами стимулирования продаж банковских продуктов	Составление коммерческого предложения. Использование методов стимулирования продаж банковских продуктов
-знакомство с информационным сопровождением работы с клиентами; -подбор соответствующих средств связи для информационного обслуживания клиента -осуществление справочно-информационного сопровождения клиентов -ознакомление с порядком проведения встреч с целью, а также для повышения лояльности и удовлетворенности клиента.	Владение справочно-информационным аппаратом. Выполнение письменных и устных запросов от клиентов (входящие обращения) Информирование о новых тарифных предложениях и услугах, изменениях в банке

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист,
- дневник практики,
- путевку.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- путевки, аттестационного листа, дневника практики с печатью организации и подписью ответственного лица от организации – базы практики;
- отчета, составленного в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК3.1-3.5 ОК 1-11	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и дневника учебной практики.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Защита отчета по учебной практике</b>	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно.	Неудовлетворительно
<i><b>Дифференцированный зачет</b></i>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.