

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
31.10.2016г., протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
И.Ш. Галеев
2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И
ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Казань 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между обучающимися их родителями и (или) законными представителями и Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия социального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между обучающимися их родителями и (или) законными представителями и Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия социального образования» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в соответствии с приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия социального образования» (далее - академия).

1.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.5. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования членами Комиссии.

1.6. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители администрации (работников) академии, представители Ученого совета академии.

1.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны

соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с целями и задачами, которые определены нормативными документами в рамках своей компетенции.

3.2. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), представителей администрации (работников) академии).

3.3. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в академии;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в академии;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4. зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;

4.9. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в академии;

4.10. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

4.11. изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных образовательных программ.

4.12. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава академии, Правил учебного распорядка и иных локальных нормативных актов;

4.13. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.14. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.15. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.16. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников академии при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.17. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Формирование Комиссии проводится из числа представителей обучающихся и представителей работников академии в количестве 5 человек и утверждается руководителем академии.

5.2. На первом заседании из числа членов Комиссии избирается председатель и Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный).

5.3. Срок действия полномочий членов Комиссии - 4 года.

5.4. Заседания Комиссии проводятся на базе академии. Время и место рабочего заседания комиссии, повестку дня и список приглашенных лиц определяет председатель комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе ректор академии, преподаватели академии, приглашенные лица.

5.7. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.8. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.9. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает иной способ урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.10. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

5.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством и оформляется протоколом,

5.13. Решение Комиссии согласовывается с ректором академии, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

6. Порядок обращения в комиссию

6.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления в письменном виде от любого участника образовательных отношений.

6.2. Заявление о возникшем споре между участниками образовательных отношений подается на имя председателя комиссии.

6.3. В заявлении необходимо указать предмет возникшего спора между участниками образовательных отношений, контактные телефоны и адреса электронной почты участников/одного из участников.

6.4. Все заявления фиксируются в отдельном журнале с указанием предмета спора, данных участников спора и даты поступления заявления.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

7.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

8. Хранение

8.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического положения академии.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления

З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

О.А.Тимофеева

Начальник юридического отдела

Д.Ф.Ахметзянова