

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета  
26.08.2016г., протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор академии  
И.Ш. Галеев  
«26» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367;

– О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601;

– Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536;

– Устав ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия).

– другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы организации, осуществления и контроля контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия социального

образования».

## **2. Основные положения**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в формате контактной работы обучающихся с преподавателем и в виде самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников академии по специальностям и направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, применять успешно освоенные компетенции, способствующими конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Контактная работа преподавателя с обучающимися, может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

Аудиторная работа может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, что должно быть отражено в основной профессиональной образовательной программе.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем может включать:

- индивидуальные консультации, направленные на подготовку к

участием в научных конференциях и семинарах;

- написание курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, рефератов, анализ информации по индивидуально заданной проблеме;
- аналитический разбор научной публикации и т.п.

2.4. В академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, лидерские качества, навыки межличностной коммуникации. В этих целях возможно применение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, а также преподавание дисциплин в форме курсов, разработанных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем, как аудиторная, так и внеаудиторная, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие в режиме on-line.

2.6. Профессорско-преподавательский состав академии в процессе реализации контактной работы обучающихся с преподавателем ответственен за применение методов обучения, адекватных набору компетенций, формируемых основной профессиональной образовательной программой и её отдельными компонентами.

2.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем по каждому курсу (дисциплине, модулю) должна составлять не менее 2 академических часов в неделю и не более 8 академических часов в неделю (с учетом лекционных и семинарских занятий).

2.8. Освоение дисциплин (модулей) в форме контактной работы обучающихся с преподавателем наряду с освоением дисциплин (модулей) в форме самостоятельной работы обучающихся подлежит текущему и

промежуточному контролю. При проведении текущего и промежуточного контроля учитываются совокупные результаты освоения дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 3. Внесение изменений в Положение

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

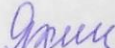
3.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

### 4. Хранение


4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

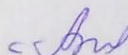
РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления  З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе  О.А.Тимофеева

Начальник юридического отдела

 Д.Ф.Ахметзянова

