

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРВОДА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ, НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, на индивидуальный учебный план ускоренного обучения разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, и других действующих федеральных нормативных актов в сфере образования, Устава академии.

2. Ускоренное обучение

2.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы высшего образования может реализовываться для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за срок, более короткий по сравнению с нормативным.

Прием в академию граждан, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание обучаться ускоренно по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в академию. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми при приеме, или в деканат после приказа о зачислении.

2.2. В целях реализации ускоренного обучения разрабатывается профильной кафедрой и утверждается деканом факультета (председателем аттестационной комиссии) индивидуальный учебный план на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки с нормативным сроком обучения. Индивидуальный учебный план

ускоренного обучения может быть составлен для отдельного студента или для группы студентов.

2.3. Общая продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения зависит от количества ежегодно осваиваемых зачетных единиц трудоёмкости. Годовой объем программы при ускоренном обучении не должен превышать, без учета перезачтенных (для лиц, имеющих высшее образование) или переаттестованных (для лиц, имеющих среднее профессиональное образование) дисциплин, 75 зачетных единиц.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления студента. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено, как при поступлении, так и после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. Ограничения на уровень базового образования студентов не накладываются.

3.2. Студенты, обучающиеся по основной образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, и имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на индивидуальный учебный план ускоренного обучения не переводятся.

3.3. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения принимается советом факультета на основании рекомендаций аттестационной комиссии факультета.

Перевод на индивидуальный учебный план ускоренного обучения осуществляется приказом ректора.

3.4. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, не может продолжить обучение в этом режиме по различным причинам, то он имеет право на основании личного заявления перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком обучения.

3.6. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план ускоренного обучения и обучающиеся по идентичным индивидуальным учебным планам, могут быть объединены в академические группы.

4. Оформление документов

4.1. Перевод на индивидуальный учебный план ускоренного обучения оформляется при наличии следующих документов:

- заявление студента (приложение 1)
- протокол аттестационной комиссии факультета (приложение 2)
- индивидуальный учебный план ускоренного обучения (приложение 3)

4.2. Хранение вышеперечисленных документов осуществляется следующим образом:

- заявление студента после издания приказа передается в отдел кадров для вложения в личное дело,
- протокол аттестационной комиссии факультета хранится в деканате факультета (сроки хранения определяются номенклатурой дел),
- индивидуальный учебный план ускоренного обучения хранится в деканате до завершения студентом обучения; по завершении обучения - передается в отдел кадров.