

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ: «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
31.10.2017 г., протокол №4



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
И.Ш. Мухаметзянов
«01» ноября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ АНО ВО «Академия социального образования» (далее – академия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №301 от 05.04.2017г.); - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г., №636), - Локальными нормативными актами академии.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется академией. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства, в т.ч. средства связи.

1.5. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.8. За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

1.9. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

1.10. В отношении каждой образовательной программы разрабатываются программы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации включает программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

1.11. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.12. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются академией.

1.13. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые академией, но не позднее 30 июня текущего года.

1.14. Итоговая аттестация обучающихся (итоговые аттестационные испытания) проводится в форме: - итогового экзамена; - защиты выпускной квалификационной работы. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются академией в программах итоговой аттестации.

1.15. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

1.16. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации.

1.17. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного академией образца.

1.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются академией.

2. Организация деятельности итоговых экзаменационных комиссий

2.1. Для проведения итоговой аттестации в академии создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – комиссии) сроком на один календарный год.

2.2. Комиссии создаются в академии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

2.3. Председатель комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом ректора академии. Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.5. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.6. В состав комиссии включаются: - по программам бакалавриата и магистратуры – 5 человек, включая председателя. В состав комиссии в обязательном порядке включаются лица, являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации и (или) иных организаций и (или) являющиеся научными работниками академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии председателем комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Деятельность комиссий осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.9. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

2.10. Обучающиеся имеют право подать апелляцию на результаты итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

3.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

3.3. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося академия может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников академии.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания академия утверждает приказом расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов и секретарей комиссий, членов апелляционных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

3.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.8. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.11. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.12. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом обучающийся

должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении.

3.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.