

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfaca6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета
Протокол № 7 от «25» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Н.Т.Димитриева
«25» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Казань 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов в академии регулирует вопросы организации и прохождения практики студентами всех направлений подготовки, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) в ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее - академия), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №301 от 05.04.2017г.),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383».

- Уставом ЧОУ ВО «Академия социального образования».

- Локальными актами академии.

2. Требования к организации практики

2.1. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава и обучающихся в академии по образовательным программам высшего образования..

2.2. Практика обучающихся в академии является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО).

2.3. Цель, объем, общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в процессе прохождения практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в академии.

2.4. Практика обучающихся в академии проводится в установленные сроки, которые определяются учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.

2.5. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию проведения практики обучающихся, с учетом специфики их подготовки.

2.6. Программы всех видов практик, фонд оценочных средств (ФОС) по практике, а также методические рекомендации / указания по практике разрабатываются кафедрами с учетом требований, установленных данным Положением, спецификой ОПОП ВО, рабочих учебных планов по направлениям подготовки.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.

Академия может включать в состав программы практики также иные материалы.

2.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды практики

3.1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с образовательными стандартами. Основными видами практики обучающихся в академии являются учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

3.2. Целью учебной практики может быть получение первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Целью производственной практики может быть получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4. В случае, если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики может быть предусмотрена преддипломная практика.

Конкретный вид практики устанавливается кафедрами академии в соответствии с образовательными стандартами.

4. Организация практики

4.1. Организация всех видов практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в академии.

4.3. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от академии и от профильных организаций.

4.4. До начала прохождения практики, в установленные рабочим учебным планом сроки, студент обязан:

- посетить организационное собрание, проводимое деканатом факультета согласно графику, утвержденному деканатом;
- ознакомиться с программой практики;
- выбрать базу практики. Обучающиеся в академии, могут проходить практику в профильных организациях, с которыми академия заключила долгосрочный договор, либо выбрать базу практики самостоятельно (по согласованию с кафедрой) и оформить индивидуальный договор в 2-х экземплярах;
- обучающиеся должны не позднее, чем за месяц до начала практики, написать заявление с указанием базы практики;
- получить направление на практику и весь пакет документов, необходимых для прохождения практики.

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или

профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать сроки прохождения практики;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

4.7. По окончании практики, обучающиеся в академии обязаны оформить отчет и дневник практики, которые должны содержать конкретные сведения о выполненной работе в период прохождения практики, согласно программе и индивидуальному заданию, и сдать их вместе с путевкой руководителю практики от академии. Все документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации. Виды отчетности по практике, форма и структура отчета по практике разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами по направлению подготовки и утверждается распоряжением декана факультета.

5. Способы проведения практики

5.1. Практика обучающихся в академии может быть двух видов: стационарной; выездной. Стационарной является практика, которая проводится в академии либо в профильной организации, расположенной на территории г.Казани. Выездной является практика, которая проводится вне г.Казани. Конкретный способ проведения практики устанавливается кафедрами академии самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов.

Обеспечение обучающихся в академии проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики не предусмотрено.

5.2. Практика обучающихся в академии проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.3. Практика обучающихся в академии проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6. Руководство практикой

6.1. Для руководства практикой, проводимой на базе академии, назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от академии), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Руководители практики от академии:

- составляют совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся с руководителем практики от профильной организации;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики обучающихся с руководителем практики от академии;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г. регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

7. Форма и вид отчетности

7.1. Виды, форма и структура отчетности обучающихся о прохождении практики разрабатывается выпускающими кафедрами академии самостоятельно и утверждаются распоряжением декана факультета.

7.2. К документам, обязательным для оценивания результатов практики, относятся:

- путевка, направляющая студента в профильную организацию;
- дневник с описанием выполненной в период практики работы.
- отчет, содержащий информацию о выполнении индивидуального задания, выполненного в период практики.

По решению выпускающей кафедры, обязательный пакет документов, представляемый студентами для оценивания результатов практики, может быть расширен, в зависимости от направления и профиля подготовки студентов.

7.3. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом академии с учетом требований образовательных стандартов.

7.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценивание результатов практики осуществляется на основе локального нормативного акта - Порядка оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.5. Обучающиеся имеют право на индивидуальные консультации с руководителем практики от академии.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из академии в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.