

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:27:00  
Уникальный идентификатор:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

Положение о Волонтерском центре АНО ВО «Академия социального образования»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Президент Студенческого совета АСО

**СОГЛАСОВАНО**  
Ректор АНО ВО «Академия  
социального образования»

Саф - Д. Р. Сафина Дмитриева Н. Т. Дмитриева  
« 6 » сентября 2018 г. « 24 » сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ  
АНО ВО «Академия социального образования».**

г. Казань  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр АНО ВО «Академия социального образования» (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в академии.

1.2. Деятельность Центра в академии курирует студенческий совет академии и проректор по воспитательной работе

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодёжной политики в РФ, Уставом АСО, приказами и распоряжениями ректора АСО, Положением Студенческого совета АСО, настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров АСО.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в АСО;
- определение направлений деятельности волонтеров в АСО;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в АСО, городе, республике;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания выбирается координатор Центра.

3.4. Для взаимодействия Центра с администрацией академии назначается куратор Центра.

3.5. Координатор Центра:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

готовит и представляет куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;

3.6. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

3.7. Руководители направлений назначаются и освобождаются координатором Центра.

3.8. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся, культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- юридическая поддержка (молодежные юридические службы).
- 4.2. Экологическое направление:
- озеленение и сезонная уборка территорий;
  - помощь животным;
  - экологические акции различной направленности.
- 4.3. Стихийное направление:
- проведение внутри вузовских, городских, республиканских, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.
- 4.4. Психологическое направление:
- социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);
  - работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).
- 4.5. Донорство:  
организация и проведение акций по сдаче крови.
- 4.6. Патриотическое направление:
- социальное краеведение;
  - помощь в реставрационных работах;
  - трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
  - восстановление воинских захоронений и уход за ними;
  - спортивная, туристическая и военная подготовка.
- 4.7. Указанные выше направления могут расширяться.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

- 5.1. Волонтер имеет право:
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
  - получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
  - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
  - запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- 5.2. Волонтер обязан:
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
  - соблюдать инструкции;
  - заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- 5.3. Руководитель направления имеет право:
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

#### 5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

### 6.1. Центр в лице координатора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений
- АСО информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

### 6.2. Центр в лице координатора обязан:

- предоставлять по запросам куратора материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

### 6.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

### 7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров АСО.

7.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.