

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**  
решением Ученого совета  
12 сентября 2019 г., протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор академии  
Н.Т. Дмитриева  
«12» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Казань, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляции апелляционной комиссией АНО ВО «Академия социального образования» (далее – Академия) по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении в Академии итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В Академии создаются отдельные апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний и по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Апелляцией по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

2.1. Апелляционная комиссия по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации создается приказом ректора Академии для рассмотрения апелляций обучающихся на факультетах Академии, по каждому направлению подготовки и специальности.

2.2. Апелляционная комиссия по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации создается в составе председателя, заместителя председателя (секретаря) и членов комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации включается не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Академии и не входящих в состав итоговых (государственных) экзаменационных комиссий.

2.4. Апелляционная комиссия по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации работает в период проведения в Академии итоговых (государственных) аттестационных испытаний.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

3.1. Апелляционная комиссия по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации;

устанавливает наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

устанавливает влияние выявленных нарушений процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации на ее результат;

принимает решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, о влиянии выявленных нарушений на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации и об аннулировании результата итоговой (государственной итоговой) аттестации;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая протоколы итоговых (государственных) экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

4.1. Работу апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации организует ее председатель.

4.2. Заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

4.3. Заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.4. Работа апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленной ему оценкой по итоговому (государственному) аттестационному испытанию (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение № 1) и регистрируется в специальной книге.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня

подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 2) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации;

об удовлетворении апелляции и аннулировании результата итоговой (государственной итоговой) аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результатов итогового (государственного) экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

5.8. Решение (протокол) апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и аннулировании результата итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую

(государственную итоговую) аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии.

5.11. Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с нормативными сроками освоения основной образовательной программы, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (включая период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации).

5.12. Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

**Форма апелляционного заявления  
по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
по результатам итоговой  
(государственной итоговой) аттестации  
АНО ВО «Академия социального  
образования»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

**Апелляционное заявление  
по результатам  
итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Прошу рассмотреть выставленный мне результат ИА (ГИА)  
по \_\_\_\_\_,  
(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)  
проходившему «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., так как, по моему  
мнению, данные мною ответы на вопросы в экзаменационном билете  
(результаты защиты ВКР) были оценены необъективно.

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
ФИО

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. начато в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
(секретарь)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляции обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

по \_\_\_\_\_,  
(направление подготовки)

(вид итоговой (государственной итоговой) аттестации)

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Заявление.
2. Приложение (пояснительная записка, копии ведомостей итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, копия листа с ответами на вопросы экзаменационного билета).

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ (секретарь)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.