

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
29.08.2017 г., протокол №2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
И.Ш. Мухаметзянов
«29» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
ЭКСТЕРНОВ, ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – Академия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «Академия социального образования»;

1.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ООП.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академии могут быть зачислены лица, осваивающие ООП в форме самообразования (если ФГОС ВО допускает получение образования по ООП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ООП.

2.2. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку об обучении соответствующего уровня образования и направленности (профиля) ООП, выданную другой образовательной организацией.

2.3. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении соответствующего уровня образования и направленности (профиля) ООП, выданную другой образовательной организацией.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие ООП соответствующего уровня и направленности (профиля).

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3x4 см.

Заявление составляется на имя ректора Академии. Заявление подается в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ООП.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. Проверка соответствия верности копий документов их подлинникам осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документов их подлинникам на копии

документов работником Академии, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие, подлинник возвращается заявителю.

Представленное заявление не принимается в случае его несоответствия установленным требованиям.

2.5. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 30 ноября и с 1 марта до 15 мая текущего учебного года.

2.6. Решение о возможности зачисления в качестве экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей ООП, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией факультета.

2.7. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета.

В состав аттестационной комиссии включаются: декан – председатель аттестационной комиссии; заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию соответствующей ООП, и преподаватели дисциплин, по которым будет осуществляться промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

При положительном решении аттестационной комиссии, с лицом, зачисляемым в качестве экстерна, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

На основании решения аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна и подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, издается приказ ректора Академии о зачислении в качестве экстерна.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года. Не позднее 1 месяца после зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную (экзаменационную) ведомость. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании установленного образца.

2.11. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.