

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Димитриева Нона Тамазовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75c0558f72190683bfaae6170a081

ОДОБРЕНО

Руководитель по развитию корпоративного канала

Операционного офиса «Казанский»

ПАО «Промсвязьбанк»

А.Р. Галимов

« 30 » 2019 г.



ОДОБРЕНО

Начальник отдела обучения и развития
Управления по работе с персоналом

ПАО «ТимерБАНК»

Н.Н. Дормидонтова

« 30 » 2019 г.



ОДОБРЕНО

решением Ученого совета

12 сентября 2019г., протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Н.Т. Димитриева

« 12 » сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Профиль подготовки

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Факультет среднего профессионального образования

Отделение-разработчик: отделение банковского дела

Казань 2019

1. Общие положения

1.1. Программа итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) разработана в соответствии с: федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г.); Локальными актами АНО ВО «Академия социального образования».

1.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускником отделения «Банковское дело» факультета СПО АНО ВО «Академия социального образования» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

1.3. К итоговой аттестации (далее – ИА) допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Допуск студента к ИА объявляется приказом ректора АНО ВО «Академия социального образования». Программа ИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

2. Требования к профессиональной подготовке выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка): осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных

видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Организация итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1. Вид и сроки проведения итоговой аттестации

3.1.1. ИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.1.2. ИА выпускника отделения банковского дела, факультета СПО академии по специальности 38.02.07 Банковское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде дипломной работы.

3.2. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

3.2.1. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК). Целью работы ЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

3.2.2. Работа экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;

2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31);

3. Локальными актами АНО ВО «Академия социального образования»;

4. Программой ИА по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

5. Методическими указаниями, разработанными на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, и предоставляемой на заседания ЭК.

3.2.3. Численность ЭК составляет не менее 5 человек (в том числе Председатель комиссии и его заместитель). Состав ЭК назначается приказом ректора АНО ВО «Академия социального образования» по представлению декана факультета СПО.

3.2.4. Председатель и состав ЭК утверждается приказом ректора АНО ВО «Академия социального образования».

3.2.5. ЭК является единой для очной формы обучения

3.2.6. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое ректором академии по согласованию с председателем ЭК.

3.2.7. На заседания ЭК представляются следующие документы:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка);

2) Положение о итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования;

3) Программа ИА;

4) Приказ ректора академии о допуске студентов к ИА;

5) Приказ первого проректора, проректора по учебной работе академии об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности, научных руководителей выпускных квалификационных работ;

6) Задания к выпускным квалификационным работам выпускников, подписанные научными руководителями и выпускниками;

7) Дипломные работы (1 экземпляр), оформленные в соответствии установленными требованиями;

8) Отзыв научного руководителя;

9) Рецензия на выпускную квалификационную работу;

10) Сведения об успеваемости студентов;

11) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

12) Зачетные книжки студентов;

13) Книга протоколов заседаний ЭК.

3.2.8. Расписание проведения итоговой аттестации, утвержденное ректором академии, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ЭК.

3.2.9. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.10. На защиту выпускной квалификационной работы отводится время до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), анализ работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ЭК.

3.2.11. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.2.12. Заседания ЭК протоколируются, в протоколе записываются: тема выпускной квалификационной работы, фамилии руководителя, оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ЭК хранится в академии.

3.2.13. Результат защиты выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день.

3.2.14. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ЭК и записывается в протоколе заседания.

3.2.15. Ежегодный отчет о работе ЭК обсуждается на Ученом совете академии.

3.2.16. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора академии.

3.2.17. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с факультета СПО.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные академией сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.2.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на факультете СПО на период времени, установленный академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается академией не более двух раз.

3.2.19. Порядок проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным актом академии и проводится академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.2.20. По результатам ИА выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется локальным актом академии.

3.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

3.3.1. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности «Банковское дело» и дополнительным требованиям (если они

имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3.2. Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите выпускной квалификационной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите выпускной квалификационной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста банковского дела (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

3.3.4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной выпускной квалификационной работы установленным критериям;

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- рекомендуемая оценка рецензента;

- отзыв научного руководителя.

3.3.5. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, т.е:

а) тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным требованиям;

– доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста банковского дела (п. 4.3. раздела IV ФГОС);

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями,

предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста банковского дела (п. 4.3. раздела IV ФГОС);

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

– тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная выпускная квалификационная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

4. Разработка тематики и выполнение выпускных квалификационных работ

4.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ

4.1.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 38.02.07 Банковское дело факультета СПО академии, в том числе, осуществляющих научное руководство выпускными квалификационными работами, и рассматривается на заседании отделения и совета факультета по специальности 38.02.07 Банковское дело. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.1.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием научных руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом ректора академии.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ сформулирована в *приложении 1* к настоящей программе.

4.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой

4.2.1. Научное руководство выпускной квалификационной работой регламентируется Положением о итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования факультета СПО академии.

4.2.2. Научный руководитель (далее – руководитель), выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора академии.

4.2.3. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Закрепление студентов за руководителями выпускных квалификационных работ осуществляется на заседании отделения банковского дела.

3.2.4. Задания к выпускным квалификационным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи выпускной квалификационной работы, рассматриваются и подписываются обучающимся, руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заведующим отделением.

3.2.5. Задания к выпускным квалификационным работам выдаются в начале текущего учебного года.

Выдача задания к выпускной квалификационной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются студентами, как на факультете СПО, так и на предприятии (организации).

3.2.7. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующий отделением банковского дела и декан факультета СПО профессиональных модулей специальности 38.2.7 Банковское дело в соответствии с функциональными обязанностями.

4.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- библиографический список;
- приложение.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним. Может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада (презентации) обучающегося на защите.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

Выпускная квалификационная работа так же должна содержать:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя, рецензию;

- отчет об автоматической проверке текста на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (далее – Антиплагиат) студента;
- отчет об антиплагиате научного руководителя;
- отчет об антиплагиате в библиотеке;
- компакт – диск с текстом выпускной квалификационной работы и мультимедийной презентацией.

4.3.2. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы дипломники используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные на факультете СПО в помощь выпускнику.

4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.4.1. Рецензирование выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется внешними рецензентами. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

4.4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности работника банковского дела (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

4.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА СПО, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

1. Анализ деятельности коммерческого банка по обслуживанию физических лиц.
2. Анализ и развитие потребительского кредитования.
3. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка.
4. Анализ форм обеспечения возвратности кредита.
5. Анализ и проблемы развития рынка банковских продуктов и услуг.
6. Аккредитивная форма расчетов: преимущества и недостатки ее применения на территории РФ.
7. Автокредитование в современных условиях.
8. Банковские риски, методы защиты от рисков.
9. Банковские internet-технологии как фактор развития банковского бизнеса.
10. Банковские электронные услуги.
11. Банковское инвестиционное кредитование и его направления.
12. Бюро кредитных историй.
13. Валютные операции коммерческих банков.
14. Валютные риски и способы управления ими.
15. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития.
16. Долгосрочное банковское кредитование: проблемы, особенности и перспективы развития.
17. Жилищное ипотечное кредитование: состояние и перспективы развития.
18. Исследование деятельности банка по осуществлению лизинговых операций.
19. Инвестиционные операции банков и пути их развития.
20. Инновационные продукты на банковском рынке России.

21. Кредитование физических лиц и оценка платежеспособности заемщика.
22. Кредитоспособность заемщика и совершенствование системы ее оценки.
23. Кредиты предпринимательским фирмам: условия их развития в России.
24. Кредитная политика банка и методы ее улучшения.
25. Комиссионно-посреднические операции банков и их развитие в современных условиях.
26. Межбанковские корреспондентские отношения и перспективы их развития.
27. Межбанковские расчеты в режиме реального времени.
28. Механизм кредитования с использованием кредитной линии.
29. Меры по расширению кредитования коммерческим банком малого предпринимательства.
30. Образовательный кредит как вид потребительского кредита.
31. Обеспечение безопасности электронных расчетов и решение проблем защиты информации в платежной системе.
32. Организация валютных операций в коммерческом банке.
33. Организация межбанковских расчетов.
34. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц.
35. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.
36. Организация кассовой работы в коммерческом банке по обслуживанию физических лиц.
37. Организация деятельности банка по привлечению во вклады средств населения: проблемы и перспективы.
38. Организация взаимодействия клиента и банка.
39. Особенности банковского маркетинга в российских условиях.
40. Пластиковые карты как инструмент совершенствования расчетов.
41. Проблемы и пути развития российского рынка межбанковского кредитования.
42. Проблемы и перспективы развития рынка банковских карт в России.
43. Процентная политика коммерческого банка.

44. Проблемы формирования клиентской базы коммерческого банка.
45. Предоставление услуг физическим лицам коммерческим банком.
46. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков.
47. Региональные особенности в продвижении банковских продуктов.
48. Совершенствование операций коммерческого банка с пластиковыми картами.
49. Совершенствование депозитной политики банка.
50. Современные формы безналичных расчётов и перспективы их развития.
51. Состояние и тенденции развития операций банков с драгоценными металлами.
52. Стратегия развития платежной системы России.
53. Стратегия продвижения банковских продуктов.
54. Схема организации ипотечного кредитования. Оформление ипотечных операций банков.
55. Состояние и тенденции развития сберегательного дела в РФ.
56. Система страхования вкладов и перспективы ее совершенствования в Российской Федерации.
57. Система безналичных расчетов и пути её совершенствования.
58. Факторинговые операции коммерческих банков.
59. Электронные технологии в организации платежей.
60. Электронное обслуживание в банке, электронная эффективность, перспективы развития.