

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 13:12:06
Уникальный программный ключ:
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6179a081

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор -

Проректор по учебной работе
социального образования З.Ш. Яхина

«15» августа 2017 г.

Программа практики

УП.01.01 Учебная практика

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

Специальность

38.02.07 Банковское дело

(базовая подготовка)

Профиль подготовки

социально-экономический

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Факультет среднего профессионального образования

Разработчик: отделение банковского дела

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте.

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК10. Развивать культуру межличностного общения, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена и принадлежит профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта по специальности 38.02.07 Банковское дело для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

знать:

-нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документарное оформлениe операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика- 36 часов; количество недель - 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид производственной работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов
	Организация практики, проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	4
Ознакомление кредитной организацией	с Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий	4
Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	1.Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка 2.Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия на начало дня 3.Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия на конец дня 4.Оформление договора банковского счета с юридическими лицами 5. Оформление договора банковского счета с физическими лицами	4
Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	1. Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов федерального уровня 2.Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов регионального уровня 3. Оформление операций по зачислению средств на счета государственных внебюджетных фондов 4. Открытие лицевых счетов юридическим лицам 5. Открытие лицевых счетов физическим лицам 6.Закрытие лицевых счетов юридическим лицам 7. Закрытие лицевых счетов физическим лицам 8. Оформление и отражение в учете операций по счетам клиентов.	6
Организация межбанковских расчетов	1.Учет расчетов между банками 2.Проведение расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО 3.Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО 4.Ведение расчетных документов неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете 5..Отражение в учете межбанковских расчетов.	6
Зачет	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий	8
Максимальная производственная нагрузка (всего)		36
<i>Форма итоговой аттестации</i>		Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов и этапов практики	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности	2
Основной этап		
Характеристика организационно-правовой и профессиональной деятельности кредитной организации	<p>Рассмотреть основные виды деятельности кредитной организации в соответствии с уставными документами.</p> <p>Ознакомится с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по сохранению банковской тайны, правилами защиты информации.</p>	4
Организация безналичных расчетов в кредитном учреждении	<p>Изучить нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, совершение операций с использованием платежных карт.</p> <p>Рассмотреть технологии кассового обслуживания (приём наличных денежных средств от клиента и зачисление их на счёт клиента; списание денежных средств со счёта клиента, и выдача их в форме наличности; инкассация денежных средств клиента).</p> <p>Ознакомиться с видами платежных документов, порядком проверки их соответствия условиям и формам расчетов.</p> <p>Изучить сущность и содержание расчётных операций.</p> <p>Изучить организацию и формы безналичных расчётов.</p>	8
Безопасность банковской деятельности	<p>Ознакомиться с типичными нарушениями и рисками при совершении кассового обслуживания, операций с платежными картами.</p> <p>Рассмотреть выполнение операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p>	6
Работа с денежной наличностью	Рассмотреть выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств и расчёт минимального остатка денежной наличности в кассе.	6

	Изучить соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью.	
Проведение расчетов с использованием платежных карт	<p>Рассмотреть технологию использования специализированного программного обеспечения для расчётного обслуживания клиентов.</p> <p>Изучить порядок оформления и выдачи клиентам платёжных карт.</p> <p>Рассмотреть технологии проведения расчётных операций с использованием различных видов платёжных карт, их документальное оформление, а также порядок учета расчётов с использованием платежных карт.</p>	6
Заключительный этап		
Документационное оформление результатов производственной практики	Составление отчета по учебной практике. Заполнение дневника. Отзыв руководителя ответственного работника кредитного учреждения. Подготовка к зачету по практике.	4
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки выпускника;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе, составляемом руководителем практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп. от 10 января 2003 г.)
3. Федеральный Закон от 01 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности в РСФСР" (с изм. и доп. 07 февраля 2011 г.)
4. Положение ЦБР от 1 апреля 2003 г. № 222-П "О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации" (изм. от 26.08.2009)

Основная литература:

1. Банковские операции: уч. пос./ Коробов Ю.И. – М.: Инфра-М, 2012. – 446с.

2. Катунькин А. Безналичные формы расчета и степень их эффективности в банковской деятельности. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 112 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/192673>. - ЭБС «knigafund»

3. Алиев А. Т., Ефимова Е. Г. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие – М.: Флинта, 2012. - 292 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/179446>. - ЭБС «knigafund»

Дополнительная литература:

1. Турсина Е.А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов [Электронный ресурс]/ Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального Банка России
4. <http://www.micex.ru/> - Интернет-страница ММВБ
5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется как руководителем практики от академии, так и руководителем практики от организации в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист,
- дневник практики,
- путевку.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- путевки, аттестационного листа, дневника практики с печатью организации и подписью ответственного лица от организации – базы практики;
- отчета, составленного в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1, 1.2., 1.3. ОК 1, 2, 3, 10	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и дневника учебной практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно.	Неудовлетворительно
Защита отчета по учебной практике	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительно умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.
<i>Дифференцированный зачет</i>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.