

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриева Нона Тамаровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.12.2024 15:10:20  
Уникальный программный ключ:  
6ae93d58a75cf858f7239c6f8ebfacae6170a081

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
З.Ш. Яхина

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

Специальность  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника  
**специалист банковского дела**

Факультет **среднего профессионального образования**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Знания	Умения
ОК 05 ОК 09	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очное/заочное обучение**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов (очное обучение)</b>	<b>Объем часов (заочное обучение)</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>	<b>8</b>
в том числе:		
<b>лекции</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
<b>практические занятия</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>В форме практической подготовки</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### Очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основные составляющие и нормы русского языка</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	ОК 05, ОК 09
<b>Введение</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи.			
	2. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.			
	3. Словари русского языка.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Социальные аспекты культуры речи. Анализ речевых структур.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>		
<b>Тема 1.1. Фонетика</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		ОК 05, ОК 09
	1. Основные фонетические единицы, фонетические средства языковой выразительности.			
	2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Упражнения по определению ударения в слове. Классификация собственных ошибок в произношении и ударении.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Лексика и фразеология</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		ОК 05, ОК 09
	1. Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы.			
	2. Фразеология. Типы фразеологических единиц.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Лексикография. Основные типы словарей. Лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тренировочные упражнения, работа с учебником	<b>1</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 1.3. Словообразование</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Морфемика. Способы словообразования.			
	2. Словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

	1.	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тренировочные упражнения на употребление грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой.		1	3	
<b>Тема 1.4. Части речи</b>	<b>Лекции</b>		2	1	ОК 05, ОК 09
	1.	Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном языке.			
	2.	Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.			
	<b>Практические занятия</b>		2	1	
	1.	Морфологический разбор частей речи. Анализ грамматических форм в тексте.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выявление ошибок на употребление форм слова. Тренировочные упражнения на морфологический разбор частей речи.		1	3		
<b>Тема 1.5. Синтаксис</b>	<b>Лекции</b>		2		ОК 05, ОК 09
	1.	Синтаксис, основные единицы синтаксиса.			
	2.	Словосочетание и предложение.			
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1.	Синтаксический разбор. Стилистический анализ синтаксических структур в тексте. Конструирование текста.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений на стилистический анализ тестов.		1	5		
<b>Тема 1.6. Нормы русского правописания</b>	<b>Лекции</b>		4	1	ОК 05, ОК 09
	1.	Графика. Позиционный принцип русской графики.			
	2.	Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации.			
	3.	Орфография. Принципы русской орфографии.			
	<b>Практические занятия</b>		2	1	
1.	Орфографический и пунктуационный разбор. Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм.				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение тренировочных упражнений, работа с учебником: составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов.		2	6		
<b>Раздел 2. Текст. Стили речи</b>			5	5	
<b>Тема 2.1. Текст. Стили речи</b>	<b>Лекции</b>		2		ОК 05, ОК 09
	1.	Текст и его структура.			
	2.	Функциональные стили речи.			
	3.	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.			
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
1.	Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.				

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тренировочные упражнения, анализ текстов, определение их стилевой принадлежности. Подготовка к промежуточной аттестации	<b>1</b>	<b>3</b>	
	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	+	+	ОК 05, ОК 09
	<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

<p><b>Учебная аудитория № 3</b></p> <p><b>«Кабинет русского языка и культуры речи»</b> для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><b>Основное оборудование:</b>  столы аудиторные (17 шт.);  стулья аудиторные (34 шт.);  доска передвижная на колесах (1 шт.); кафедра настольная (1 шт.); стол преподавателя (1 шт.); стул для преподавателя (1 шт.); шкаф для книг (2 шт.).проектор (1 шт.); экран (1 шт.); колонки (1 компл.); персональный компьютер на базе процессора Intel(1 шт.); ЖК монитор (1 шт.); клавиатура (1 шт.); мышь(1 шт.).</p> <p><b>Переносное оборудование:</b>  веб камера (1 шт.)</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>  ЭБС «Book.ru»  СПС «КонсультантПлюс»  Microsoft Windows 10 Professional  Microsoft Office 2016 Standart  Microsoft Windows 7</p>
---	---	--

#### Помещение для самостоятельной работы

<p>Учебная аудитория № 3</p> <p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, в т. ч. практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных</p>	<p><u>Специализированная мебель:</u>  столы компьютерные (10 шт.), кресла (10 шт.), доска передвижная на колесах (1 шт.), компьютеры на базе Intel (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), стол преподавателя (1 шт.), компьютер на базе Intel (1 шт.), монитор (1 шт.), клавиатура (1 шт.), компьютерная мышь (1 шт.). кресло (1 шт.)</p> <p><u>Оборудование и технические средства обучения:</u> Переносное оборудование: ноутбук, экран для проектора, компьютерные колонки, проектор, компьютеры для обучающихся -10 шт.</p>	<p><u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u>  ЭБС «Book.ru»  СПС «КонсультантПлюс»  1С:Предприятие 8.  Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.  Microsoft Windows 10 Professional  Microsoft Office 2016 Standart  Microsoft Windows 7</p>
---	---	---

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Security для бизнеса
--	--	----------------------

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>. — Текст : электронный.

#### Дополнительные источники

1. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07103-8. — URL: <https://book.ru/book/932660>. — Текст : электронный.
2. СУРИКОВА, Т.И. Русский язык и культура речи.[СПО] : учебник для СПО / Т.И. Сурикова ; Н.И.Клушина ; И.В. Анненкова ; под ред. Г.Я. Солганика . - Москва : Издательство Юрайт , 2016. - 239 с.

Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник / Черняк В.Д., Сергеева И Др  
подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в ЭИОС.

Основное оборудование:

1. Специализированная мебель: столы компьютерные для обучающихся– 30 Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: <https://book.ru/book/930214>. — Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы:

[www.Studfiles.ru](http://www.Studfiles.ru)

[www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)

#### Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология / гл. ред. М. Л. Ремнева ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Филологический факультет МГУ. — Москва : Московский Государственный Университет, 2017-2021 (38 выпусков). — схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red). — ISSN 0130-0075. — Текст : электронный.
2. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. — Москва : Современный гуманитарный университет, 2015 – 2021 (78 выпусков). — Режим доступа: по подписке. —

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598386](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598386) . – ISSN 1563-020X. –  
Текст : электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
владеть фонетическими средствами речевой выразительности; пользоваться различными типами словарей; находить и исправлять лексические ошибки; делать словообразовательный анализ общеупотребительной лексики; выявлять грамматические ошибки в тексте; пользоваться багажом синтаксических средств; пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания. различать тексты по их принадлежности к стилям.	Тестирование Контрольные работы Дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
основных типов норм литературного языка; качества хорошей литературной речи; русской орфографии и пунктуации в аспекте норм и речевой выразительности; речевой культуры.	Тестирование Контрольные работы Дифференцированный зачет